



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
400103 - ŠOLSKA MATURITETNA
KOMISIJA ZA POKLICNO MATURO
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
<https://www.gssk.si>
T: +386 (0)1 620 43 40

PISNI IN USTNI IZPIT TER ZAGOVOR NA POKLICNI MATURI

Pravilnik o poklicni maturi (Uradni list RS, 44/08, 9/09, 40/11):

41. člen: **/potek pisnega izpita/:**

Pisni izpit opravljajo vsi kandidati v istem izpitnem roku istega dne ob istem času.

Pisni izpit se začne ob 9.00 uri.

Kandidati morajo upoštevati navodila nadzornega učitelja, naloge morajo reševati samostojno, z dovoljenimi pripomočki, ne smejo se pogovarjati in motiti poteka izpita.

42. člen: **/začasna odsotnost/**

Med pisnim izpitom lahko z dovoljenjem in v spremstvu nadzornega učitelja zapusti izpitni prostor le po en kandidat.

Odsotnost dovoli nadzorni učitelj. Odsotnost, daljšo od 5 minut, lahko dovoli le v izjemnih primerih.

Nadzorni učitelj skrbi, da se kandidat zunaj izpitnega prostora ne pogovarja ali sporazumeva z drugimi in ne pride v stik z nedovoljenimi pripomočki.

Prvih 30 minut po začetku pisnega izpita in praviloma 15 minut pred iztekom časa, določenega za reševanje izpitne pole, ne sme noben kandidat zapustiti izpitnega prostora.

43. člen: **/premor/:**

Če sta pri pisnem izpitu dve izpitni poli, nadzorni učitelj na začetku pisnega izpita razdeli samo prvo izpitno polo in jo po koncu pisanja pobere, nato razdeli drugo izpitno polo.

Za menjavo izpitnih pol je določen premor. Premor traja največ 10 minut. V tem času kandidati ne smejo zapuščati izpitnega prostora.

44. člen /zaključek izpita/:

Kandidat, ki je pisni izpit začel, mora gradivo za izpit tudi oddati.

Kandidat lahko odda gradivo za izpit pred iztekom časa in zapusti izpitni prostor v skladu s četrtem odstavkom 42. člena Pravilnika. Nadzorni učitelj vpiše v zapisnik čas oddaje gradiva za izpit.

47. člen: /potek ustnega izpita/:

Predsednik šolske izpitne komisije pozove kandidata, da si izbere izpitni listek. Izpitni listki morajo biti kandidatu predloženi tako, da se ne vidi njihova vsebina. Kandidat ima pravico enkrat zamenjati izpitni listek.

Kandidat ima pred začetkom ustnega izpita pravico do 15 minutne priprave. Med opravljanjem ustnega izpita enega kandidata se lahko pripravlja naslednji kandidat.

Ustni izpit, ki se začne z odgovarjanjem kandidata na vprašanja iz izpitnega listka, traja največ 20 minut. Izpraševalec lahko kandidatu postavlja dodatna vprašanja, s katerimi se razčlenjujejo vprašanja iz izpitnega listka.

Uporabljeni izpitni listki se vrnejo v komplet izpitnih listkov.

Število točk za kandidata predlaga v potrditev šolski izpitni komisiji izpraševalec.

53. člen: /zagovor praktičnega dela izpita iz četrtega predmeta/:

Kandidat opravlja zagovor pred šolsko izpitno komisijo.

Zagovor se začne tako, da predsednik šolske izpitne komisije pokliče kandidata, da predstavi in utemelji svoj izdelek, storitev oziroma izpitni nastop.

Vprašanja postavlja samo izpraševalec.

Zagovor izpita traja največ 20 minut.

Kandidat odgovarja na vprašanja brez priprave.