

Splošen okvir ocenjevanja določa Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 60/2010 z dne 23. julij 2010).

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA ZA PREDMETE, KI SPADAJO V AKTIV STROKOVNO-TEORETIČNIH PREDMETOV PROGRAMA SSI - EKONOMSKI TEHNIK

	Pisno ocenjevanje	Ustno ocenjevanje	Druge oblike – izdelek, referat, projektno delo, vaje, predstavitev ...
Moduli 1. letnik			
Poslovni projekti 1 (informatika)	inf teorija 1x		inf vaje 1x do 3 x izdelek
Poslovni projekti 2 (desetprstno slepo tipkanje)			najmanj 4 x izdelek
Sodobno gospodarstvo	najmanj 2 x	najmanj 1 x	najmanj 1 x izdelek
Podjetništvo			najmanj 2 x
Moduli 2. letnik			
Ekonomika poslovanja	najmanj 2 x	najmanj 1 x	najmanj 1 x izdelek
Komercialno poslovanje	najmanj 2 x	najmanj 1 x	najmanj 2 x izdelek
Sodobno gospodarstvo	najmanj 2 x	najmanj 1 x	1 x izdelek
Poslovanje podjetij	najmanj 2 x	najmanj 1 x	do 2 x portfelj
Podjetništvo in informatika	3 x		1 x vaje, najmanj 2x izdelek
Moduli 3. letnik			
Ekonomika poslovanja	najmanj 2 x	najmanj 1 x	najmanj 1 x izdelek
Materialno knjigovodstvo	najmanj 2 x	najmanj 1 x	najmanj 1 x izdelek
Poslovanje podjetij	najmanj 2 x	najmanj 1 x	najmanj 1x izdelek
Komercialno poslovanje	najmanj 1 x	najmanj 1 x	najmanj 2 x izdelek
Sodobno gospodarstvo	najmanj 2 x	najmanj 1 x	1 x izdelek
Odprti kurikulum – informatika	1 x		3 x izdelek
Odprti kurikulum - podjetništvo			najmanj 2 x izdelek
Moduli 4. letnik			
Zavarovalništvo	2 x	najmanj 1x	najmanj 1 x izdelek
Materialno knjigovodstvo	2 x	najmanj 1 x	1 x izdelek
Sodobno gospodarstvo	najmanj 2 x	najmanj 1 x	najmanj 1 x izdelek
Ekonomika poslovanja	najmanj 2 x	najmanj 1 x	najmanj 1 x izdelek
Poslovanje podjetij			najmanj 1 x portfelj, najmanj 1x izdelek
Poslovni projekti			najmanj 2 x izdelek

KRITERIJ PISNEGA OCENJEVANJA

Učitelj odgovore ovrednoti s točkami, te preračuna v ocene po naslednjem kriteriju:

nezadostno (1) pod 50%
zadostno (2) od 50 % do pod 65 %
dobro (3) od 65 % do pod 80 %
prav dobro (4) od 80 % do pod 90 %
odlično (5) 90 % in več

Če je v nalogi prišlo do tega, da nihče od dijakov pri nalogi ni dosegel nobene točke, se ta naloga lahko izloči, izdelava se nov točkovnik in oceni izdelke po enakih mejah za ocene, kot so navedene zgoraj.

Dovoljeni pripomočku pri pisnem ocenjevanju so kemični svinčnik ali nalivno pero. Ni dovoljeno pisanje z navadnim svinčnikom, ni dovoljena uporaba korekturnih sredstev. Če se dijak pri pisanju zmoti, besedo prečrta in jo napiše ponovno. Nečitljive izdelke, nejasne in nečitljive popravke ovrednotimo z nič točkami. Pri reševanju računskih nalog je dovoljena uporaba kalkulatorja brez možnosti simbolnega računanja.

Za dijaki s posebnimi potrebami veljajo prilagojeni kriteriji ocenjevanja, prilagajamo jim tudi načine preverjanja v skladu z njihovo didaktično pogodbo ali odločbo o usmeritvi.

Točkovniki, ki odstopajo od zapisanega so zapisani v posebnem delu načrta o ocenjevanju znanja za posamezni predmet oziroma modul.

POPRAVLJANJE NEZADOSTNE OCENE

Prvi datum ocenjevanja napovemo in zapišemo v mrežni plan. Dijaki, ki so pisali negativno, dijaki, ki niso pisali, in tisti, ki bi želeli oceno izboljšati, imajo na voljo drugi datum, ki ga učitelj določi naknadno v roku dveh tednov po pridobljeni pisni oceni. Dijak, ki je zamudil pisanje ob prvem napovedanem datumu, ima možnost pisanja na drugi določeni datum in nima dodatnih možnosti popravljanja.

Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja v primeru, ko je v razredu več kot tretjina negativnih ocen, je hkrati tudi že popravljanje ocen. Ob drugem pisanju so v razredu obvezno prisotni vsi dijaki, sami pa se odločijo po lastni presoji, ali bodo pisno ocenjevanje tudi dejansko pisali.

Vpišeta in upoštevata se obe oceni.

Pred zaključkom pouka imajo dijaki možnost enkrat popravljati negativno oceno ali za prvo ali za drugo ocenjevalno obdobje. Drugo ocenjevalno obdobje dijak popravlja v primeru, da je prvo ocenjevalno obdobje zaključeno pozitivno. Prvo ocenjevalno obdobje dijak popravlja v primeru, da ima pozitivno drugo ocenjevalno obdobje.

V 14 dneh po koncu prvega ocenjevalnega obdobja dijaki popravljajo negativne ocene iz prve konference.

Za dijake, ki so dlje časa odsotni zaradi bolezni, se pridobivanje ocen obravnava in določa individualno.

IZBOLJŠEVANJE OCENE

Dijak, ki želi izboljševati pozitivno pisno oceno, jo lahko izboljšuje v rokih določenih za popravljanje ocen. Rezultat ocenjevanja se vpiše v redovalnico, tudi če dijak pridobi nezadostno oceno.

KRITERIJ USTNEGA OCENJEVANJA

Ustno ocenjevanje je lahko napovedano ali nenapovedano, o svoji odločitvi učitelj seznaní dijake ob začetku šolskega leta. Pri napovedanem spraševanju učitelj poimensko določi dijake, dan in uro (ali teden) napovedanega spraševanja. Pri napovedanem spraševanju veljajo še interna šolska pravila o ocenjevanju.

Ustne ocene dijaki pridobijo:

- učitelj postavlja vprašanja iz snovi, ki jo je za ocenjevanje napovedal. Načeloma učencu postavi dve obsežnejši vprašanji in eno krajše, ali pa dve vprašanji in eno računsko nalogo. Postavlja lahko podvprašanja in tako ugotavlja globino in obseg povezovanja snovi. Učitelj oceno utemelji (opozori na napake, neustrezno interpretacijo rezultatov, napačno razumevanje, napačni računski postopki...).

Ocena se glede na znanje dijaka določi po naslednjih kriterijih:

Odlično:

Pri vseh vprašanjih in nalogah je nedvoumno, da dijak predelano snov pozna celovito in natančno, sposoben je povezovati ločene dele snovi, razmišlja logično, povezuje teorijo in prakso, nakazuje probleme rešuje samostojno, računске primere reši pravilno brez pomoči učitelja, rezultate pa ustrezno interpretira;

Prav dobro:

Odgovori na vprašanja so celoviti, vendar učenec snov slabše povezuje, napake so skoraj nepomembne, potrebna je pomoč učitelja pri podrobnejši razlagi problemov, računске primere reši z malenkostno pomočjo učitelja;

Dobro:

Učenec s pomočjo pod-vprašanj odgovori na bistvo zastavljenih vprašanj, vendar govor ni povsem prepričljiv in tekoč, učiteljeva pomoč je nujna, pri reševanju nalog učitelj že na začetku pomaga zastaviti pravilen postopek reševanja;

Zadostno:

Učenec mora posredovati polovico pravilnih odgovorov, nalogo pa reševati ob navodilih učitelja, snov pozna le v osnovah, izražanje je nepovezano, napake so pogoste, le težko jih popravlja, v obnašanju učenca je čutiti nezanesljivost, lahko tudi strah;

Nezadostno:

Učenec je kljub posredovanju odgovorov neuspešen in ne odgovori na polovico zastavljenih vprašanj, naloge ne zna rešiti, kljub pomoči učitelja ni sposoben odgovoriti na osnovna vprašanja.

ZAKLJUČEVANJE OCEN OB KONCU POUKA

Dijak mora v šolskem letu pridobiti vse zahtevane ocene.

Učitelji za svoje predmete določijo število in vrsto ocen ter tiste ocene, ki jih dijak mora imeti pozitivne, da nima predmeta zaključenega z nezadostno oceno.

Zaključena ocena je seštevek vseh ocen, deljen s številom ocen. Če je povprečje na decimalnih mestih več kot 0,50 se ocena zaokroži navzgor (npr. 2,50 je zaključeno zadostno; 2,51 je zaključena ocena dobro).

Če je dijak v 1. ocenjevalnem obdobju negativen, mora popraviti oceno iz celotne snovi 1. ocenjevalnega obdobja v roku 14 dni od dneva ocenjevalne konference.

Če je dijak v 2. ocenjevalnem obdobju negativen, opravlja popravni izpit. Če je dijak pridobil negativne pisne ocene, ki so pogoj za pozitivno zaključno oceno, jo dijak lahko izjemoma, po dogovoru z učiteljem, še enkrat popravlja.

POPRAVNI IZPITI

Dijak opravlja popravni izpit v skladu s VI. poglavjem Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah.

Za ustni izpit mora učitelj pripraviti kombinacije petih vprašalnih listov več kot je dijakov na izpitu. Dijak ima pravico zamenjati izpraševalni listek, ne da bi to vplivalo na oceno. Kriterij je enak dogovorjenemu kriteriju za sprotno ustno ocenjevanje.

Kriteriji pisnega ocenjevanja so enaki kriterijem sprotnega pisnega ocenjevanja.

Pri združevanju ocene za pisni in ustni del je potrebno upoštevati ustrezno težo posameznega dela.

Posebnosti so navedene pri kriterijih za posamezen predmet.

Marica Bartol, Ivana Ciglič, Tanja Masterl in Irena Trope

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA ZA PREDMETE, KI SPADAJO V AKTIV STROKOVNO-TEORETIČNIH PREDMETOV PROGRAMA PTI – EKONOMSKI TEHNIK

	Pisno ocenjevanje	Ustno ocenjevanje	Druge oblike-referat, projektno delo, vaje, predstavitev, skupinsko delo, govorni nastop
M1 Projekti in poslovanje podjetja			
Projektno delo		Najmanj 1x	projektno delo, vaje, predstavitev
Menedžment		Najmanj 1x	projektno delo, vaje, predstavitev
Informacijsko komunikacijska tehnologija		Najmanj 1x	vaje, predstavitev
M2 Delovanje gospodarstva in ekonomika poslovanja			
Razvoj in delovanje gospodarstva	Najmanj 2 x	Najmanj 1x	Vaje, predstavitve
Poslovno računstvo in statistika			
Ekonomika podjetja			
M5 Komercialno poslovanje			
Nabava in prodaja	Najmanj 1x	Najmanj 1X	Skupinsko delo, referat
Tržno komuniciranje		Najmanj 1X	Skupinsko delo, referat
Razvrščanje blaga	Najmanj 1x	Najmanj 1x	
M11 Neposredno trženje			
Administrativno komunikacijsko delo		Najmanj 1X	Skupinsko delo, referat
Trženje za zadovoljstvo kupcev		Najmanj 1X	Skupinsko delo, referat
Tržno informacijski sistem		Najmanj 1X	Skupinsko delo, referat
Odprti kurikulum			
Sodobno gospodarstvo	Najmanj 1x	Najmanj 1x	referat
Poznavanje blaga in potrošništvo	Najmanj 1x	Najmanj 1X	Skupinsko delo, referat
Strokovna matematika	Najmanj 1x	Najmanj 1X	
Podjetništvo – moja poslovna ideja		Najmanj 1x	Projektno delo, vaje, predstavitev, skupinsko delo, govorni nastop
Trening komunikacije			vaje, predstavitev, skupinsko delo, govorni nastop

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA ZA PROGRAM TRGOVEC

	Pisno ocenjevanje	Ustno ocenjevanje	Druge oblike-referat, projektno delo, vaje, predstavitev, skupinsko delo, govorni nastop
M1 Temelji gospodarstva			
Gospodarske dejavnosti			
Temelji pravne kulture		Najmanj 1x	Skupinsko delo, referat
Pravnoorganizacijski vidiki poslovanja	Najmanj 1x	Najmanj 1x	Referat
M2 Poslovanje trgovskega podjetja			
Poslovna matematika	Najmanj 2x	Najmanj 1x	
Poslovanje trgovskega podjetja	Najmanj 2x	Najmanj 1X	Izdelek
Informacijsko komunikacijska tehnologija			
M3 Prodaja blaga			
Poznavanje blaga			
Prodajni proces	Najmanj 2x	Najmanj 1X	Izdelek
Psihologija prodaje	Najmanj 1x	Najmanj 1x	Referat
M4 Upravljanje z blagovno skupino živil			
Prodaja živil			
Poznavanje živil			
Odpri kurikul			
Oblikovanje prodajnega prostora			
Upravljanje trgovskih družb	Najmanj 1x	Najmanj 1X	Skupinsko delo, referat
Strokovna angleščina	Najmanj 1x		Govorni nastop
Marketing in multimedija		Najmanj 1x	Projektno delo, vaje, predstavitev, skupinsko delo, govorni nastop
Strojepisje		Najmanj 2 x	
Trženje storitev		Najmanj 1x	Skupinsko delo, referat

KRITERIJ OCENJEVANJA v programu TRGOVEC za module M1, M2, M3, M4 in OK in v programu PTI –EKONOMSKI TEHNIK M1, M2, M5, M11 in OK (v nadaljevanju strokovni moduli in odprti kurikulum)

Pri strokovnem modulih in pri odprtem kurikulumu dijaki pridobivajo ocene na naslednji način:

PISNO OCENJEVANJE

1. V vsakem ocenjevalnem obdobju se piše vsaj ena pisna naloga za oceno. Učitelj ob začetku ocenjevalnega obdobja napove roke za pisanje pisnih izdelkov, ki so vsako ocenjevalno obdobje predpisani z mrežnim planom.
 2. Pisno ocenjevanje obsega pisne sklope obravnavane snovi, preverjene in utrjene, s katerimi so dijaki predhodno seznanjeni.
 3. Splošni cilji ocenjevanja so predpisani s katalogom znanj.
 4. Kriterije ocenjevanja dobijo dijaki v septembru, poleg tega morajo biti tudi priloženi k letnim pripravam in obešeni na vidnem mestu v učilnici, kjer poteka pouk.
 5. Če se zgodi, da je pri pisnem ocenjevanju več kot 50 % negativnih ocen, se test ponavlja v dogovorjenem roku za ponavljanje.
 6. Kriterij ocenjevanja mora biti napisan na vsakem pisnem ocenjevanju, ob enem pa mora biti tudi vsaka naloga, ovrednotena s točkami, da dijaki natančno vedo vrednost vsake naloge.
- Kriterij ocenjevanja:

ŠTEVILO TOČK	OCENA
0-14	nezadostno (1)
15, 16, 17, 18	zadostno (2)
19, 20, 21, 22	dobro (3)
23, 24, 25, 26	prav dobro (4)
27, 28, 29, 30	odlično (5)

Pozitivna ocena pomeni 50 %.

Naloge morajo biti v vsakem pisnem ocenjevanju sestavljene po različnih zahtevnih stopnjah in prilagojene tako slabšim kot najboljšim dijakom.

Učitelj oceni pisne izdelke v sedmih delovnih dneh od dneva oddaje naloge.

USTNO OCENJEVANJE

7. V vsakem ocenjevalnem obdobju se vsak dijak oceni tudi enkrat ustno, v kolikor je to možno, oziroma vsaj dvakrat v šolskem letu. Spraševanje naj bi bilo napovedano oziroma dijaki se lahko tudi javljajo, ali se skupaj z dijaki profesor odloči, da sprašuje, kot se dogovorijo, (npr. po datumu, prvi, zadnji v redovalnici). Če dijak, ki bi moral biti vprašan tisto uro, manjka, je vprašan naslednji, ki mu sledi v redovalnici. Dijak, ki ga ni bilo v šoli iz neopravičenih razlogov na dan, ko bi moral biti vprašan, je lahko vprašan kadar koli nenapovedano. Opravičevanj pri izpraševanju ni, razen v izjemnih razmerah (bolezen, smrt v družini ali druge večje težave). Kriterij ocenjevanja ustnega preverjanja znanja je v prilogi in mora viseti v učilnici za PRP, TPK in TSO. Dijakom je posredovan ob začetku šolskega leta - prvo uro predmeta. Dijaki s podpisom potrjujejo seznanitev z kriteriji ocenjevanja.

SKUPINSKO DELO

8. Dijaki si pridobijo ocene tudi s skupinskim delom. Učitelj izdela natančna navodila dela in le ta tudi pojasni pred začetkom dela. Vsak dijak dobi navodilo, na katerem mora biti tudi natančen kriterij ocenjevanja.

PRI SKUPINSKEM DELU JE KRITERIJ OCENJEVANJA NASLEDNJI:

➤ Primerjava izven šolskega znanja oziroma primerov iz vsakdanjega življenja in okolja s teorijo dane teme in utemeljitev primerov	40%
➤ Izvirnost pri izbiri in uporabi virov	15%
➤ Natančnost in izvirnost pri predstavitvi teme, razlaga in poročanje v mešani skupini ter sposobnost komuniciranja z argumenti	25%
➤ Zavzetost za delo in prizadevanje za skupne cilje skupine	20%
Skupaj	100%

OBLIKOVANJE OCENE

100 - 89%	odlično (5)
88 - 76%	prav dobro (4)
75 - 63 %	dobro (3)
62 - 50%	zadostno (2)
0 - 49%	nezadostno (1)

STROKOVNE EKSKURZIJE

9. Ocenjevanje poročil iz strokovnih ekskurzij se ocenjuje z oceno. Po izvedeni ekskurziji se učitelj z dijaku dogovori, do katerega datuma se bo oddalo poročilo, ki je izdelano po natančnih navodilih učitelja, ki jih pred ekskurzijo razdeli dijaku.
10. Strokovna ekskurzija in udeležba na projektne tedne je obvezni del interesnih dejavnosti, katerega mora dijak opraviti, ne glede na to ali je opravičeno (razen odsotnosti strnjeno 7 dni) ali neopravičeno izostal od dejavnosti. Dejavnost se po planu v mesecu juniju nadomešča po navodilih vodje strokovne ekskurzije, projektne tedna ali projektne dneva.

KRITERIJ OCENJEVANJA POROČILA JE NASLEDNJI:

➤ Izvirnost pri izdelavi poročila in uporabi virov	30%
➤ Natančnost pri dogovarjanju na vprašanja po navodilih	30%
➤ Oblika poročila in dodano slikovno gradivo	20%
➤ Zavzetost pri opazovanju na ekskurziji	20%
Skupaj	100%

PRETVORJENO V OCENO

100 - 89%	odlično (5)
88 - 76%	prav dobro (4)
75 - 63 %	dobro (3)
62 - 50%	zadostno (2)
0 - 49%	nezadostno (1)

V kolikor dijak iz neopravičljivih razlogov ne odda poročila do dogovorjenega roka, je ocenjen nezadostno (1). Dijaki so s tem seznanjeni v septembru in kriterij jim je na vpogled v učilnici PRP, TPK in TSO.

11. V primeru, če je dijak pridobil pri pisnem ocenjevanju negativno oceno, jo ima v **14 dneh** (dogovor z dijakom) možnost popravljati ustno ali pisno. Po tem dnevu pa ga lahko učitelj vpraša kadar koli nenapovedano.
12. Če dijak v ocenjevalnem obdobju pri predmetu ni pridobil nobene ocene, se to opredeli kot neocenjeno.
13. Dijaki se za vse nejasnosti pri predmetu glede učne snovi lahko posvetujejo s svojim učiteljem PRP, TPK in TSO v času govorilnih ur za dijake, ki je javno objavljen.
14. Dijak mora imeti pridobljene vse načrtovane ocene pri predmetu, sicer se ob prvi redovalni konferenci in ob koncu šolskega leta ocena zaključi nezadostno (1).

PRAVILO OCENJEVANJA

15. Dijaku, ki v posameznem ocenjevalnem obdobju ni dosegel minimalnega standarda je negativen, učitelj v dogovoru z njim določi datum in način ocenjevanja pri prvi uri po ocenjevalni konferenci, ko je dijak prisoten pri pouku tega predmeta.

STATUS

Dijaki s statusom skupaj z učiteljem v prvih 14 dneh vsakega ocenjevalnega obdobja določijo datum ustnega ocenjevanja. V primeru da dijak krši dogovor, učitelj ustno preveri znanje za oceno nenapovedano.

Učiteljica: Nataša Tekavec, mag.
Helena Marolt, mag.

KRITERIJI OCENJEVANJA STROKOVNI MODULI



OCENA	ZNANJE	IZDELEK in SKUPINSKO DELO
Nezadostno (1)	Dijak pozna delce učne snovi, vendar zamenjuje pojme, snov obnavlja nerazumsko, ne pozna bistva. To ni znanje pač pa neznanje, slabo se izraža.	Dijak ne izdelava izdelka pravočasno, pri izdelavi ni samostojen, ni zainteresiran, ne upošteva nasvetov in navodil učitelja, odklanja njegovo pomoč. Ne vključuje se v delo skupine.
Zadostno (2)	Obnavljanje snovi je skopo vendar vsebuje bistvene elemente, na katerih je možno graditi nadaljnje temeljno znanje. Snov v celoti ne razume, izražanje je skromno.	Izdelke pretežno redno izdeluje, naloga je izredno skromna, vsebinsko in oblikovno. Deloma se vključuje v skupino in izkoristi pomoč učitelja.
Dobro (3)	Obnavljanje znanja je solidno, vključuje razumevanje snov vendar brez globine in podrobnosti. Znanje ima vrzeli. Primeri so navedeni po učbeniku ali razlagi. Zna opazovati, vendar potrebuje več pomoči pri analizi in sintezi.	Izdelki so redni, pri nalogah se pojavljajo napake, v delo skupine se vključuje bolj poredko in ne izvirno. Učiteljevo pomoč koristi.
Prav dobro (4)	Obnavljanje znanja je točno, dojema bistva pojmov. Navajanje primerov je iz lastnih izkušenj, zna jih pojasniti. Znanje je utrjeno in brez vrzeli. Napake so redke in manj pomembne. Dijak je sposoben analizirati, opazovati in izluščiti bistva pojava.	Izdelki so natančni, pregledni. Izdelani so po navodilih učitelja vendar z manjšo stopnjo samostojnosti. V skupini se vključuje z idejami in jih argumentira. Učiteljeva pomoč mu ni nujno potrebna.
Odlično (5)	Obnavljanje znanja kaže dojetje pojmov, mogoče jo je prekiniti z dodatnimi vprašanji vendar učenca to ne zmede. Predstavlja jo na svoj način, razmišlja glasno in navaja dobre in izvirne praktične primere. Snov samostojno povezuje in zaključuje. Pojavljajo se izvirne zamisli, ki jih zagovarja in analizira.	Izdelki so natančni, izvirni, kreativni, pregledni, oblikovani na samostojen način, kar je posledica samostojnosti. V skupini je izviren, komunikativen, pripravljen na dialog in vse argumentira. Z učiteljem komunicira na način dialoga. Praktična znanja povezuje z teorijo in jih podpre s primeri.