



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje

T: 01 620 43 22

info@gssk.si

www.gssk.si

TRGOVEC (SPI)

SKUPNI KRITERIJI OCENJEVAJA STROKOVNIH PREDMETOV

GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE

Vsebina

| | |
|--|---|
| NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA ZA PROGRAM SPI - TRGOVEC | 3 |
| PISNO OCENJEVANJE | 4 |
| USTNO OCENJEVANJE..... | 5 |
| SKUPINSKO DELO..... | 6 |
| STROKOVNE EKSKURZIJE | 6 |
| POPRAVLJANJE OCEN in STATUS..... | 7 |
| IZJEME IN DOPOLNITVE..... | 7 |

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA ZA PROGRAM SPI - TRGOVEC

| | Pisno ocenjevanje | Ustno ocenjevanje | Druge oblike-referat, projektno delo, vaje, predstavitev, skupinsko delo, govorni nastop |
|--|-------------------|-------------------|--|
| M1 Temelji gospodarstva | | | |
| Gospodarske dejavnosti | 2 x | Najmanj 1x | izdelek |
| Pravnoorganizacijski vidiki poslovanja | Najmanj 1x | Najmanj 1x | izdelek |
| M2 Poslovanje trgovskega podjetja | | | |
| Poslovna matematika | Najmanj 2 x | Najmanj 1x | |
| Poslovanje trgovskega podjetja | Najmanj 1 x | Najmanj 1X | Izdelek |
| Informacijsko komunikacijska tehnologija | Najmanj 1x | | skupinsko delo, vaje, izdelek |
| M3 Prodaja blaga | | | |
| Poznavanje blaga | Najmanj 1X | Najmanj 1X | Referat, laboratorijsko delo |
| Prodajni proces | Najmanj 1 x | Najmanj 1X | Izdelek |
| Psihologija prodaje | Najmanj 1x | Najmanj 1x | Referat |
| M4 Upravljanje z blagovno skupino živil | | | |
| Prodaja živil | Najmanj 1X | Najmanj 1X | Referat |
| Poznavanje živil | Najmanj 1X | Najmanj 1X | Referat |
| Odpri kurikul | | | |
| Upravljanje trgovskih družb | Najmanj 1x | Najmanj 1X | Skupinsko delo, referat |
| Strokovna angleščina | Najmanj 1x | Najmanj 1x | Govorni nastop; igra vlog |
| Marketing in multimedija | Najmanj 1x | Najmanj 1x | Projektno delo, vaje, predstavitev, skupinsko delo, govorni nastop, izdelki |
| Strojepisje | | | Najmanj 2x izdelek |
| Trženje storitev | Najmanj 1x | Najmanj 1x | Skupinsko delo, referat |

Pri strokovnem modulih in pri odprtem kurikulumu dijaki pridobivajo ocene na naslednji način:

PISNO OCENJEVANJE

1. Učitelj ob začetku ocenjevalnega obdobja napove roke za pisanje pisnih izdelkov, ki so vsako ocenjevalno obdobje predpisani z mrežnim planom.
 2. Pisno ocenjevanje obsega pisne sklope obravnavane snovi, preverjene in utrjene, s katerimi so dijaki predhodno seznanjeni.
 3. Splošni cilji ocenjevanja so predpisani s katalogom znanj.
 4. Kriterije ocenjevanja dobijo dijaki v septembru, poleg tega morajo biti tudi priloženi k letnim pripravam in obešeni na vidnem mestu v učilnici, kjer poteka pouk.
 5. Če se zgodi, da je pri pisnem ocenjevanju več kot 50 % negativnih ocen, se test ponavlja v dogovorjenem roku za ponavljanje.
 6. Kriterij ocenjevanja mora biti napisan na vsakem pisnem ocenjevanju, ob enem pa mora biti tudi vsaka naloga, ovrednotena s točkami, da dijaki natančno vedo vrednost vsake naloge.
- Kriterij ocenjevanja :

OBLIKOVANJE OCENE

| ODSTOTKI | OCENA |
|------------------|----------------|
| od 50 % do 62 % | zadostno (2) |
| od 63 % do 75 % | dobro (3) |
| od 76 % do 88 % | prav dobro (4) |
| od 89 % do 100 % | odlično (5) |

Učitelj oceni pisne izdelke v petih delovnih dneh od dneva oddaje naloge.

USTNO OCENJEVANJE

Pri modulih kjer je določeno ustno ocenjevanje, mora dijak v šolskem letu pridobiti najmanj eno ustno oceno. Ustno spraševanje je v domeni vsakega učitelja (napovedano, nenapovedano). Dijaku, ki je opravičeno odsoten na dan napovedanega spraševanja, se določi nov datum. Dijak, ki ga ni bilo v šoli iz neopravičenih razlogov na dan, ko bi moral biti vprašan, je lahko vprašan kadar koli nenapovedano. Opravičevanj pri izpraševanju ni, razen v izjemnih razmerah (bolezen, smrt v družini ali druge večje težave). Kriterij ocenjevanja ustnega preverjanja znanja je v prilogi in mora viseti v učilnicah UP_10 in Mim_8. Dijakom je kriterij predstavljen ob začetku šolskega leta - prvo uro predmeta. Dijaki s podpisom potrjujejo seznanitev z kriteriji ocenjevanja.

| OCENA | ZNANJE | IZDELEK in SKUPINSKO DELO |
|----------------|--|--|
| Nezadostno (1) | Dijak pozna delce učne snovi, vendar zamenjuje pojme, snov obnavlja nerazumsko, ne pozna bistva. To ni znanje pač pa neznanje, slabo se izraža. | Dijak ne izdelava izdelka pravočasno, pri izdelavi ni samostojen, ni zainteresiran, ne upošteva nasvetov in navodil učitelja, odklanja njegovo pomoč. Ne vključuje se v delo skupine. |
| Zadostno (2) | Obnavljanje snovi je skopo vendar vsebuje bistvene elemente, na katerih je možno graditi nadaljnje temeljno znanje. Snov v celoti ne razume, izražanje je skromno. | Izdelke pretežno redno izdeluje, naloga je izredno skromna, vsebinsko in oblikovno. Deloma se vključuje v skupino in izkoristi pomoč učitelja. |
| Dobro (3) | Obnavljanje znanja je solidno, vključuje razumevanje snov vendar brez globine in podrobnosti. Znanje ima vrzeli. Primeri so navedeni po učbeniku ali razlagi. Zna opazovati, vendar potrebuje več pomoči pri analizi in sintezi. | Izdelki so redni, pri nalogah se pojavljajo napake, v delo skupine se vključuje bolj poredko in ne izvirno. Učiteljevo pomoč koristi. |
| Prav dobro (4) | Obnavljanje znanja je točno, dojema bistva pojmov. Navajanje primerov je iz lastnih izkušenj, zna jih pojasniti. Znanje je utrjeno in brez vrzeli. Napake so redke in manj pomembne. Dijak je sposoben analizirati, opazovati in izluščiti bistva pojava. | Izdelki so natančni, pregledni. Izdelani so po navodilih učitelja vendar z manjšo stopnjo samostojnosti. V skupini se vključuje z idejami in jih argumentira. Učiteljeva pomoč mu ni nujno potrebna. |
| Odlično (5) | Obnavljanje znanja kaže dojemanje pojmov, mogoče jo je prekiniti z dodatnimi vprašanji vendar učenca to ne zmede. Predstavlja jo na svoj način, razmišlja glasno in navaja dobre in izvirne praktične primere. Snov samostojno povezuje in zaključuje. Pojavljajo se izvirne zamisli, ki jih zagovarja in analizira. | Izdelki so natančni, izvirni, kreativni, pregledni, oblikovani na samosvoj način, kar je posledica samostojnosti. V skupini je izviren, komunikativen, pripravljen na dialog in vse argumentira. Z učiteljem komunicira na način dialoga. Praktična znanja povezuje z teorijo in jih podpre s primeri. |

SKUPINSKO DELO

Dijaki si pridobijo ocene tudi s skupinskim delom. Učitelj izdela natančna navodila dela in le ta pojasni pred začetkom dela. Vsak dijak dobi navodilo, na katerem mora biti natančen kriterij ocenjevanja.

PRI SKUPINSKEM DELU JE KRITERIJ OCENJEVANJA NASLEDNJI:

| | |
|--|------|
| ➤ Primerjava izven šolskega znanja oziroma primerov iz vsakdanjega življenja in okolja s teorijo dane teme in utemeljitev primerov | 40% |
| ➤ Izvirnost pri izbiri in uporabi virov | 15% |
| ➤ Natančnost in izvirnost pri predstavitvi teme, razlaga in poročanje v mešani skupini ter sposobnost komuniciranja z argumenti | 25% |
| ➤ Zavzetost za delo in prizadevanje za skupne cilje skupine | 20% |
| Skupaj | 100% |

OBLIKOVANJE OCENE

| ODSTOTKI | OCENA |
|------------------|----------------|
| od 50 % do 62 % | zadostno (2) |
| od 63 % do 75 % | dobro (3) |
| od 76 % do 88 % | prav dobro (4) |
| od 89 % do 100 % | odlično (5) |

STROKOVNE EKSKURZIJE

Poročila se ocenjuje z oceno. Po izvedeni ekskurziji se učitelj z dijakom dogovori, do katerega datuma se bo oddalo poročilo, ki je izdelano po natančnih navodilih učitelja, ki jih pred ekskurzijo razdeli dijakom.

Strokovna ekskurzija in udeležba na projektnem tednu je obvezni del interesnih dejavnosti, katerega mora dijak opraviti, ne glede na to ali je opravičeno (razen odsotnosti strnjeno 7 dni) ali neopravičeno izostal od dejavnosti.

KRITERIJ OCENJEVANJA POROČILA JE NASLEDNJI:

| | |
|---|------|
| ➤ Izvirnost pri izdelavi poročila in uporabi virov | 30% |
| ➤ Natančnost pri dogovarjanju na vprašanja po navodilih | 30% |
| ➤ Oblika poročila in dodano slikovno gradivo | 20% |
| ➤ Zavzetost pri opazovanju na ekskurziji | 20% |
| Skupaj | 100% |

PRETVORJENO V OCENO

| ODSTOTKI | OCENA |
|------------------|----------------|
| od 50 % do 62 % | zadostno (2) |
| od 63 % do 75 % | dobro (3) |
| od 76 % do 88 % | prav dobro (4) |
| od 89 % do 100 % | odlično (5) |

V kolikor dijak iz neopravičljivih razlogov ne odda poročila do dogovorjenega roka, je ocenjen nezadostno (1). Dijaki so s tem seznanjeni v septembru in kriterij jim je na vpogled v učilnicah UP_10 in Mim_8.

1. V primeru, če je dijak pridobil pri pisnem ocenjevanju negativno oceno, jo ima v **20 dneh** (dogovor z dijakom) možnost popravljati ustno ali pisno. Po tem dnevu pa ga lahko učitelj vpraša kadar koli nenapovedano.
2. Če dijak v ocenjevalnem obdobju pri predmetu ni pridobil nobene ocene, se to opredeli kot neocenjeno.
3. Dijaki se za vse nejasnosti pri predmetu glede učne snovi lahko posvetujejo s svojim učiteljem strokovnih predmetov (modulov) v času govorilnih ur za dijake, ki je javno objavljen.
4. Dijak mora imeti pridobljene vse načrtovane ocene pri predmetu, sicer se ob prvi redovalni konferenci in ob koncu šolskega leta ocena zaključí nezadostno (1).

POPRAVLJANJE OCEN in STATUS

Dijaku, ki v posameznem ocenjevalnem obdobju ni dosegel minimalnega standarda je negativen, učitelj v dogovoru z njim določi datum in način ocenjevanja pri prvi uri po ocenjevalni konferenci, ko je dijak prisoten pri pouku tega predmeta.

Dijaki s statusom skupaj z učiteljem v prvih 14 dneh vsakega ocenjevalnega obdobja določijo datum ustnega ocenjevanja. V primeru, da dijak krši dogovor, učitelj ustno preveri znanje za oceno nenapovedano.

IZJEME IN DOPOLNITVE

Za predmete, ki odstopajo od skupnih kriterijev ocenjevanja, učitelj pripravi poseben dokument, v katerih določi odstopanja ali dopolnitve.

Dopolnitve teh kriterijev imajo predmeti:

- Strojepisje

Datum: 28. 8. 2023

AKTIV EKN