

# PROGRAM EKONOMSKI TEHNIK SSI

## KRITERIJI OCENJEVANJA POSLOVANJE PODJETIJ, 2. LETNIK

### 1. NAČINI PREVERJANJA ZNANJA

V drugem letniku je učna snov pri predmetu razdeljena na dva sklopa: 1. sklop pokriva naslednje vsebine: POSLOVNO KOMERCIALNO POSLOVANJE in na 2. sklop, to je TRŽENJSKI SPLET. Pred pisnim ocenjevanjem se opravi še preverjanje znanja, ki se ne ocenjuje. Oblika preverjanja znanja je pisna ali ustna in zajema snov posameznega sklopa ali dela sklopa. Preverjanje znanja se ne ocenjuje.

### 2. NAČINI OCENJEVANJA

Ocenjuje se sledeče vsebine:

1. sklop	2. sklop
Poslovno komercialno poslovanje	Trženjski splet

Opis	PISNO OCENJEVANJE	USTNO OCENJEVANJE	PORTFELJ
Čas ocenjevanja	Datum pisnega ocenjevanja je določen z mrežnim planom oz. v dogovoru z dijaki (v primeru nepredvidenega izpada termina).	Datum ustnega spraševanja je nenapovedan.	Rok za oddajo portfelja določi učitelj.
Obvezni pripomočki za dijaka	Dijak mora imeti pri pisnem ocenjevanju ustrezna pisala in kalkulator.	Med spraševanjem po potrebi uporablja tablo, pisalo in kalkulator.	Navodilo za izvedbo portfelja in priloge, ki jih mora izdelek vsebovati določi učitelj.
Popravljanje pisne ocene	Če več kot 1/3 dijakov piše negativno, se kontrolna naloga ponavlja v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju.	Ustna ocena se popravlja po dogovoru z učiteljem, popravljanje ustne ocen ni obvezno.	Ocena portfelja se opravlja po dogovoru z učiteljem.
Oblike ocenjevanja	Individualna.	Individualna.	Individualna, skupinska ali v dvojicah.

### 3. MERILA OCENJEVANJA

PISNO OCENJEVANJE	USTNO OCENJEVANJE	PORTFELJ
Pod 50 % = nezadostno 1 Nad 50 % do 65% = zadostno 2 Nad 65 % do 80 % = dobro 3 Nad 80 % do 90 % = prav dobro 4 Nad 90 % = odlično 5	Minimalni standard je: Poznavanje snovi je skopo, vendar še vedno vsebuje bistvene elemente, na katerih je možno graditi nadaljnje temeljno znanje.	Minimalni standard je: portfelj je do zastavljenega roka opravljen le delno in pomanjkljivo, v večini je dijak potreboval učiteljevo pomoč, zbrana je minimalna količina podatkov, učitelj je večinoma pomagal organizaciji in razporeditvi dela v skupini oz. timu, dijak se ni vedel dovolj odgovorno do zastavljenega dela.
/	<i>Opomba:</i> Dijaku se praviloma zastavijo tri vprašanja.	<i>Opomba:</i> Dijak pri portfelju ne opravi minimalnega standarda, če portfelju do zastavljenega roka ni opravljen ali pa je opravljen z bistvenimi pomanjkljivostmi, podatki so zbrani v minimalnih količinah ali pa niso zbrani, učitelj pa v celoti pomaga pri organizaciji in razporeditvi dela, dijak pa ne pristopa odgovorno k zastavljenim nalogam.

### 4. ZAKLJUČEVANJE OCEN

Ob zaključevanju se upoštevajo vse pridobljene ocene. Končna ocena in ocena ob zaključku konference je pozitivna pod pogojem, da ima dijak pozitivne vse pisne ocene in pozitivne ocene iz portfelja.

Če je dijak v 1. ocenjevalnem obdobju negativen mora popraviti oceno iz celotne snovi 1. ocenjevalnega obdobja v roku 14 dni od dneva ocenjevalne konference, zadnje 4 tedne pred koncem pouka ali izjemoma po dogovoru z učiteljem. Če je dijak v 2. ocenjevalnem obdobju negativen opravlja popravni izpit.

### 5. POPRAVNI IZPIT

Dijak popravlja snov celega leta.

Irena Trope

# **PROGRAM EKONOMSKI TEHNIK SSI**

## **KRITERIJ OCENJEVANJA POSLOVANJE PODJETIJ, 4. LETNIK**

### **1. NAČINI PREVERJANJA ZNANJA**

V četrtem letniku je učna snov pri predmetu razdeljena na dva sklopa: POSLOVANJE UČNEGA PODJETJA.

Pred ocenjevanjem se opravi še preverjanje znanja, ki se ne ocenjuje. Oblika preverjanja znanja je pisna ali ustna in zajema snov posameznega sklopa ali dela sklopa. Preverjanje znanja se ne ocenjuje.

### **2. NAČINI OCENJEVANJA**

Ocenjuje se sledeče vsebine:

1. in 2. sklop
Spoznavanje organizacije in poslovanja podjetja

Opis	USTNO OCENJEVANJE	PORTFELJ
Čas ocenjevanja	Datum ustnega spraševanja je nenapovedan.	Rok za oddajo portfelja določi učitelj.
Obvezni pripomočki za dijaka	Med spraševanjem po potrebi uporablja tablo, pisalo in kalkulator.	Navodilo za izvedbo portfelja in priloge, ki jih mora izdelek vsebovati določi učitelj.
Popravljanje pisne ocene	Ustna ocena se popravlja po dogovoru z učiteljem, vendar popravljanje ustne ocen ni obvezno.	Ocena portfelja se popravlja po dogovoru z učiteljem.
Oblike ocenjevanja	Individualna.	Individualna, skupinska ali v dvojicah.

### **3. MERILA OCENJEVANJA**

PISNO OCENJEVANJE	USTNO OCENJEVANJE	PRAKTIČNI IZDELEK
/	Minimalni standard je: Poznavanje snovi je skopo, vendar še vedno vsebuje bistvene elemente, na katerih je možno graditi nadaljnje temeljno znanje.	Minimalni standard je: portfelj je do zastavljenega roka opravljen le delno in pomanjkljivo, v večini je dijak potreboval učiteljevo pomoč, zbrana je minimalna količina podatkov, učitelj je večinoma pomagal organizaciji in razporeditvi dela v skupini oz. timu, dijak se ni vedel dovolj odgovorno do zastavljenega dela.

/	<i>Opomba:</i> Dijaku se praviloma zastavijo tri vprašanja.	<i>Opomba:</i> Dijak pri portfelju ne opravi minimalnega standarda, če izdelek do zastavljenega roka ni opravljen ali pa je opravljen z bistvenimi pomanjkljivostmi, podatki so zbrani v minimalnih količinah ali pa niso zbrani, učitelj pa v celoti pomaga pri organizaciji in razporeditvi dela, dijak pa ne pristopa odgovorno k zastavljenim nalogam.
---	---	--

#### **4. ZAKLJUČEVANJE OCEN**

Ob zaključevanju se upoštevajo vse pridobljene ocene. Končna ocena in ocena ob zaključku konference je pozitivna pod pogojem, da ima dijak pozitivne vse pisne ocene in ocene iz portfelja.

Če je dijak v 1. ocenjevalnem obdobju negativen mora popraviti oceno iz celotne snovi 1. ocenjevalnega obdobja v roku 14 dni od dneva ocenjevalne konference, zadnje 4 tedne pred koncem pouka ali izjemoma po dogovoru z učiteljem. Če je dijak v 2. ocenjevalnem obdobju negativen opravlja popravni izpit.

#### **5. POPRAVNI IZPIT**

Dijak popravlja snov celega leta.

Irena Trope

**PROGRAM EKONOMSKI TEHNIK SSI**  
**KRITERIJI OCENJEVANJA KOMERCIALNO POSLOVANJE, 2. LETNIK**

**1. NAČINI PREVERJANJA ZNANJA**

Pred ocenjevanjem izdelka se izvede ustno preverjanje znanja (v obliki pogovora učenec – učitelj), ki se ne ocenjuje. Preverjanje znanja zajema snov posameznega sklopa ali dela sklopa.

**2. NAČINI OCENJEVANJA**

Ocenjuje se sledeče vsebine:

1. sklop	2. sklop
Nabava in dokumenti pri nabavi	Prodaja in dokumenti pri prodaji

Opis	PISNO OCENJEVANJE	USTNO OCENJEVANJE	PORTFELJ
Čas ocenjevanja	/	Datum ustnega spraševanja je nenapovedan.	Datum ocenjevanja izdelka je določen z mrežnim planom oz. po dogovoru z dijaki v primeru nepredvidenega izpada termina.
Obvezni pripomočki za dijaka	/	Med spraševanjem po potrebi uporablja tablo, pisalo in kalkulator.	Navodilo za izvedbo izdelka in priloge, ki jih mora izdelek vsebovati določi učitelj.
Popravljanje pisne ocene	/	Ustna ocena se popravlja po dogovoru z učiteljem, vendar popravljanje ustne ocen ni obvezno.	Če več kot 1/3 dijakov piše negativno, se pisanje ponavlja v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju.
Oblike ocenjevanja	/	Individualna.	Individualna.

### 3. MERILA OCENJEVANJA

PISNO OCENJEVANJE	USTNO OCENJEVANJE	PORTFELJ
/	Minimalni standard je: Poznavanje snovi je skopo, vendar še vedno vsebuje bistvene elemente, na katerih je možno graditi nadaljnje temeljno znanje.	Minimalni standard je: izdelek je do zastavljenega roka opravljen le delno in pomanjkljivo, v večini je dijak potreboval učiteljevo pomoč, zbrana je minimalna količina podatkov, učitelj je večinoma pomagal organizaciji in razporeditvi dela v skupini oz. timu, dijak se ni vedel dovolj odgovorno do zastavljenega dela.
/	<i>Opomba:</i> Dijaku se praviloma zastavijo tri vprašanja.	<i>Opomba:</i> Dijak pri izdelku ne opravi minimalnega standarda, če izdelek do zastavljenega roka ni opravljen ali pa je opravljen z bistvenimi pomanjkljivostmi, podatki so zbrani v minimalnih količinah ali pa niso zbrani, učitelj pa v celoti pomaga pri organizaciji in razporeditvi dela, dijak pa ne pristopa odgovorno k zastavljenim nalogam.

### 4. ZAKLJUČEVANJE OCEN

Ob zaključevanju se upoštevajo vse pridobljene ocene. Končna ocena in ocena ob zaključku konference je pozitivna pod pogojem, da ima dijak pozitivne vse ocene iz izdelka.

Če je dijak v 1. ocenjevalnem obdobju negativen mora popraviti oceno iz celotne snovi 1. ocenjevalnega obdobja v roku 14 dni od dneva ocenjevalne konference, zadnje 4 tedne pred koncem pouka ali izjemoma po dogovoru z učiteljem. Če je dijak v 2. ocenjevalnem obdobju negativen opravlja popravni izpit.

### 6. POPRAVNI IZPIT

Dijak popravlja snov celega leta.

Irena Trope

**PROGRAM EKONOMSKI TEHNIK SSI**  
**KRITERIJI OCENJEVANJA POSLOVNI PROJEKTI, 4. LETNIK**

**1. NAČINI PREVERJANJA ZNANJA**

V četrtem letniku je učna snov razdeljena na dva sklopa: SPOZNAVANJE PROJEKTOV IN IZDELAVA PROJEKTNE NALOGE.

Pred ocenjevanjem se opravi še preverjanje znanja, ki se ne ocenjuje. Oblika preverjanja znanja je ustna in zajema snov posameznega sklopa ali dela sklopa. Preverjanje znanja se ne ocenjuje.

**2. NAČINI OCENJEVANJA**

Ocenjuje se sledeče vsebine:

1. sklop	2. sklop
Spoznavanje projektov	Izdelava projektne naloge

Opis	PISNO OCENJEVANJE	USTNO OCENJEVANJE	PRAKTIČNI IZDELEK
Čas ocenjevanja	/	/	Rok za oddajo izdelka določi učitelj.
Obvezni pripomočki za dijaka	/	/	Navodilo za izvedbo izdelka in priloge, ki jih mora izdelek vsebovati določi učitelj.
Popravljanje pisne ocene	/	/	Ocena izdelka se popravlja po dogovoru z učiteljem.
Oblike ocenjevanja	/	/	Individualna, skupinska ali v dvojicah.

### 3. MERILA OCENJEVANJA

PISNO OCENJEVANJE	USTNO OCENJEVANJE	PRAKTIČNI IZDELEK
/	/	Minimalni standard je: izdelek je do zastavljenega roka opravljen le delno in pomanjkljivo, v večini je dijak potreboval učiteljevo pomoč, zbrana je minimalna količina podatkov, učitelj je večinoma pomagal organizaciji in razporeditvi dela v skupini oz. timu, dijak se ni vedel dovolj odgovorno do zastavljenega dela.
/	/	<i>Opomba:</i> Dijak pri izdelku ne opravi minimalnega standarda, če izdelek do zastavljenega roka ni opravljen ali pa je opravljen z bistvenimi pomanjkljivostmi, podatki so zbrani v minimalnih količinah ali pa niso zbrani, učitelj pa v celoti pomaga pri organizaciji in razporeditvi dela, dijak pa ne pristopa odgovorno k zastavljenim nalogam.

### 4. ZAKLJUČEVANJE OCEN

Ob zaključevanju se upoštevajo vse pridobljene ocene. Končna ocena in ocena ob zaključku konference je pozitivna pod pogojem, da ima dijak pozitivne vse pridobljene ocene.

Če je dijak v 1. ocenjevalnem obdobju negativen mora popraviti oceno iz celotne snovi 1. ocenjevalnega obdobja v roku 14 dni od dneva ocenjevalne konference, zadnje 4 tedne pred koncem pouka ali izjemoma po dogovoru z učiteljem. Če je dijak v 2. ocenjevalnem obdobju negativen opravlja popravni izpit.

### 5. POPRAVNI IZPIT

Dijak popravlja snov celega leta.

Irena Trope



**PROGRAM EKONOMSKI TEHNIK SSI**  
**KRITERIJI OCENJEVANJA POSLOVNI PROJEKTI, DESETPRSTNO SLEPO**  
**TIPKANJE, 1. LETNIK**

**1. NAČINI PREVERJANJA ZNANJA**

Učna snov je pri predmetu razdeljena na dva sklopa: DESETPRSTNO SLEPO TIPKANJE 1 IN DESETPRSTNO SLEPO TIPKANJE 2.

Pred ocenjevanjem izdelka se opravi preverjanje znanja v obliki podobnega izdelka kot ga bodo dijaki pisali za ocenjevanje znanja. Preverjanje znanja se ne ocenjuje.

**2. NAČINI OCENJEVANJA**

Ocenjuje se sledeče vsebine:

1. sklop	2. sklop
Desetprstno slepo tipkanje 1	Desetprstno slepo tipkanje 2

Opis	PISNO OCENJEVANJE	USTNO OCENJEVANJE	IZDELEK
Čas ocenjevanja	/	/	Datum ocenjevanja izdelka je določen z mrežnim planom oz. po dogovoru z dijaki v primeru nepredvidenega izpada termina. Pri vsakem ocenjevanju izdelka imajo dijaki možnost dvakrat pretipkati besedilo, pri čemer se upošteva samo boljši rezultat
Obvezni pripomočki za dijaka	/	/	Dijaki morajo s seboj imeti ustrezno pregrinjalo za tipkovnico.
Popravljanje pisne ocene	/	/	Če več kot 1/3 dijakov piše negativno, se pisanje ponavlja v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju.
Oblike ocenjevanja	/	/	Individualna.

### 3. MERILA OCENJEVANJA

PISNO OCENJEVANJE	USTNO OCENJEVANJE	IZDELEK
/	/	Osnovni kriterij za ocenjevanje je naslednji: od 0,00 % do 0,249 % ..... odlično (5) od 0,25 % do 0,499 % ..... prav dobro (4) od 0,50 % do 0,749 % ..... dobro (3) od 0,75 % do 0,999 % ..... zadostno (2) od 1 % naprej ..... nezadostno (1)
/	/	<i>Opomba:</i> Test pri katerem je več kot 1 % napak dijak ni dosegel minimalnih standardov znanja.

### 4. ZAKLJUČEVANJE OCEN

Ob zaključevanju se upoštevajo vse pridobljene ocene.

Ocena ob zaključku konference je pozitivna, če ima dijak pozitivno ocenjen zadnji izdelek ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja. Ocena ob koncu pouka pa je pozitivna, če ima dijak zadnji izdelek, ki predstavlja ocenjevanje znanja desetprstnega slepega tipkanja čez celo šolsko leto, ocenjen pozitivno.

Če je dijak v 1. ocenjevalnem obdobju negativen mora popraviti oceno iz celotne snovi 1. ocenjevalnega obdobja v roku 14 dni od dneva ocenjevalne konference, zadnje 4 tedne pred koncem pouka ali izjemoma po dogovoru z učiteljem. Če je dijak v 2. ocenjevalnem obdobju negativen opravlja popravni izpit.

### 5. POPRAVNI IZPIT

Dijak popravlja snov celega leta.

Irena Trope

**PROGRAM EKONOMSKI TEHNIK SSI**  
**KRITERIJI OCENJEVANJA POSLOVNI PROJEKTI, INFORMATIKA, 1.**  
**LETNIK**

**1. NAČINI PREVERJANJA ZNANJA**

Pri predmetu je snov razdeljena na dva sklopa. 1. sklop je Osnove računalništva in informatike in 2. sklop je Oblikovanje besedil z Wordom in 3. sklop je izdelava elektronskih prosojnic s PowerPointom in izdelava preproste internetne strani. Oblika preverjanja je pisna, ustna ali v obliki izdelka in zajema snov posameznega sklopa ali teme. Preverjanje znanja se ne ocenjuje.

**2. NAČINI OCENJEVANJA**

Ocenjuje se sledeče vsebine:

1. sklop	2. sklop	3. sklop
Osnove računalništva in informatike	Oblikovanje besedil z Wordom	Izdelava elektronskih prosojnic s PowerPointom in izdelava preproste internetne strani

Opis	PISNO OCENJEVANJE	USTNO OCENJEVANJE	PRAKTIČNI IZDELEK
Čas ocenjevanja	Datum pisnega ocenjevanja je določen z mrežnim planom oz. v dogovoru z dijaki v primeru nepredvidenega izpada termina.	/	Rok za oddajo izdelka določi učitelj.
Obvezni pripomočki za dijaka	Dijak mora imeti pri pisnem ocenjevanju ustrezna pisala in kalkulator.	/	Navodilo za izvedbo izdelka in priloge, ki jih mora izdelek vsebovati določi učitelj.
Popravljanje pisne ocene	Če več kot 1/3 dijakov piše negativno, se kontrolna naloga ponavlja v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju.	/	Ocena izdelka se popravlja po dogovoru z učiteljem.
Oblike ocenjevanja	Individualna.	/	Individualna ali v dvojicah.

### 3. MERILA OCENJEVANJA

PISNO OCENJEVANJE	USTNO OCENJEVANJE	PRAKTIČNI IZDELEK
Velja naslednji točkovnik: pod 50 % = nezadostno 1 nad 50 % - 65 % = zadostno 2 nad 65 % - 80 % = dobro 3 nad 80 % - 90 % = prav dobro 4 nad 90 % = odlično 5	/	Minimalni standard je: izdelek je do zastavljenega roka opravljen le delno in pomanjkljivo, v večini je dijak potreboval učiteljevo pomoč, zbrana je minimalna količina podatkov, učitelj je večinoma pomagal organizaciji in razporeditvi dela (v primeru dela v dvojicah), dijak se ni vedel dovolj odgovorno do zastavljenega dela.
/	/	<i>Opomba:</i> Dijak pri izdelku ne opravi minimalnega standarda, če izdelek do zastavljenega roka ni opravljen ali pa je opravljen z bistvenimi pomanjkljivostmi, podatki so zbrani v minimalnih količinah ali pa niso zbrani, učitelj pa v celoti pomaga pri organizaciji in razporeditvi dela (v primeru dela v dvojicah), dijak pa ne pristopa odgovorno k zastavljenim nalogam.

### 6. ZAKLJUČEVANJE OCEN OB ZAKLJUČKU POUKA

Pri zaključevanju se upoštevajo vse pridobljene ocene.

Če je dijak v 1. ocenjevalnem obdobju negativen, mora popraviti oceno iz celotne snovi 1. ocenjevalnega obdobja in sicer v roku 14 dni od dneva ocenjevalne konference ali zadnje 4 tedne pred koncem pouka. Če je dijak v 2. ocenjevalnem obdobju negativen opravlja popravni izpit.

### 7. POPRAVNI IZPIT

Dijak popravlja snov celega leta.

Tanja Masterl, Irena Trope

**PROGRAM EKONOMSKI TEHNIK PTI**  
**KRITERIJI OCENJEVANJA EKONOMIKA PODJETJA, 2. LETNIK**

**1. NAČINI PREVERJANJA ZNANJA**

Pred pisnim ocenjevanjem sklopa se izvede preverjanje znanja, ki se ne ocenjuje. Oblika preverjanja je pisna ali ustna in zajema primere nalog iz snovi posameznega sklopa.

**2. NAČINI OCENJEVANJA**

Ocenjuje se sledeče vsebine:

1. sklop	2. sklop
Ekonomika podjetja 1	Ekonomika podjetja 2

Opis	PISNO OCENJEVANJE	USTNO OCENJEVANJE	IZDELEK
Čas ocenjevanja	Datum pisnega ocenjevanja je določen z mrežnim planom oz. v dogovoru z dijaki v primeru nepredvidenega izpada termina.	/	Datum ocenjevanja izdelka je določen z mrežnim planom oz. po dogovoru z dijaki v primeru nepredvidenega izpada termina.
Obvezni pripomočki za dijaka	Dijak mora imeti pri pisnem ocenjevanju ustrezna pisala in kalkulator.	/	Navodilo za izvedbo izdelka in priloge, ki jih mora izdelek vsebovati določi učitelj.
Popravljanje pisne ocene	Če več kot 1/3 dijakov piše negativno, se kontrolna naloga ponavlja v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju.	/	Če več kot 1/3 dijakov piše negativno, se pisanje ponavlja v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju.
Oblike ocenjevanja	Individualna.	/	Individualna.

### 3. MERILA OCENJEVANJA

PISNO OCENJEVANJE	USTNO OCENJEVANJE	PORTFELJ
Pod 50 % = nezadostno 1 Nad 50 % do 65% = zadostno 2 Nad 65 % do 80 % = dobro 3 Nad 80 % do 90 % = prav dobro 4 Nad 90 % = odlično 5	Minimalni standard je: Poznavanje snovi je skopo, vendar še vedno vsebuje bistvene elemente, na katerih je možno graditi nadaljnje temeljno znanje.	Minimalni standard je: izdelek je do zastavljenega roka opravljen le delno in pomanjkljivo, v večini je dijak potreboval učiteljevo pomoč, zbrana je minimalna količina podatkov, učitelj je večinoma pomagal organizaciji in razporeditvi dela v skupini oz. timu, dijak se ni vedel dovolj odgovorno do zastavljenega dela.
/	<i>Opomba:</i> Dijaku se praviloma zastavijo tri vprašanja.	<i>Opomba:</i> Dijak pri izdelku ne opravi minimalnega standarda, če izdelek do zastavljenega roka ni opravljen ali pa je opravljen z bistvenimi pomanjkljivostmi, podatki so zbrani v minimalnih količinah ali pa niso zbrani, učitelj pa v celoti pomaga pri organizaciji in razporeditvi dela, dijak pa ne pristopa odgovorno k zastavljenim nalogam.

### 4. ZAKLJUČEVANJE OCEN

Če je dijak v 1. ali 2. ocenjevalnem obdobju negativen, mora popraviti oceno iz celotne snovi 1. ocenjevalnega obdobja v roku 14 dni od dneva ocenjevalne konference ali zadnje 4 tedne pred koncem pouka oziroma (v 2. ocenjevalnem obdobju) ima popravni izpit.

Na oceno lahko vplivajo tudi: pisanje domačih nalog, sodelovanje pri pouku in aktivno sodelovanje pri skupinskem delu ...

Ob zaključevanju učitelj upošteva vse pridobljene ocene kot enakovredne. Končna ocena je pozitivna pod pogojem, da ima dijak pozitivne vse pisne ocene in pozitivno oceno iz izdelka.

### 5. POPRAVNI IZPIT

Dijak popravlja snov iz celega leta. Izpit je pisni in traja do 45 minut.

Irena Trope

**PROGRAM EKONOMSKI TEHNIK PTI**  
**KRITERIJI OCENJEVANJA POSLOVNO RAČUNSTVO IN STATISTIČNA**  
**OBDELAVA PODATKOV, 2. LETNIK**

**1. NAČINI PREVERJANJA ZNANJA**

Pred pisnim ocenjevanjem sklopa se izvede preverjanje znanja, ki se ne ocenjuje. Oblika preverjanja je pisna ali ustna in zajema primere nalog iz snovi posameznega sklopa.

**2. NAČINI OCENJEVANJA**

Ocenjuje se sledeče vsebine:

1. sklop	2. sklop
REŠEVANJE ZAHTEVNEJŠIH PROBLEMOV POSLOVNEGA RAČUNSTVA – PODROČIJ SKLEPNEGA, RAZDELILNEGA, PROCENTNEGA IN OBRESTNEGA RAČUNA	IZRAČUN IN INTERPRETACIJA OSNOVNIH STATISTIČNIH KAZALCEV IN STATISTIČNA ANALIZA GOSPODARSKIH POJAVOV

Opis	PISNO OCENJEVANJE	USTNO OCENJEVANJE	IZDELEK
Čas ocenjevanja	Datum pisnega ocenjevanja je določen z mrežnim planom oz. v dogovoru z dijaki v primeru nepredvidenega izpada termina.	Datum ustnega spraševanja je nenapovedan.	Datum ocenjevanja izdelka je določen z mrežnim planom oz. po dogovoru z dijaki v primeru nepredvidenega izpada termina.
Obvezni pripomočki za dijaka	Dijak mora imeti pri pisnem ocenjevanju ustrezna pisala in kalkulator.	Med spraševanjem po potrebi uporablja tablo, pisalo in kalkulator.	Navodilo za izvedbo izdelka in priloge, ki jih mora izdelek vsebovati določi učitelj.
Popravljanje pisne ocene	Če več kot 1/3 dijakov piše negativno, se kontrolna naloga ponavlja v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju.	Ustna ocena se popravlja po dogovoru z učiteljem, vendar popravljanje ustne ocen ni obvezno.	Če več kot 1/3 dijakov piše negativno, se pisanje ponavlja v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju.
Oblike ocenjevanja	Individualna.	Individualna.	Individualna.

### 3. MERILA OCENJEVANJA

PISNO OCENJEVANJE	USTNO OCENJEVANJE	PORTFELJ
Pod 50 % = nezadostno 1 Nad 50 % do 65% = zadostno 2 Nad 65 % do 80 % = dobro 3 Nad 80 % do 90 % = prav dobro 4 Nad 90 % = odlično 5	/	Minimalni standard je: izdelek je do zastavljenega roka opravljen le delno in pomanjkljivo, v večini je dijak potreboval učiteljevo pomoč, zbrana je minimalna količina podatkov, učitelj je večinoma pomagal organizaciji in razporeditvi dela v skupini oz. timu, dijak se ni vedel dovolj odgovorno do zastavljenega dela.
/	/	<i>Opomba:</i> Dijak pri izdelku ne opravi minimalnega standarda, če izdelek do zastavljenega roka ni opravljen ali pa je opravljen z bistvenimi pomanjkljivostmi, podatki so zbrani v minimalnih količinah ali pa niso zbrani, učitelj pa v celoti pomaga pri organizaciji in razporeditvi dela, dijak pa ne pristopa odgovorno k zastavljenim nalogam.

### 4. ZAKLJUČEVANJE OCEN

Če je dijak v 1. ali 2. ocenjevalnem obdobju negativen, mora popraviti oceno iz celotne snovi 1. ocenjevalnega obdobja v roku 14 dni od dneva ocenjevalne konference ali zadnje 4 tedne pred koncem pouka oziroma (v 2. ocenjevalnem obdobju) ima popravni izpit.

Na oceno lahko vplivajo tudi: pisanje domačih nalog in sodelovanje pri pouku.

Ob zaključevanju učitelj upošteva vse pridobljene ocene kot enakovredne. Končna ocena je pozitivna pod pogojem, da ima dijak pozitivne vse pisne ocene in pozitivno oceno iz izdelka oz. izdelkov.

### 5. POPRAVNI IZPIT

Dijak popravlja snov iz celega leta. Izpit je pisni in traja do 45 minut.

Irena Trope



## PROGRAM PRODAJALEC

### KRITERIJI OCENJEVANJA POSLOVANJE TRGOVSKEGA PODJETJA, 1. letnik

#### 1. NAČINI PREVERJANJA ZNANJA

Pred pisnim ocenjevanjem sklopa se izvede preverjanje znanja, ki se ne ocenjuje. Oblika preverjanja je pisna ali ustna in zajema primere nalog iz snovi posameznega sklopa.

#### 2. NAČINI OCENJEVANJA

Ocenjuje se sledeče vsebine:

1. sklop	2. sklop	3. sklop
ORGANIZIRANOST TRGOVSKEGA PODJETJA IN TRGOVSKA ZAKONODAJA	POSLOVANJE IN ORGANIZIRANOST DETAJLISTOV	POSLOVANJE IN ORGANIZIRANOST GROSISTOV

Opis	PISNO OCENJEVANJE	USTNO OCENJEVANJE	IZDELEK
Čas ocenjevanja	Datum pisnega ocenjevanja je določen z mrežnim planom oz. v dogovoru z dijaki v primeru nepredvidenega izpada termina.	Datum ustnega spraševanja je nenapovedan.	Datum ocenjevanja izdelka je določen z mrežnim planom oz. po dogovoru z dijaki v primeru nepredvidenega izpada termina.
Obvezni pripomočki za dijaka	Dijak mora imeti pri pisnem ocenjevanju ustrezna pisala.	Med spraševanjem po potrebi uporablja tablo in pisalo.	Navodilo za izvedbo izdelka in priloge, ki jih mora izdelek vsebovati določi učitelj.
Popravljanje pisne ocene	Če več kot 1/3 dijakov piše negativno, se kontrolna naloga ponavlja v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju.	Ustna ocena se popravlja po dogovoru z učiteljem, vendar popravljanje ustne ocen ni obvezno.	Če več kot 1/3 dijakov piše negativno, se pisanje ponavlja v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju.
Oblike ocenjevanja	Individualna.	Individualna.	Individualna.

### 3. MERILA OCENJEVANJA

PISNO OCENJEVANJE	USTNO OCENJEVANJE	PORTFELJ
Pod 50 % = nezadostno 1 Nad 50 % do 65% = zadostno 2 Nad 65 % do 80 % = dobro 3 Nad 80 % do 90 % = prav dobro 4 Nad 90 % = odlično 5	/	Minimalni standard je: izdelek je do zastavljenega roka opravljen le delno in pomanjkljivo, v večini je dijak potreboval učiteljevo pomoč, zbrana je minimalna količina podatkov, učitelj je večinoma pomagal organizaciji in razporeditvi dela v skupini oz. timu, dijak se ni vedel dovolj odgovorno do zastavljenega dela.
/	/	<i>Opomba:</i> Dijak pri izdelku ne opravi minimalnega standarda, če izdelek do zastavljenega roka ni opravljen ali pa je opravljen z bistvenimi pomanjkljivostmi, podatki so zbrani v minimalnih količinah ali pa niso zbrani, učitelj pa v celoti pomaga pri organizaciji in razporeditvi dela, dijak pa ne pristopa odgovorno k zastavljenim nalogam.

### 4. ZAKLJUČEVANJE OCEN

Če je dijak v 1. ali 2. ocenjevalnem obdobju negativen, mora popraviti oceno iz celotne snovi 1. ocenjevalnega obdobja v roku 14 dni od dneva ocenjevalne konference ali zadnje 4 tedne pred koncem pouka oziroma (v 2. ocenjevalnem obdobju) ima popravni izpit.

Ob zaključevanju učitelj upošteva vse pridobljene ocene kot enakovredne. Končna ocena je pozitivna pod pogojem, da ima dijak pozitivne vse pisne ocene in pozitivno oceno iz izdelka oz. izdelkov.

### 5. POPRAVNI IZPIT

Dijak popravlja snov iz celega leta. Izpit je pisni in traja do 45 minut.

Irena Trope

**PROGRAM PRODAJALEC**  
**KRITERIJI OCENJEVANJA PRI PREDMETU POSLOVANJE TRGOVSKEGA**  
**PODJETJA, 3. letnik**

**1. NAČINI PREVERJANJA ZNANJA**

Pred pisnim ocenjevanjem sklopa se izvede preverjanje znanja, ki se ne ocenjuje. Oblika preverjanja je pisna ali ustna in zajema primere nalog iz snovi posameznega sklopa.

**2. NAČINI OCENJEVANJA**

Ocenjuje se sledeče vsebine:

1. sklop	2. sklop
TRŽENJE	POSLOVNO KOMUNICIRANJE

Opis	PISNO OCENJEVANJE	USTNO OCENJEVANJE	IZDELEK
Čas ocenjevanja	Datum pisnega ocenjevanja je določen z mrežnim planom oz. v dogovoru z dijaki v primeru nepredvidenega izpada termina.	Datum ustnega spraševanja je nenapovedan.	Datum ocenjevanja izdelka je določen z mrežnim planom oz. po dogovoru z dijaki v primeru nepredvidenega izpada termina.
Obvezni pripomočki za dijaka	Dijak mora imeti pri pisnem ocenjevanju ustrezna pisala.	Med spraševanjem po potrebi uporablja tablo in pisalo.	Navodilo za izvedbo izdelka in priloge, ki jih mora izdelek vsebovati določi učitelj.
Popravljanje pisne ocene	Če več kot 1/3 dijakov piše negativno, se kontrolna naloga ponavlja v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju.	Ustna ocena se popravlja po dogovoru z učiteljem, vendar popravljanje ustne ocen ni obvezno.	Če več kot 1/3 dijakov piše negativno, se pisanje ponavlja v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju.
Oblike ocenjevanja	Individualna.	Individualna.	Individualna.

### 3. MERILA OCENJEVANJA

PISNO OCENJEVANJE	USTNO OCENJEVANJE	PORTFELJ
Pod 50 % = nezadostno 1 Nad 50 % do 65% = zadostno 2 Nad 65 % do 80 % = dobro 3 Nad 80 % do 90 % = prav dobro 4 Nad 90 % = odlično 5	/	Minimalni standard je: izdelek je do zastavljenega roka opravljen le delno in pomanjkljivo, v večini je dijak potreboval učiteljevo pomoč, zbrana je minimalna količina podatkov, učitelj je večinoma pomagal organizaciji in razporeditvi dela v skupini oz. timu, dijak se ni vedel dovolj odgovorno do zastavljenega dela.
/	/	<i>Opomba:</i> Dijak pri izdelku ne opravi minimalnega standarda, če izdelek do zastavljenega roka ni opravljen ali pa je opravljen z bistvenimi pomanjkljivostmi, podatki so zbrani v minimalnih količinah ali pa niso zbrani, učitelj pa v celoti pomaga pri organizaciji in razporeditvi dela, dijak pa ne pristopa odgovorno k zastavljenim nalogam.

### 4. ZAKLJUČEVANJE OCEN

Če je dijak v 1. ali 2. ocenjevalnem obdobju negativen, mora popraviti oceno iz celotne snovi 1. ocenjevalnega obdobja v roku 14 dni od dneva ocenjevalne konference ali zadnje 4 tedne pred koncem pouka oziroma (v 2. ocenjevalnem obdobju) ima popravni izpit.

Ob zaključevanju učitelj upošteva vse pridobljene ocene kot enakovredne. Končna ocena je pozitivna pod pogojem, da ima dijak pozitivne vse pisne ocene in pozitivno oceno iz izdelka oz. izdelkov.

### 5. POPRAVNI IZPIT

Dijak popravlja snov iz celega leta. Izpit je pisni in traja do 45 minut.

Irena Trope

# PROGRAM PRODAJALEC

## KRITERIJI OCENJEVANJA PRODAJNI PROCES, 2. letnik

### 1. NAČINI PREVERJANJA ZNANJA

Pred pisnim ocenjevanjem sklopa se izvede preverjanje znanja, ki se ne ocenjuje. Oblika preverjanja je pisna ali ustna in zajema primere nalog iz snovi posameznega sklopa.

### 2. NAČINI OCENJEVANJA

Ocenjuje se sledeče vsebine:

1. sklop
PRIPRAVA BLAGA ZA PRODAJO

Opis	PISNO OCENJEVANJE	USTNO OCENJEVANJE	IZDELEK
Čas ocenjevanja	Datum pisnega ocenjevanja je določen z mrežnim planom oz. v dogovoru z dijaki v primeru nepredvidenega izpada termina.	Datum ustnega spraševanja je nenapovedan.	Datum ocenjevanja izdelka je določen z mrežnim planom oz. po dogovoru z dijaki v primeru nepredvidenega izpada termina.
Obvezni pripomočki za dijaka	Dijak mora imeti pri pisnem ocenjevanju ustrezna pisala.	Med spraševanjem po potrebi uporablja tablo in pisalo.	Navodilo za izvedbo izdelka in priloge, ki jih mora izdelek vsebovati določi učitelj.
Popravljanje pisne ocene	Če več kot 1/3 dijakov piše negativno, se kontrolna naloga ponavlja v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju.	Ustna ocena se popravlja po dogovoru z učiteljem, vendar popravljanje ustne ocen ni obvezno.	Če več kot 1/3 dijakov piše negativno, se pisanje ponavlja v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju.
Oblike ocenjevanja	Individualna.	Individualna.	Individualna.

### 3. MERILA OCENJEVANJA

PISNO OCENJEVANJE	USTNO OCENJEVANJE	PORTFELJ
Pod 50 % = nezadostno 1 Nad 50 % do 65% = zadostno 2 Nad 65 % do 80 % = dobro 3 Nad 80 % do 90 % = prav dobro 4 Nad 90 % = odlično 5	/	Minimalni standard je: izdelek je do zastavljenega roka opravljen le delno in pomanjkljivo, v večini je dijak potreboval učiteljevo pomoč, zbrana je minimalna količina podatkov, učitelj je večinoma pomagal organizaciji in razporeditvi dela v skupini oz. timu, dijak se ni vedel dovolj odgovorno do zastavljenega dela.
/	/	<i>Opomba:</i> Dijak pri izdelku ne opravi minimalnega standarda, če izdelek do zastavljenega roka ni opravljen ali pa je opravljen z bistvenimi pomanjkljivostmi, podatki so zbrani v minimalnih količinah ali pa niso zbrani, učitelj pa v celoti pomaga pri organizaciji in razporeditvi dela, dijak pa ne pristopa odgovorno k zastavljenim nalogam.

### 4. ZAKLJUČEVANJE OCEN

Če je dijak v 1. ali 2. ocenjevalnem obdobju negativen, mora popraviti oceno iz celotne snovi 1. ocenjevalnega obdobja v roku 14 dni od dneva ocenjevalne konference ali zadnje 4 tedne pred koncem pouka oziroma (v 2. ocenjevalnem obdobju) ima popravni izpit.

Ob zaključevanju učitelj upošteva vse pridobljene ocene kot enakovredne. Končna ocena je pozitivna pod pogojem, da ima dijak pozitivne vse pisne ocene in pozitivno oceno iz izdelka oz. izdelkov.

### 5. POPRAVNI IZPIT

Dijak popravlja snov iz celega leta. Izpit je pisni in traja do 45 minut.

Irena Trope