



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
<https://www.gssk.si>
T: +386 (0)1 620 43 22
F: +386 (0)1 620 43 48

KRITERIJI IN MERILA DRUŽBOSLOVNEGA STROKOVNEGA AKTIVA ZA PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

PREVERJANJE ZNANJA

Znanje se preverja pred, med in po posredovanju novih učnih vsebin ter neposredno pred pisnim ocenjevanjem znanja. Z namenom, da ugotavljamo predznanje, ponavljamo in utrjujemo ter ugotavljamo razumevanje novih učnih vsebin.

Preverjanje lahko poteka ustno (zastavljanje vprašanj ipd.) ali pa pisno s pomočjo učnih listov, vaj iz delovnih zvezkov, različnih nalog itn.

MINIMALNI STANDARDI

Zapisani so v kriterijih in merilih posameznega predmeta.

PISNO OCENJEVANJE

Merila za ocenjevanje pisnih nalog so poenotena za celotni družboslovni aktiv:

odlično (5):	90 – 100 %
prav dobro (4):	78 – 89 %
dobro (3):	63 – 77 %
zadostno (2):	50 – 62 %
nezadostno (1):	0 – 49 %

Naslovna stran pri kontrolnih nalogah je deloma poenotena, na njej so napisani tudi dovoljeni pripomočki (načeloma nalivno pero ali kemični svinčnik) in čas pisanja.

Načini označevanja napak:

- kratek komentar pri esejskih vprašanjih o bistvenih pomanjkljivostih
- napačni odgovori (besede) se prečrtajo
- označijo se nepopolni in manjkajoči odgovori
- učitelj po presoji dopiše pravilen odgovor



Nalogo, pri kateri se ugotovi napaka, se izloči iz ocenjevanja. Iz dela se nov točkovnik in se po njem znova oceni izdelke po enakih merilih.

USTNO OCENJEVANJE

Ocenjevanje je lahko napovedano ali nenapovedano. Način in pogoje, pod katerimi se to lahko spremeni, navede vsak učitelj v kriterijih predmeta, ki ga poučuje.

Učitelj pri pouku praviloma redno pridobiva ocene. V izrednih primerih (npr. daljša učiteljeva odsotnost ali večkratno odpadanje ur pouka) se to lahko spremeni.

Splošni kriteriji za ustno ocenjevanje družboslovnih predmetov so predstavljeni v spodnji tabeli:

ocena→ kriterij↓	5	4	3	2	1
POZNAVANJE IN RAZUMEVANJE (pravilnost, samostojnost, natančnost)	<input type="checkbox"/> popolnoma samostojno odgovori na zastavljeno vprašanje; <input type="checkbox"/> opravilno definira pomembne oz. ključne pojme, termine, procese; <input type="checkbox"/> jasno in razločno izraža ideje; <input type="checkbox"/> navede	<input type="checkbox"/> opretežno samostojno odgovori na zastavljeno vprašanje; <input type="checkbox"/> opravilno definira, zmoti se največ enkrat; <input type="checkbox"/> potrebno je učiteljevo usmerjanje z dodatnimi vprašanji, na katera pa	<input type="checkbox"/> odelno samostojno odgovori na zastavljeno vprašanje; <input type="checkbox"/> odgovor je pomanjkljiv; spusti nekaj pomembnih pojmov ali ključnih podatkov kljub učiteljevemu usmerjanju z dodatnimi vprašanji,	<input type="checkbox"/> ni zmožen samostojno odgovoriti na zastavljeno vprašanje; na vprašanje odgovori le z stalnim učiteljevim usmerjanjem z dodatnimi vprašanji; <input type="checkbox"/> definira manj kot polovico ključnih pojmov	ni zmožen samostojno odgovoriti na zastavljeno vprašanje; tudi na dodatno učiteljevo vprašanje odgovori napačno, ne navede ključnih pojmov



	pomembne podrobnosti.	odgovori jasno in obsežno; □□navede nekatere pomembne podrobnosti.	zmoti se največ dvakrat (ob treh glavnih zastavljenih vprašanjih in več podvprašanjih) □□posredovanje znanja je manj jasno; □□navede največ dve pomembni podrobnosti (če jih je več)	pojmov, odgovori so pomanjkljivi, nejasni ali napačni; □□izražanje idej je nejasno, zmedeno ali pomanjkljivo; □□pomembnih podrobnosti ne navaja.	
UPORABA	□□poda lastne primere; □□na lastnih primerih prodorno opiše pojav, proces.	□□poda lastne primere in na njih zadovoljivo opiše pojav oz. proces.	□□navaja samo primere iz učbenika ali iz učiteljeve razlage in na njih zna opisati določen pojav ali proces.	□□navaja samo primere iz učbenika ali iz učiteljeve razlage, vendar jih pojasni le ob dodatni učiteljevi pomoči.	Ne navaja primera, ali primer je neustrezen
ANALIZA IN SINTEZA	□□učinkovito in natančno razčleni elemente v grafu,	analiza elementov v grafu, besedilu ali	□□analiza je še ustrezna, vendar ne razbere pomembnega	□□analiza je zelo pomanjkljiva, razbere manj kot	na zna razbrati informacij; če kakšno informacij razbere jo napačno pojasni;



	besedilu ali slikovnem gradivu in jih zna ustrezzo pojasniti; ☐ celovito povezuje snov tega predmeta z lastnim predznanjem in s snovjo pri drugih predmetih.	slikovnem gradivu je ustreza, vendar manjka posamezen element ali pa je pojasnjevanje manj delno pomanjkljivo; ☐ opovezuje snov tega predmeta z lastnim predznanjem.	dela informacij; pojasnjevanje je ustrezeno; ☐ delno ali ob podpori učitelja povezuje snov tega predmeta z lastnim predznanjem.	polovico informacij, pojasnjevanje je skromno ali delno napačno; ☐ kljub ob podpori učitelja pomanjkljivo povezuje snov s predznanjem.	ne pozna osnovnih informacij in zaradi tega ni sposoben povezovati pojave, procese.
VREDNOTENJE	☐ Opravilno napove razvoj nekega dogajanja, procesa; ☐ zna presoditi različne vplive na določen pojав ali proces.	☐ Opravilno, vendar ob manjši podpori učitelja napove razvoj nekega dogajanja, procesa; ☐ zna presoditi nekaj vplivov na določen pojav ali proces.	☐ s pomočjo učitelja le delno napove razvoj nekega dogajanja, procesa; ☐ sam navaja nebistvene vplive na razvoj pojava ali procesa.	☐ kljub učiteljevi pomoči z dodatnimi vprašanji ne zmore napovedati razvoja nekega dogajanja, procesa; ☐ sam navaja nekoga dogajanja, procesa; ☐ sam navaja nebistvene vplive na razvoj pojava ali	ne pozna informacij o pojavi, zato ne more napovedati razvoja nekega dogajanja, procesa; ne pozna pojava, procesa, zato ne more poiskati vplive na ta proces, pojav.



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
<https://www.gssk.si>
T: +386 (0)1 620 43 22
F: +386 (0)1 620 43 48

				procesa ali navaja povsem napačne ideje.	
--	--	--	--	---	--

OSTALE OBLIKE OCENJEVANJA ZNANJA (referat, ekskurzija, ...)

Zapisane so v kriterijih in merilih posameznega predmeta.

POPRAVLJANJE (NEGATIVNIH) IN IZBOLJŠEVANJE PISNIH OCEN

Prvi datum ocenjevanja napovemo in zapišemo v mrežni plan.

Dijaki, ki so pisali negativno, dijaki, ki niso pisali, in tisti, ki bi želeli oceno izboljšati, imajo na voljo drugi datum, ki ga učitelj določi naknadno v roku dveh tednov po prvem ocenjevanju. Dijak, ki je zamudil pisanje ob prvem napovedanem datumu, ima možnost pisanja na drugi določeni datum.

Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja v primeru, ko je v razredu več kot tretjina negativnih ocen, je hkrati tudi že popravljanje ocen. Ob drugem pisanju so v razredu obvezno prisotni vsi dijaki. Vpišeta in upoštevata se obe oceni.

Prošnjo za izredni (tretji) rok pisnega ocenjevanja mora dijak takoj skupaj s potrebnimi dokazili predložiti ravnatelju, ki prošnjo odobri ali zavrne.

Dijak ima možnost enkrat popravljati samo eno ocenjevalno konferenco: ali prvo ali drugo. Drugo konferenco lahko popravlja, če je imel prvo konferenco pozitivno (ni imel graje ali ni bil neocenjen).

V 14 dneh po prvem ocenjevalnem obdobju (po 15. januarju) dijaki ne pišejo rednih ocenjevanj znanja, ker v tem času dijaki popravljajo negativne ocene iz prve konference.

Za dijake, ki so dlje časa odsotni zaradi bolezni, se pridobivanje ocen obravnava in določa individualno.



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
<https://www.gssk.si>
T: +386 (0)1 620 43 22
F: +386 (0)1 620 43 48

ZAKLJUČEVANJE OCEN OB KONCU POUKA

Za zaključeno pozitivno oceno mora dijak v obeh ocenjevalnih obdobjih oziroma v vseh sklopih doseči minimalni standard znanja.

Končna ocena je rezultat vseh pridobljenih ocen oz. je oblikovana po avtonomni presoji učitelja posameznega predmeta.

Podrobnosti zaključevanja so zapisane pri posameznih predmetih.

IZPITI

Izpiti so pisni in ustni. Pogoj, da dijak pristopi k ustremu delu izpita je, da na pisnem delu doseže vsaj 40% točk pisnega izpita. Razmerje za določitev končne ocene med obema oblikama izpita je 50% - 50%. Oblika pisnega izpita je odvisna od oblike pisne naloge, ki jo posamezni učitelj uporablja tekom šolskega leta pri pisnih ocenjevanjih (naloge izbirnega tipa, kratke naloge za dopolnjevanje, eseji,...). Če je dijak po izpitu med oceno, se komisija avtonomno odloči po obrazloženem predlogu izpraševalca/ocenjevalca o končni oceni.

Za ustni izpit učitelj pripravi pet kuvert z vprašanji več, kot je kandidatov na izpitu. Dijak izvleče izbrano kuverto. Kuverto lahko enkrat zamenja, kar ne vpliva na končno oceno. Ustni izpit je sestavljen iz treh vprašanj. Dijak ima 15 minut časa za pripravo na izpit, nato odgovarja pred izpitno komisijo. Ustni izpit traja največ 20 minut.

Glede na to, da aktiv sestavlja pretežno le po en učitelj za posamezni predmet in program, je le-ta lahko samostojen pri sestavljanju izpitnega gradiva. Izjema je, ko isti predmet v določenem letniku in programu poučujeta 2 učitelja. Ta dva pred pripravo izpitnega gradiva pregledata uresničitev zastavljenih ciljev učnega načrta in skupaj sestavita naloge.

Družboslovni aktiv, 1. 7. 2019