



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
<https://www.gssk.si>
T: +386 (0)1 620 43 22
F: +386 (0)1 620 43 48

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13, 46/14, 46/16-ZOFVI-L; ZŠolPre-1) in na predlog ravnatelja je Svet Gimnazije in srednje šole Kočevje dne 3. 10. 2019 sprejel

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI GIMNAZIJE IN SREDNJE ŠOLE KOČEVJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravil)

S temi pravili šolske prehrane se natančneje uredijo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka in preklica prijave na šolsko prehrano,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve dijakov in staršev oz. skrbnikov ali drugih oseb kot vlagateljev prijave dijaka na malico (v nadaljevanju: vlagatelj) s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane,
- ureditev razmerij med vlagatelji ter Gimnazijo in srednjo šolo Kočevje (v nadaljevanju: zavod),
- in druga vprašanja v zvezi z zagotavljanjem šolske prehrane v zavodu.

S temi pravili se določi tudi sestavo, število članov in mandat skupine za prehrano, ki daje mnenja in predloge glede šolske prehrane v zavodu.

Ta pravila se uporabljajo poleg vseh pravil v zvezi z organizacijo šolske prehrane ter pravic in obveznosti zavoda, dijakov in vlagateljev, ki so določene v Zakonu o šolski prehrani ter drugih predpisih za področje vzgoje in izobraževanja oziroma v splošnih aktih zavoda, ki urejajo obveznosti in odgovornosti zavoda ter dijakov oziroma vlagateljev.

V pravilih uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženske in moške.

2. člen (organizacija šolske prehrane v zavodu)

Za nabavo, pripravo in razdeljevanje obrokov zavod sklene pogodbo z zunanjim izvajalcem - najboljšim ponudnikom. Zunanjega izvajalca se izbere na način in po postopku javnega naročanja. Pred uvedbo postopka za izbiro zunanjega izvajalca si zavod pridobi soglasje sveta šole.



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
<https://www.gssk.si>
T: +386 (0)1 620 43 22
F: +386 (0)1 620 43 48

Zavod zagotavlja vsem dijakom dnevno malico, ki je praviloma topla, ali energijsko in hranilno bogatejšo hladno malico. Dietne obroke organizira zavod v okviru dodatne ponudbe, v skladu s svojimi zmožnostmi. Dnevno se zagotavljata vsaj dva jedilnika, od katerih je eden brezmesni.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače. Zavod zagotavlja dijakom dostop do pitne vode.

Do malice so upravičeni vsi, ki imajo status dijaka, in sicer za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem ter letnim delovnim načrtom zavoda.

3. člen

(sestava, število članov in mandat skupine za prehrano)

Ravnatelj pred začetkom šolskega leta imenuje člane skupine za prehrano, ki daje mnenja in predloge glede šolske prehrane v zavodu.

Skupino za prehrano sestavljajo:

- vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- dva (2) strokovna delavca, po eden iz vsake lokacije,
- dva (2) predstavnika dijaške skupnosti, po eden iz vsake lokacije.

Skupina je imenovana za obdobje enega (1) šolskega leta z možnostjo podaljšanja.

Članu lahko preneha mandat na lastno željo, s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali s prenehanjem statusa dijaka. Ko preneha mandat članu komisije, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas trajanja mandata.

4. člen

(obveznosti učencev in vlagateljev)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost dijaka in vlagatelj, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- plačali račun za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če obroka niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30 dneh sporočili vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano.



GINNAZUA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
<https://www.gssk.si>
T: +386 (0)1 620 43 22
F: +386 (0)1 620 43 48

5. člen (pravila in red pri prehranjevanju)

Dijaki se v zavodu prehranjujejo tako, da pri tem upoštevajo vsa pravila o kulturnem prehranjevanju oziroma o spoštljivem odnosu do hrane ter pravila lepega vedenja.

Pri prehranjevanju v zavodu se glede časa, prostora in načina izvajanja malice upoštevajo pravila hišnega reda Gimnazije in srednje šole Kočevje.

Dijak, ki ob prehranjevanju povzroči škodo zavodu ali drugi osebi, je dolžan škodo povrniti v skladu s splošnimi pravili za povračilo škode oziroma za popravilo škode zavodu ali osebi, ki ji je škodo povzročil.

II. PRIJAVA, PREKLIC IN ODJAVA TER PREVZEM OBROKOV IN UPRAVIČENOST DO SUBVENCIJE

6. člen (prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oziroma posamezen obrok oddajo vlagatelji.

Prijava se odda na obrazcu, ki ga predpiše minister.

Dijaki, ki se vpisujejo v prvi letnik, obrazec za prijavo dobijo ob vpisu.

Prijavo za naslednje šolsko leto vlagatelji oz. dijaki višjih letnikov oddajo najkasneje zadnji šolski dan tekočega šolskega leta, in sicer razredniku.

Prijavo se lahko odda tudi kadarkoli med šolskim letom. Upoštevajo se le prijave, ki so pravilno izpolnjene in jih podpišejo vlagatelji.

Prijava je možna tudi preko aplikacije eAsistent.

Če je prijava oddana pred začetkom novega šolskega leta, je dijak prijavljen na malico od prvega šolskega dne do konca šolskega leta, razen če je v prijavi določeno drugače ali če vlagatelji oz. dijak prekličeta prijavo za nedoločen čas.

Če je prijava oddana med šolskim letom, je dijak prijavljen na malico z naslednjim dnem po oddaji prijave, če popolno in pravilno izpolnjeno prijavo odda do 12. ure tekočega dne.



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
<https://www.gssk.si>
T: +386 (0)1 620 43 22
F: +386 (0)1 620 43 48

7. člen

(preklic prijave prehrane za nedoločen čas)

Prijavo na šolsko prehrano lahko vlagatelj ali dijak kadarkoli prekličejo s pisno podano in podpisano izjavo v tajništvu zavoda, in sicer najkasneje do 12. ure tekočega dne pouka.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnevom po prejemu oziroma z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala izjavo o preklicu.

Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

8. člen

(odjava posameznih obrokov)

Odjavo posameznega obroka lahko vlagatelj ali dijak na podlagi danega soglasja v prijavi podajo kadarkoli med šolskim letom.

Odjava posameznega obroka se opravi z elektronskim nosilcem na za to predvidenih čitalcih, preko internetne aplikacije, izjemoma osebno v tajništvu šole ali telefonsko.

Odjava velja za naslednji dan, če je podana najkasneje do 12. ure tekočega dne pouka.

Posamezni obrok za dijaka, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

V primeru organizirane skupinske dejavnosti za dijake s strani šole (ekskurzije, športni dnevi ipd.) organizator dejavnosti na obrazcu Napoved dogodka sporoči odjavo malice za določeno skupino dijakov. V primeru, da je odhod na dejavnost po 7. uri zjutraj oziroma če organizacija prehrane to omogoča, se lahko organizator dejavnosti dogovori s ponudnikom prehrane, da se dijakom za to dejavnost pripravi »lunch paket«.

Odjava posameznega obroka za nazaj ni mogoča.

V primeru bolezni ali drugih izrednih okoliščin, zaradi katerih je dijak odsoten in vlagatelj oziroma dijak ne morejo pravočasno odjaviti obroka, se upošteva kot pravočasna tudi odjava, podana do najkasneje 7.30 ure zjutraj za tekoči dan.

Če je izjava podana po telefonu, pooblaščen delavec za prevzem odjave o tem naredi uradni zaznamek, v katerem zapiše čas in datum telefonskega klica, ime osebe, ki je klicala, ime dijaka, za katerega se obrok odjavlja, ter obdobje odjave.

Za prepozno odpovedane obroke ali obroke, ki niso odpovedani, mora vlagatelj plačati polno ceno.



GINNAZUA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
<https://www.gssk.si>
T: +386 (0)1 620 43 22
F: +386 (0)1 620 43 48

Dijak, ki je upravičen do subvencije za malico in se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, ima pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti.

9. člen

(prevzem obroka - predhodno evidentiranje)

Dijak lahko dobi malico samo ob prijavi z elektronskim nosilcem na za to določenem mestu pred prevzemom obroka. Prevzem obroka za drugo osebo ali z elektronskim nosilcem, ki je last druge osebe, ni dovoljen.

10. člen

(ravnanje z neprevzetimi obroki)

Obroke, ki niso prevzeti do 12 ure, zavod brezplačno odstopi:

- drugim dijakom oziroma
- humanitarnim organizacijam, ki so vpisane v razvid humanitarnih organizacij.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladi s tem členom ali fizično odstraniti.

11. člen

(upravičenost do subvencije)

Upravičenci do subvencije za malico so tisti dijaki, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana.

III. EVIDENTIRANJE IN NADZOR

12. člen

(vodenje evidenc podatkov v zvezi s šolsko prehrano)

Zavod vodi evidenco šolske prehrane v skladu z Zakonom o šolski prehrani.

Dostop do evidence šolske prehrane imajo pooblaščenim zaposlenim, določenim z Evidenco dejavnosti obdelave podatkov zavoda, ki jo je ravnatelj zavoda sprejel 10. 6. 2019.

Izdaja obrokov se vodi poimensko za posameznega dijaka. Evidenco upravičencev do posameznega obroka zavod vodi na podlagi prisotnosti dijaka pri pouku oziroma drugih dejavnosti v skladu s temi pravili ter evidenco dijakov ob prevzemu obroka.



GINNAZUA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
<https://www.gssk.si>
T: +386 (0)1 620 43 22
F: +386 (0)1 620 43 48

Zunanji izvajalec je dolžan ob upoštevanju poimenskega seznama, ki mu ga predloži zavod, sproti evidentirati posameznega upravičenca, ki je prevzel obrok, število neprevzetih obrokov in število objavljenih obrokov na podlagi sporočila zavoda.

Račun za izdane obroke zavodu, ki ga zunanji izvajalec izstavlja mesečno, mora biti ustrezno specifičan.

13. člen (sistem evidentiranja dijakov)

Dijaki se elektronskim nosilec tik pred prevzemom obroka dnevno evidentirajo na računalniku na razdelilnem mestu obrokov, in sicer v skladu s temi pravili.

Dijak prejme elektronski nosilec prvi dan šolskega leta oziroma naslednji dan po prejemu prijave na šolsko prehrano, če je ta oddana med šolskim letom. Dijak je dolžan skrbeti za prejeti elektronski nosilec. Z dnem morebitnega izpisa oziroma zaključka šolanja elektronski nosilec vrne zavodu, na zahtevo pa tudi ob koncu vsakega šolskega leta.

V primeru izgube elektronskega nosilca je dijak dolžan takoj obvestiti zavod o izgubi in zaprositi za izdajo novega. Zavod ob naznanitvi izgube elektronskega nosilca naroči pri upravljalcu programa prepoved pravice koriščenja obroka s šifro izgubljenega elektronskega nosilca. Zavod na zahtevo vlagateljev izda za dijaka nov elektronski nosilec in v bazi podatkov dijakov uredi ponovno dovoljenje za prejetje obroka. Dijaki oz. vlagatelji krijejo vse stroške, ki nastanejo v zvezi z zamenjavo, vključno z novim elektronskim nosilec.

14. člen (nadzor nad izvajanjem šolske prehrane v zavodu)

Nadzor nad izdajanjem oziroma prevzemom obrokov in pripravo zahtevka za refundacijo opravljajo strokovni delavci šole, ki jih je v Evidenci dejavnosti obdelave podatkov zavoda za to pooblastil ravnatelj zavoda.

Dnevni prevzem obrokov in evidentiranje upravičencev pred prevzemom obrokov se izvajata na računalniku za evidentiranje z elektronskim nosilec.

15. člen (notranje spremljanje)

Zavod med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva dijakov in vlagateljev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja. Zadovoljstvo s prehrano se preveri z anketo, ki jo izpolnijo dijaki in vlagatelji.



GINNAZUA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
<https://www.gssk.si>
T: +386 (0)1 620 43 22
F: +386 (0)1 620 43 48

IV. POGODBENE OBVEZNOSTI VLAGATELJEV

16. člen

(urejanje pogodbenih odnosov z vlagatelji)

Vlagatelji prijave dijaka na šolsko prehrano so starši oziroma skrbniki ali druga oseba, navedena na obrazcu Prijava dijaka na šolsko prehrano.

V zvezi z obveznostjo plačila vlagateljev se upoštevajo vse pravice in pravila v zvezi s subvencijo šolske prehrane v predpisih.

Podatki se v evidenci šolske prehrane hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je dijak upravičen do šolske prehrane oziroma do zaključenega morebitnega začetega sodnega postopka vključno z izvršilnim postopkom.

17. člen

(cena obrokov)

Zavod bo zagotavljal obroke šolske prehrane po ceni, ki jo določi za subvencionirano šolsko prehrano pristojni minister.

Vlagatelji morajo za dijaka, ki nima subvencije oziroma polne subvencije, plačati polno ceno obroka oziroma razliko med subvencionirano ceno in polno ceno obroka.

18. člen

(pošiljanje računov, roki in pogoji plačila šolske prehrane)

Zavod vlagateljem pošilja račune po pošti na naslov vlagateljev najkasneje do vsakega 15. dne v mesecu za pretekli mesec. Zavod na računu specificira število posameznih subvencioniranih in posebej nesubvencioniranih naročenih in prevzetih obrokov ter število morebitnih nepravčasno objavljenih ali neprevzetih obrokov. Rok plačila je osem (8) dni od izdaje položnice. Vlagatelj mora v primeru zamude plačila plačati zakonite zamudne obresti. Poslani računi se evidentirajo v knjigi oddane pošte zavoda.

Vlagatelj mora v primeru, da do navedenega dne ne prejme položnice, sam poklicati zavod in se pozanimati glede izdaje računa. Če naročnik ne poravna stroška prehrane v določenem roku iz prejšnjega odstavka, mu zavod pošlje opomin, naročnik pa mora plačati stroške vsakega opomina v višini, ki jo določi za vsako leto ravnatelj pred pričetkom šolskega leta. Vlagatelj je dolžan plačati tudi odvetniške stroške za izterjavo dolga, in sicer v višini, ki jo določa odvetniška tarifa. Če vlagatelj tudi po opominu ne plača stroška prehrane in stroškov opomina, zavod ukine naročene nesubvencionirane obroke dijaku (razen naročene subvencionirane malice), nastali dolg pa sodno izterja.



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
<https://www.gssk.si>
T: +386 (0)1 620 43 22
F: +386 (0)1 620 43 48

V. NAČIN SEZNANITVE DIJAKOV IN VLAGATELJEV

19. člen (seznanitev dijakov in vlagateljev)

Zavod seznaní dijake in vlagatelje s pravili šolske prehrane najkasneje do začetka šolskega leta na:

- roditeljskih sestankih,
- razrednih urah,
- z objavo pravil na spletni strani zavoda ter
- sprti ob razdeljevanju obrokov ter prehranjevanju dijakov v primeru potrebnih navodil oziroma opozoril.

20. člen (pričetek veljavnost pravil in objava)

Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejema na Svetu zavoda, uporabljati pa se začnejo s 7. 10. 2019.

Do začetka uporabe teh pravil veljajo Pravila šolske prehrane Gimnazije Kočevje, ki jih je sprejel Svet zavoda 20. 1. 2011.



Karin Kočevar, l. r.
Predsednica Sveta zavoda