



KRITERIJI OCENJEVANJA ZA MODUL 3 - EKONOMIKA POSLOVANJA 2. , 3. in 4. letnik

1. NAČINI PREVERJANJA ZNANJA

Pred pisnim ocenjevanjem sklopa se izvede eno preverjanje, ki se ne ocenjuje. Oblika preverjanja je pisna ali ustna in zajema primere nalog iz snovi posameznega sklopa.

Pričakovano število ocen (minimalno):

	2. letnik	3. letnik	4. letnik
pisno	2x	2x	2x
ustno	1x	1x	1x
izdelek	1x	1x	1x

Točkovnik za 3. in 4. letnik

ODSTOTKI	OCENA
manj kot 50%	nezadostno (1)
od 50 % do 62 %	zadostno (2)
od 63 % do 76 %	dobro (3)
od 77 % do 89 %	prav dobro (4)
od 90 % do 100 %	odlično (5)

Točkovnik za 2. letnik (v skladu s posebnostmi računovodstva, kjer se zahteva natančnost knjiženja)

ODSTOTKI	OCENA
od 50 % - 64 %	zadostno (2)
od 65 % - 79 %	dobro (3)
od 80 % - 94 %	prav dobro (4)
od 95 % - 100 %	odlično (5)

1.1 Pisno ocenjevanje

Pisno ocenjevanje je predhodno napovedano z mrežnim planom. Dijak mora imeti pri pouku in pri pisnem ocenjevanju obvezno kalkulator.

Posebnost za 2. letnik (Temelji računovodstva):

Knjiženje poslovnih dogodkov se točkuje tako, da je vsaka vknjižba ovrednotena z eno točko. Teoretična vprašanja, definicije in ponazoritve se temu točkovanju prilagodijo. Število možnih točk je zabeleženo ob vsaki nalogi. Vsaka pisna naloga je opremljena s seštevkom skupnih točk in z ocenjevalno lestvico.

Poseben problem je verižna napaka, ki se zgodi v začetni fazi reševanja naloge (knjiženje poslovnih



dogodkov). V kasnejših fazah reševanja se oceni le pravilnost kontiranja in pravilnost nadaljnjih vrednostnih izračunov, ki izhajajo iz napake.

Dijak mora imeti pri pouku in pri pisnem ocenjevanju obvezno (nepopisan) kontni načrt in kalkulator.

1.2 Ustno ocenjevanje

Dijak mora v šolskem letu pridobiti najmanj eno ustno oceno. Ustno spraševanje je nenapovedano.

1.3 Izdelek

Obvezna oblika ocenjevanja je izdelek v obliki poročila ali projektnega dela ali naloge. Izdelek je vsaj eden v letu. Učitelj vnaprej določi navodilo za izvedbo izdelka, rok za oddajo izdelka in kriterije ocenjevanja za izdelek.

Izdelek se oceni negativno, če:

- učitelj ugotovi, da je izdelek prepisan od sošolca (oz. dijak ni sodeloval),
- če je vsebina izdelka preskopa ali ne ustreza navodilom ter
- če dijak ne odda izdelka v roku, ki ga določi učitelj.

Izdelek je lahko tudi avtentična naloga.

2. ZAKLJUČEVANJE OCEN

Če je dijak v ocenjevalnem obdobju negativen ali neocenjen, mora popraviti oziroma pridobiti oceno iz ocenjevalnega obdobja v roku 14 dni od dneva ocenjevalne konference (za 1. oc. obd.) ali zadnje 4 tedne pred koncem pouka (za 2. oc. obd.).

Pri zaključevanju učitelj upošteva tudi: pisanje domačih nalog, sodelovanje pri pouku, aktivno sodelovanje pri skupinskem delu, sprotnost učenja in napredek učenca v znanju ter njegovo prizadevnost med šolskim letom.

Ob zaključevanju učitelj upošteva vse pridobljene ocene kot enakovredne. Decimalna vrednost se pri več kot 0,6 zaključi navzgor, pri manj kot 0,6 pa navzdol. Končna ocena je pozitivna pod pogojem, da ima dijak pozitivne vse pisne ocene in eno ustno oceno ter vse pozitivne ocene izdelkov.

3. POPRAVNI IZPIT

Dijak popravlja snov iz celega leta. Izpit je pisni in traja od 45 minut do največ 90 minut. Točkovnik ocenjevanja je isti kot zgoraj.