

## **PRAVILNIK O IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH**

Pravila izobraževanja odraslih, ki veljajo na GSŠ Kočevje, določajo načela, po katerih je šola prilagodila organizacijo izobraževanja, časovno razporeditev izobraževanja, ocenjevanje znanja in napredovanje, priznavanje predhodno pridobljenega znanja, ki ga odrasli dokažejo z javno veljavno listino ter organe, ki o tem odločajo, pravice in obveznosti udeležencev izobraževanja ter predavateljev.

### **1. ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVANJA**

GSŠ Kočevje za izobraževanje odraslih:

- organizira najmanj 30 % ur organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela, ki je za strokovno teoretični del programa določen s predmetnikom za mladino,
- omogoči udeležencem (samoizobraževanje) konzultacije z učiteljem posameznega predmeta,
- organizira preverjanje znanja tudi v obliki: seminarjev, seminarskih nalog, nastopov, izdelave praktičnih izdelkov,
- vodja izobraževanja odraslih svetuje udeležencem pri izobraževanju.

### **2. ČASOVNA RAZPOREDITEV IZOBRAŽEVANJA**

Vzgojno izobraževalno delo je določeno s prilagojenim predmetnikom in sicer tako, da je udeležencem omogočeno opravljanje obveznosti za posamezni letnik, lahko pa tudi tako, da udeleženci opravijo obveznosti iz posameznega predmeta za vse letnike ali več letnikov hkrati. Pri določanju obveznosti za posameznega kandidata upoštevamo predhodno znanje udeležencev. Izobraževalno delo mora biti organizirano tako, da zagotovi možnost smiselnega nadgrajevanja znanja in med predmetne povezave.

GSŠ Kočevje za izobraževanje odraslih organizira predavanja tedensko skozi celotno šolsko leto, lahko pa tudi v strnjeni obliki oz. v obliki tečajev in seminarjev. Pri tem ne veljajo z zakonom in drugimi predpisi določene najvišje obremenitve z organiziranim vzgojno-izobraževalnim delom za dijake v posameznem dnevu.

### **3. OCENJEVANJE ZNANJA**

Praviloma se izobraževanje odraslih ocenjuje z izpiti. Z izpitom se lahko ocenjuje znanje iz posameznega predmeta za posamezen letnik, lahko pa tudi iz posameznega predmeta za celoten program ali več letnikov hkrati.

Izpite opravljajo odrasli udeleženci ob koncu pouka, lahko pa tudi kot delne izpite po posameznih poglavjih.

Odrasli udeleženci izobraževanja lahko opravljajo izpite večkrat, trikrat pri učitelju predmeta, četrtič in nadalje pa pred izpitno komisijo.

Odrasli so oproščeni ocenjevanja znanja pri predmetih, za katere lahko s spričevalom ali drugim javno veljavnim dokumentom dokažejo enakovreden standard znanja.

Izpite lahko opravljajo tudi odrasli, ki so si znanje pridobili s samoizobraževanjem.

### **4. NAPREDOVANJE**

Odrasli lahko napredujejo po izobraževalnem programu in opravljajo izpite ne glede na letnik v katerega je vpisan, vendar si morajo izpiti za posamezni predmet slediti v zaporedju. V primeru, da so neuspešni, ne ponavljajo letnika, temveč ponovno dokazujejo znanje le pri tistem delu programa oz. predmetu, kjer so bili neuspešni. Pri tem število ponavljanj izpitov pri posameznem predmetu ni omejeno. V višini šolnine je všteto enkratno opravljanje izpita. Vsako naknadno opravljanje se zaračuna

Odrasli uspešno končajo letnik, ko so pozitivno ocenjeni iz vseh predmetov in opravijo še druge obveznosti po programu.

## **5. PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA**

GSS Kočevje udeležencem prizna predhodno pridobljeno znanje na podlagi javno veljavne listine, ki jo je izdala izobraževalna organizacija, vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnega programa v skladu z zakonom.

Pri tem upoštevamo po standardu znanj enakovredne pozitivno ocenjene predmete, kar ugotavljamo na podlagi imena predmeta in primerjave katalogov znanj oziroma učnih načrtov, pri čemer razlike v obsegu ur ne smejo presežati več kot 30%.

Predhodno pridobljeno znanje pri strokovno teoretičnih predmetih se prizna, če javna listina ni bila izdana pred več kot 10 leti. V primeru, da je listina starejša kot 10 let, lahko GSS Kočevje določi preizkus znanja, ki obsega znanje, ki je vključeno v kataloge znanj v zadnjih 5 letih.

Praktični del izobraževanja se lahko prizna, če udeleženec izobraževanja s potrdilom delodajalca dokaže, da je pri delodajalcu opravljal ustrezno delo najmanj v obsegu časa, ki je z izobraževalnim programom določen za praktično izobraževanje.

Neformalno pridobljeno znanje oceni komisija, ki jo sestavlja profesor predmeta, vodja aktiva in organizator izobraževanja odraslih.

## **5. PRISTOJNOSTI**

Pred vključitvijo v izobraževanje opravi vodja ali organizator izobraževanja z udeležencem izobraževanja uvodni pogovor, s katerim ugotovi predhodno znanje in izkušnje, pa tudi najprimernejše prilagoditve, ki so potrebne za njegovo uspešno izobraževanje.

O prilagoditvi organizacije izobraževanja, časovni razporeditvi izobraževanja, ocenjevanju znanja ter o priznavanju predhodno pridobljenega znanja odloči ravnatelj šole, potem ko si je pridobil k svojim odločitvam mnenje organizatorja izobraževanja odraslih.

## **6. UGOVOR**

Udeleženec izobraževanja lahko na odločitev ravnatelja vloži pisni ugovor, o katerem odloči učiteljski zbor. Odločitev učiteljskega zbora je dokončna.

## **7. PRAVICE IN OBVEZNOSTI PREDAVATELJEV**

Predavatelji pripravijo učni načrt za svoj predmet. Opredeliti morajo temeljne cilje, ki jih morajo udeleženci izobraževanja doseči, bistveno vsebino, s katero bodo cilje dosegli, v katalogu znanja pa prav tako označiti temeljno znanje, ki se preverja in je pogoj za nadaljevanje izobraževanja. Ker imajo na voljo omejeno število ur neposrednega pouka, teme načrtujejo skladno s časom, ki ga imajo na voljo, predvidijo čas za ponavljanje in utrjevanje ter sprotno ocenjevanje znanja.

Učni načrt oddajo vodji oz. organizatorju izobraževanja odraslih.

## **8. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UDELEŽENCEV IZOBRAŽEVANJA GLEDE OPRAVLJANJA IZPITOV IN PLAČEVANJA ŠOLNINE**

- Ob vpisu v posamezen program izobraževanja, ki ga izvaja GSS Kočevje morajo udeleženci izobraževanja plačati vpisnino. Vpisnina mora biti poravnana pred začetkom izobraževanja.
- Cena šolnine za posamezni program je različna, ker je tudi različno število predmetov
- Udeležencem izobraževanja omogočamo obročno plačevanje šolnine. Posamezen znesek je potrebno plačati vsak mesec do 18. v mesecu.
- Pri vpisnini je potrebno poravnati tudi prvi obrok šolnine.
- V ceni šolnine so zajeta predavanja po prilagojenem predmetniku, sprotno ocenjevanje znanja ter pravica do prvega ocenjevanja znanja za vsak predmet.

- Pri samoizobraževanju so v ceno šolnine zajete konzultacije in opravljanje prvega ocenjevanja znanja za vsak predmet.
- Udeleženci izobraževanja morajo vsa opravljanja popravnih izpitov za posamezni predmet in izpitov zaključnega izpita ter poklicne mature plačati po veljavnem ceniku in sicer pred pristopom k izpitu, ker niso predmet šolnine.
- Udeleženci izobraževanja se morajo k opravljanju izpita prijaviti najmanj 5 dni pred izpitom oz. odjaviti od izpita 3 dni prej. Udeleženec izobraževanja mora imeti poravnane vse obveznosti iz šolnine pred opravljanjem vsakega izpita. Če obveznosti niso poravnane, kandidat nima pravice pristopiti k opravljanju izpita.

Ob zaključku izobraževanja dobijo udeleženci spričevala, vendar morajo predhodno vodji oz. organizatorju izobraževanja odraslih prinesiti potrdila:

- računovodstva, da so vse obveznosti poravnane,
- skrbnika učbeniškega sklada in knjižničarke, da je vrnil vso literaturo.

Pravilnik izobraževanja odraslih na GSS Kočevje je oblikovan na podlagi *Navodil za prilagajanje izobraževalnih programov poklicnega in strokovnega izobraževanja odraslim udeležencem izobraževanja*, Uradni list Republike Slovenije, št. 80/98. Pravilnik je bil potrjen na seji Sveta Srednje šole Kočevje dne: 6.7.2011