



V korist dijaka(-inje) ,
(priimek in ime) (letnik/oddelek)

se sklone naslednja

Pogodba o zagotavljanju šolske prehrane

za šolsko leto: 2018/19; št.: _____

med

1. IZVAJALCEM / ORGANIZATORJEM (dalje: izvajalec):

Srednja šola GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE, Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje, ki jo zastopa ravnatelj, Tomaž Markovič, skrbnik pogodbe pa je Karin Kočevar.

2. in NAROČNIKOM-A (dalje: naročnik):

Očetom/skrbnikom:, DŠ:

s stalnim bivališčem v/na

in začasnim bivališčem v/na

ter materjo/skrbnico:, DŠ:

s stalnim bivališčem v/na

in začasnim bivališčem v/na

(Prosimo, vpišite podatke obeh staršev / skrbnikov, in sicer uradne osebne podatke!)

1. člen

(predmet in čas naročila)

Naročnik šolske prehrane na podlagi oddane **prijave** na šolsko prehrano, ki je **PRILOGA** k tej pogodbi (8. člen ZŠolPre) za šolsko leto ____/____ za čas obdobja od 01.09.20__ / _____ (prijave med š.l.) do 24.06.20__ / __.05.20__ (zaključni letnik) izvajanja pouka in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem ter letnim delovnim načrtom izvajalca do preklica oziroma sporočene spremembe naročila (odjava posameznega obroka oziroma vrste obroka) **naročam naslednje prehrabene obroke:**

Obrok:	malica	<input type="checkbox"/> zaprošena subvencija/
Cena ob sklenitvi te pogodbe:	2,42 EUR	<input type="checkbox"/> odobrena subvencija z odločbo od dne

2. člen

(cena)

Šola bo dijaku ob pogoju da bo iz podatkov CEUVIZ ugotovila, da je bila učencu odobrena subvencija zagotavljala subvencionirano prehrano v obsegu, ki ga določi pristojni organ v skladu z ZŠolPre-1 in Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, za nesubvencionirano šolsko prehrano pa svet zavoda šole, praviloma pred začetkom šolskega leta.

Ob sklenitvi te pogodbe je cena posameznega obroka v višini, ki je določena v 1. členu te pogodbe. Dijak je do subvencioniranega obroka upravičen od dne, ki ga določa odločba pristojnega organa o odobritvi subvencije. Do navedenega dne je naročnik dolžan sam plačati ceno obroka, ki je določena s to pogodbo.

Znesek subvencije obroka je praviloma fiksni (do spremembe odločitve pristojnega organa in vpisa podatka o tem v CEUVIZ), vendar v primeru, da pristojni organ med šolskim letom določi višji znesek, naročnika neposredno zavezuje tako določen višji znesek. Cena nesubvencioniranih obrokov se lahko spremeni v primeru, da je rast cen prehrablenih izdelkov v RS za več kot 5 % (upoštevata se vsakokratna sprememba količnika rasti, objavljena v Uradnem listu RS). Spremembo cene sprejme svet zavoda. Šola obvesti naročnika o spremembi cene s podajo predloga aneksa k tej pogodbi. V primeru, da naročnik aneksa k pogodbi ne podpiše, se šteje, da naročnik odstopa od te pogodbe v delu, ki se nanaša na nesubvencionirane obroke.

3. člen

(roki in pogoji plačila)

Izvajalec bo naročniku denarne položnice - račune pošiljal po pošti na naslov naročnika – očeta, mater, skrbnika v tej pogodbi najkasneje do vsakega 15. dne v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec na računu specificira števila posameznih subvencioniranih in ločeno nesubvencioniranih naročenih in prevzetih obrokov ter število morebitno nepravočasno objavljenih obrokov. **Rok plačila je 15 dni** od izdaje položnice. Naročnik bo v primeru zamude plačila plačal zakonite zamudne obresti.

Naročnika zavezuje k plačilu PRIJAVA in/oziroma sklenjena pogodba o zagotavljanju šolske prehrane. Starš mora v primeru, da do navedenega dne ne prejme položnice sam poklicati zavod in se pozanimati glede izdaje položnice – računa. Če naročnik ne bo poravnal stroška prehrane v določenem roku iz prejšnjega odstavka, mu lahko izvajalec pošlje opomin, naročnik pa se zavezuje plačati stroške vsakega opomina in vse stroške neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti. Če naročnik ne plača stroška prehrane in stroškov opomina, bo izvajalec ukinitel naročeno nesubvencionirano prehrano dijaku (razen naročene subvencionirane dopoldanske malice, če je za dijaka subvencionirana), nastali dolg pa sodno izterjal.

4. člen

(preklic / odjava vseh / posameznega obroka)

Naročnik (ali po pooblastilu dijak) lahko naročilo posameznega obroka ali vseh naročenih obrokov šolske prehrane:

- **trajno preklicem**, in sicer tako, da tajništvu izvajalca predložim pisni preklic prijave (obrazca: »prijava na šolsko prehrano«) in te pogodbe z navedbo datuma prenehanja naročila (po datumu podanega preklica), sicer preklic velja od naslednjega dne po podanem pisnem preklicu, če je ta predložen najkasneje do 12. ure;

- **začasno odjavim za naslednji dan oziroma dneve**, in sicer tako, da tajništvu izvajalca predložim pisno odjavo obroka-ov ali ustno sporočim tajništvu (osebno ali po telefonu) in sicer najkasneje do 12. ure, v primeru bolezni ali drugih izrednih okoliščin zaradi katerih je dijak odsoten in ne more pravočasno odjaviti obroka-ov, pa najkasneje **do 7.30 ure** zjutraj za tekoči dan.

Če je izjava podana po telefonu ali ustno v tajništvu, pooblaščen delavec za prevzem odjave o tem naredi uradno zabeležko v kateri zapiše čas in datum telefonskega klica oziroma ko se je odjavitelj osebno oglasil, osebno ime osebe, ki je klicala oziroma odjavila obrok, osebno ime dijaka za katerega se obrok objavlja ter obdobje odjave.

Prepozno odpovedani obroki ali sploh ne odpovedani obroki se ne odštevajo oziroma nesubvencionirajo (razen v primeru 4. odst. 14. člena ZŠolPre-1A) in jih moram naročnik plačati sam.

5. člen

(odobritev subvencij med šolskim letom)

Če je vlogi naročnika za subvencijo, vloženi med šolskim letom, ugodeno, šola do dne, ko je naročniku z odločbo odobrena subvencija in razvidna v CEUVIZ, naročniku zaračuna ceno za naročen-e obrok-e, določeno s to pogodbo, naročnik pa jo je dolžan plačati. Šola bo naročniku poračunala plačane obroke ob pogoju predložitve odločbe pristojnega organa o odobreni subvenciji za obdobje, za katerega jih je naročnik že plačal. Naročnik je dolžan šolo obvestiti o vlogi za subvencijo.

6. člen

(vodenje evidence podatkov šolske prehrane)

Izvajalec vodi evidenco posameznih podatkov o dijaku in starših/skrbniku-ih, ki jih določa 1. odstavek 17. člena ZŠolPre-1A. Naročnik dovoljujem, da izvajalec za potrebe izvedbe te pogodbe vodi v svoji evidenci vse podatke, ki so navedeni v tej pogodbi oziroma se naročnik v tej pogodbi zavezuje, da jih bo vodil.

7. člen

(druge obveznosti pogodbenih strank)

Izvajalec bom:

- Dijaku zagotavljal prehrano v normativno določeni in predpisani količini in kakovosti ter v skladu s splošno veljavnimi predpisi in smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih in to pogodbo;
- Ob sklenitvi te pogodbe ter sproti ob morebitnih spremembah seznanil starše in dijake o organizaciji šolske prehrane, s pravili šolske prehrane ter obveznostih in pravicah v zvezi s šolsko prehrano;
- Objavil cene posameznih obrokov in tedensko jedilnike na oglasni deski v jedilnici ter v spletni aplikaciji eAsistent, kjer se lahko starši in učenci sproti seznanijo s cenami;
- Obračun prehrane pripravil mesečno in denarne položnice-račun poslal naročniku po pošti;
- Zagotovil prehrano dijaku s pričetkom šolskega leta ob predloženi prijavi na šolsko prehrano pred pričetkom šolskega leta oziroma naslednji šolski dan po prejetem naročilu med šolski letom in po podpisu te pogodbe;
- Vodil evidenco naročenih in prevzetih oziroma neodjavljenih obrokov;
- Enkrat na leto preveril stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano.

Naročnik se zavezujem, da:

- **bova jaz in moj otrok**, ki bo prejemnik šolske prehrane, ravnala v skladu s predpisi o šolski prehrani in v skladu s pravili šolske prehrane izvajalca;
- sproti in pravočasno bom plačeval položnice - račune za šolsko prehrano;
- pravočasno bom objavil posamezni obrok šolske prehrane v skladu s pravili šolske prehrane izvajalca;
- plačal polno ceno obroka, če obroka ne bom pravočasno objavil;

- šolo obvestil o vlogi oziroma odobritvi subvencije za prehrano pristojnega organa,
- izvajalcu bom sproti sporočal vsako spremembo podatkov iz te pogodbe, podatkov, ki sem jih dal v prijavi na šolsko prehrano, oziroma podatkov, določenih v 1. odst. 17. člena ZŠolPre-1A, najkasneje pa v 30 dneh od nastanka spremembe.

Naročnik – starši smo seznanjeni, da bo izvajalec za namen izpolnjevanja te pogodbe obdeloval osebne podatke našega otroka in osebne podatke staršev/skrbnikov, ki so navedeni v prijavi dijaka-inje na šolsko prehrano in v tej pogodbi ter druge osebne podatke potrebne za izpolnitev medsebojnih obveznosti iz te pogodbe ter ZšolPre-1 (odobritev subvencije, odjave/ neprevzem/ naročenega obroka, ne/pokritje stroška s subvencijo, zapadel neporavnani dolg, opomin, sodna izterjava ipd.).

Izvajalec bom osebne podatke obdeloval do izpolnitve obveznosti po tej pogodbi in obveznosti po ZšolPre-1, oziroma e-naslov do preklica soglasja, ter v skladu z vsemi pravili, ki veljajo za varstvo osebnih podatkov. O obdelavi osebnih podatkov pri izvajalcu lahko preberete v informacijah za posameznika na spletni strani šole.

8. člen
(splošni pogoji)

Pogodbeni stranki zavezujejo vsa pravila v zvezi z zagotavljanjem in naročanjem šolske prehrane, določena v Zakonu o šolski prehrani – ZšolPre-1 (Ur. l. RS, št. 3/2013, 46/14- ZšolPre-1A in nadaljnji) ter v Pravilih šolske prehrane Gimnazije Kočevje z dne 20.1.2011 (*objavljenih na spletni strani zavoda pod naslovom <https://www.gssk.si/index.php/prehrana>*), ki se uporabljajo kot splošno veljavna pravila v zvezi z izvrševanjem te pogodbe.

9. člen
(vračilo neupravičeno prejet subvencije)

V skladu z 18.a členom ZšolPre-1 ter v zvezi s 44. členom Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS) ima zavod pooblastilo, da od naročnika zahteva vračilo neupravičene subvencije za malico oziroma kosilo.

10. člen
(uveljavitev pogodbe in druge določbe)

Pogodba začne veljati naslednji dan po podpisu naročnika in vročitvi enega podpisanega izvoda pogodbe izvajalcu (preko dijaka, osebno, po pošti), uporablja pa se od dneva pričetka naročenega-ih obroka-ov.

Spore iz te pogodbe rešuje pristojno sodišče v Kočevju.

Pripombe, sugestije in mnenja v zvezi s šolsko prehrano lahko naročnik poda vodji šolske prehrane, ga. Karin Kočevar po tel. št. 01/620-43-22 oziroma pisno po pošti ali preko e-naslava: karin.kocevar@guest.arnes.si.

Vsaka pogodbeni stranka prejme po en izvod te pogodbe.

PRILOGA: Prijava dijaka-inje na šolsko prehrano za šolsko leto 2018/2019

V Kočevju, dne 1.9.2018

V/ na:, dne

IZJAVA - POOBLASTILO:

Naročnik, pooblaščaam svojega otroka, dijaka(-injo), da lahko med letom, naročilo:

- posameznega obroka prekličiče
- vse naročene obroke šolske prehrane trajno prekličiče.

(Prosimo podpis obeh staršev/skrbnikov!)

Za izvajalca:
RAVNATELJ
Tomaž Markovič
.....

Podpis očeta / skrbnika:
.....
(tiskano napišite osebno ime)
.....

Žig

Podpis matere / skrbnice:
.....
(tiskano napišite osebno ime)
.....