



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE
Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje
T: 01 620 43 22
info@gssk.si
www.gssk.si

SKUPNI KRITERIJI OCENJEVAJA STROKOVNIH PREDMETOV PROGRAMA SSI - TEHNIK RAČUNALNIŠTVA

1. SPLOŠNO

Ocenjevanje znanja se izvaja v skladu s pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah.

Znanje se ocenjuje s kontrolnimi nalogami, ustno, pisnimi izdelki, vajami, domačimi nalogami in sodelovanjem.

Dijaki so ob začetku predavanja predmeta seznanjeni z obsegom celotne učne vsebine, načini dela, kriteriji in načini ocenjevanja, predvidenim številom ocen, popravljanjem in izboljševanjem ocen ter minimalnimi standardi.

Dijak je dolžan pri pouku spremljati učiteljevo razlago, zapisovati učno snov ter poskrbeti, da ima urejen zvezek z vsemi zapiski, ter redno prinašati pripomočke po navodilih učitelja.

2. PREVERJANJE ZNANJA

Znanje se preverja pred, med in po posredovanju novih učnih vsebin ter neposredno pred pisnim ocenjevanjem znanja. Z namenom, da ugotavljamo predznanje, ponavljamo in utrjujemo ter ugotavljamo razumevanje novih učnih vsebin.

Preverjanje lahko poteka ustno (zastavljanje vprašanj ipd.) ali pa pisno s pomočjo učnih listov, vaj iz delovnih zvezkov, različnih nalog itn.

3. NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

NOVI PROGRAM	Pisno ocenjevanje	Ustno ocenjevanje	Druge oblike – izdelek, referat, projektno delo, vaje, predstavitev, domače naloge ...
Moduli 2. letnik			
M4 Varnost in zaščita v informatiki	najmanj 1 x	najmanj 1 x	
M6 Osno ve programiranja	najmanj 2 x	najmanj 2 x	najmanj 1 x
M7 Upravljanje s podatki	najmanj 1 x	najmanj 1 x	najmanj 2 x
OK Računalniško oblikovanje	najmanj 1x		najmanj 1 x
OK Študija primera		najmanj 1 x	najmanj 2 x

Od učiteljeve avtonomne presoje lahko pride do spremembe vrst ocen (npr. pisno nadomesti z ustno, s seminarsko nalogo, z reševanjem kviza ali oddajo drugega izdelka). Velja za celoten oddelek in ne za posameznega dijaka.

4. PISNO OCENJEVANJE

Dijaki so na začetku konferenčnega obdobja seznanjeni z datumi kontrolnih nalog.

Učitelj odgovore ovrednoti s točkami, te preračuna v ocene po naslednjem kriteriju:

ODSTOTKI	OCENA
od 50 % do 62 %	zadostno (2)
od 63 % do 76 %	dobro (3)
od 77 % do 89 %	prav dobro (4)
od 90 % do 100 %	odlično (5)

Če je v nalogi prišlo do tega, da nihče od dijakov pri nalogi ni dosegel nobene točke, se ta naloga izloči, izdelava se nov točkovnik in oceni izdelke po enakih mejah za ocene, kot so navedene zgoraj.

Dovoljeni pripomočki pri pisnem ocenjevanju so kemični svinčnik ali nalivno pero. Ni dovoljeno pisanje z navadnim svinčnikom, prav tako ni dovoljena uporaba korekturnih sredstev. Če se dijak pri pisanju zmoti, besedo prečrta in jo napiše ponovno. Nečitljive izdelke, nejasne in nečitljive popravke ovrednotimo z nič točkami. Pri reševanju računskih nalog je dovoljena uporaba kalkulatorja brez možnosti simbolnega računanja.

Za dijake s posebnimi potrebami veljajo prilagojeni kriteriji ocenjevanja, prilagajamo jim tudi načine preverjanja v skladu z njihovo pedagoško pogodbo ali odločbo o usmeritvi.

Točkovniki, ki odstopajo od zapsanega so zapisani v posebnem delu načrta o ocenjevanju znanja za posamezni predmet oziroma modul.

5. PONOVO PISANJE PISNIH IZDELKOV

Pri izboljševanju ocen veljajo pravila iz šolskega pravilnika ocenjevanje znanja člen 4.

6. USTNO OCENJEVANJE

Ustno spraševanje je v domeni vsakega učitelja (napovedano, nenapovedano).

Ocena se glede na znanje dijaka določi po naslednjih kriterijih:

Odlično:

Pri vseh vprašanjih in nalogah je nedvoumno, da dijak predelano snov pozna celovito in natančno, sposoben je povezovati ločene dele snovi, razmišlja logično, povezuje teorijo in prakso, nakazuje probleme rešuje samostojno, računske primere reši pravilno brez pomoči učitelja, rezultate pa ustrezno interpretira;

Prav dobro:

Odgovori na vprašanja so celoviti, vendar Dijak snov slabše povezuje, napake so skoraj nepomembne, potrebna je pomoč učitelja pri podrobnejši razlagi problemov, računske primere reši z malenkostno pomočjo učitelja;

Dobro:

Dijak s pomočjo pod-vprašanj odgovori na bistvo zastavljenih vprašanj, vendar govor ni povsem prepričljiv in tekoč, učiteljeva pomoč je nujna, pri reševanju nalog učitelj že na začetku pomaga zastaviti pravilen postopek reševanja;

Zadostno:

Dijak mora posredovati polovico pravih odgovorov, nalogo pa reševati ob navodilih učitelja, snov pozna le v osnovah, izražanje je nepovezano, napake so pogoste, le težko jih popravlja.

Nezadostno:

Dijak je kljub posredovanju odgovorov neuspešen in ne odgovori na polovico zastavljenih vprašanj, naloge ne zna rešiti, kljub pomoči učitelja ni sposoben odgovoriti na osnovna vprašanja.

7. OCENJEVANJE VAJ

Dijak v okviru predmeta opravi vaje. Sproti beleži opažanja in rezultate, jih interpretira v zvezek ali na delovni list. Odgovori morajo biti čitljivi, skice in grafi jasni in popolni.

Pri reševanju računskih nalog mora biti razviden postopek dela. Pri vaji mora imeti svoj zvezek oz. delovni list in svoja navodila za delo. V primeru opravičene odsotnosti dijak vajo opravi individualno v dogovoru z laborantom.

Na vajo mora priti pripravljen, kar učitelj lahko preveri.

Med šolskim letom se določijo datumi ocenjevanja vaj. Po presoji lahko učitelj delovni zvezek oz. delovne liste pregleda in ovrednoti kadar koli med šolskim letom.

Pomanjkljive rešitve dijak dopolni in jih posreduje učitelju. Če dijak na napovedani datum ne prinese zvezka oz. delovnih listov ali se predhodno z učiteljem ne dogovori drugače, je ocenjen z nezadostno oceno.

8. OCENJEVANJE DOMAČIH NALOG

Dijaki v okviru predmeta izdelujejo domače naloge. Učitelj napove katere naloge bo ocenil. Pri domači nalogi se ocenjuje kakovost, originalnost in obsežnost izdelka, uporabnost, primernost izbrane metode, izvirnost rešitve in kakovost predstavitve. Iz izdelanih domačih nalog dobijo dijaki v vsakem ocenjevalnem obdobju številčno oceno - ta je enaka povprečni oceni vseh domačih nalog in se zaokroži navzgor, če je dijak oddal vse domače naloge, sicer pa navzdol.

Ocena se glede zapis naloge dijaka določi po naslednjih kriterijih:

Nezadostno (-) (znak minus):

- Dijak ni izdelal domače naloge
- Dijak predstavi domačo nalogo, vendar učitelj ugotovi, da jo je naredil nekdo drug.
- Domača naloga ne vsebuje predpisanih delov, dijak ne pozna področja obravnavanega v domači nalogi, Na vprašanja odgovarja zmedeno, nepovezano. Pri predstavitvi so opazne močne jezikovne napake.

Zadostno (Θ) (znak minus v krogu):

- Domača naloga, ki jo predstavi dijak nima vseh predpisanih delov.
- Pri predstavitvi je opazno pomanjkanje znanja.
- V nalogo ne vključuje svojih interpretacij in zaključkov.
- Pri predstavitvi se mu zatika. Deluje zbegano in nesamozavestno.
- Naloga ni dokumentirana

Dobro (O) (znak krog):

- Naloga nima vseh predpisanih delov. Deli, ki so predstavljeni, so predstavljeni dobro. Razvidno je poznavanje obravnavane snovi.
- Naloga vsebuje vse potrebne dele, vendar so predstavljeni slabše.
- Opazne so pomanjkljivosti v znanju.
- Interpretacija ni zadostna.

Prav dobro (O+) (znak plus v krogu):

- Naloga vsebuje vse predpisane dele. Le ti so obdelani zadovoljivo.
- Dijak nalogo predstavi v primerni obliki.
- Naloga vsebuje dokumentacijo.
- Na dodatna vprašanja dijak odgovarja suvereno.
- Na vprašanja dijak odgovarja suvereno

Odlično (+) (znak plus):

- Naloga vsebuje vse predpisane dele. Le ti so obdelani odlično. V njih je opazna dijakova interpretacija.
- Dijak predstavi nalogo v primerni obliki.
- Pri zagovoru je suveren in pokaže široko znanje.
- Dijak uporabi svoje znanje pri vseh predpisanih delih.

9. OCENJEVANJE DOSEŽKOV NA TEKMOVANJIH

Za doseženo priznanje na tekmovanju iz znanja posameznega predmeta, lahko dijaka nagradimo z oceno odlično (5).

10. USPEH OB KONFERENCI

Dijak je neocenjen v določenem ocenjevalnem obdobju, če ni pridobil potrebnega števila pisnih ocen v tem ocenjevalnem obdobju.

Dijak je ob koncu ocenjevalnega obdobja ocenjen negativno, če nima pozitivnih vseh pisnih ocen in več kot polovico vaj.

11. ZAKLJUČEVANJE OCEN OB KONCU POUKA

Dijak mora v šolskem letu pridobiti vse zahtevane ocene. Za pozitivno oceno morata biti pozitivni obe ocenjevalni obdobji. Končna ocena je rezultat vseh pridobljenih ocen oz. po avtonomni presoji učitelja. Pri predmetih M6 – Osnove programiranja, M7 – Upravljanje s podatki, lahko učitelj določi oceno iz napredka, ki ni nujno skladna s povprečjem ocen.

12. POPRAVNI, DIFERENCIALNI IN PREDMETNI IZPITI

Izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Dolžina trajanja pisnega izpita je odvisna od predmeta, ustni izpit traja do 20 min (dodatno 15 min za priprave) .

	pisni izpit
<i>Moduli 2. letnik NOV PROGRAM</i>	
M4 Varnost in zaščita v informatiki	60 min
M6 Osnove programiranja	60 min
M7 Upravljanje z podatki	60 min
OK Računalniško oblikovanje	60 min
OK Študija primera	60 min

Pisni del se oceni glede na ocenjevalno lestvico navedeno v 4. poglavju. Ustni del je sestavljen iz najmanj treh vprašanj, ki se vežejo na predelane vsebinske sklope. Kriterij je enak dogovorjenemu kriteriju za sprotno ustno ocenjevanje iz 6.poglavja.

Končna ocena je sestavljena iz skupne ocene pisnega in ustnega dela. Razmerje med pisnim in ustnim delom je 60:40.

V primerih mejnih primerov je odločitev komisije dokončna.

Dopolnilni izpit vsak učitelj pripravi sam glede na to, kaj dijak dopolnjuje.

Diferencialni izpit in predmetni izpit se izvajata na enak način kot popravni izpit.

Skupni kriteriji ocenjevanj za strokovne module so na vpogled v učilnicah 4, Rač_1 in Rač_2.

2. Letnik

M4 Varnost in zaščita v informatiki

- pozna osnovne koncepte informacijsko komunikacijske tehnologije;
- samostojno, napredno uporablja različne brskalnike;
- napredno uporablja elektronsko pošto;
- pozna posledice vdorov na računalniški sistem
- pozna varnostne ukrepe za zmanjšanje tveganja v računalniškem sistemu

M6 Osnove programiranja

Teorija

- pozna pojem programskega jezika
- zna napisati osnovne strukturne stavke v vseh obravnavanih zapisih za algoritem
- zna napisati vse krmilne stavke v jeziku Python v splošni obliki in kot konkreten primer
- zna napisati algoritem ali program, ki je bil rešen pri pouku
- pozna osnovne tipe in operacije nad njimi
- pozna definicije strukturiranih tipov in njihovo zgradbo
- pozna osnovne operacije nad strukturiranimi tipi
- zna definirati strukturiran tip za enostavne primere uporabe
- zna napisati enostaven program za delo s strukturiranimi tipi, podoben nalogam, kot smo jih rešili pri pouku
- pozna pojem podprogram
- razlikuje med pojmom lokalna in globalna spremenljivka
- pozna načine uporabe vnaprej napisanih podprogramov za delo z numeričnimi in besedilnimi podatki.

Praksa

- pozna razliko med sintakso in semantiko jezika
- razume pravilen zapis programa, zapis algoritma, gradnike algoritmov in lastnosti algoritma,
- pozna simbole in stavke izbranega programskega jezika,
- pozna vrste spremenljivk in pretvarjanje tipov,
- na deklarirati in definirati spremenljivke in operatorje za delo z njimi,
- zna zapisati pogojni stavek in programske zanke,
- zna zapisati enostavne funkcije (podprograme),
- uporablja večkratne vrednosti, nize, delo z nizi in polja,
- zna uporabiti programske knjižnice/pakete,
- zna pravilno dokumentirati, pripraviti navodila in predstaviti izdelan program.

M7 Upravljanje z podatki

- Pozna in razloži vlogo SUPB (Sistem za upravljanje podatkovnih baz).
- Našteje in primerja sodobne SUPB za delo z relacijskimi, objektno relacijskimi in nerelacijskimi podatkovnimi bazami.
- Našteje in razloži funkcije SUPB.
- Poišče strokovne vire in dokumentacijo.
- Opiše vlogo podatkovne baze v organizaciji.
- Opiše strukturo podatkovne baze.
- Razloži pomen »podatkovne neodvisnosti«.
- Razloži strukturo podatkovne baze.
- Razloži hierarhično strukturo uporabnikov PB.
- Našteje in opiše naloge različnih vrst uporabnikov PB: upravitelja, programerjev, končnih uporabnikov.
- Razloži postopek zbiranja in analize zahtev uporabnikov.
- Razloži vlogo in namen konceptualnega, logičnega in fizičnega modela podatkov.
- Našteje in opiše gradnike konceptualnega in relacijskega modela.
- izdelava tabelo,
- v tabeli naredi kriterije,
- zna logično postaviti integritetne omejitve na kriterije,
- zna določiti ključe,
- zna povezati tabele s ključi,
- zna vnašati podatke v tabele,
- pozna osnovne gradnike ER modelov,
- pozna namen ER modelov,
- pozna vse ključe v RE modelov, pozna razliko med močno in šibko entiteto,
- pozna pasti načrtovanja ER modelov in jih zna rešiti.

OK Računalniško oblikovanje

- pozna osnovne elemente likovne teorije, razume načela likovnega reda, kompozicijo, tipografijo, barve in jih smiselno uporablja pri oblikovanju izdelka,
- razlikuje med vektorsko in rastersko grafiko,
- obvlada merske enote za ločljivost slik (dpi, ppi ...),
- uporablja osnovne funkcije programa za delo z bitnimi slikami,
- uporablja osnovne funkcije programa za delo z vektorskimi slikami,
- zna nastavljanje naprave za zajem slike, zvoka in videa,
- zajema, prenese, obdela in objavi sliko, zvok in video z optimalnimi nastavitvami glede na potrebe uporabe
- uporabi primerne formate za sliko, zvok in video.

OK Podjetništvo

- razume pomen in vlogo podjetništva,
- pozna smernice gospodarskega razvoja,
- pozna pravne ureditve različnih poslovnih subjektov,
- pozna poti iskanja in oblikovanja poslovnih idej,
- pozna pomen dobre organiziranosti,
- razume pomen zagotavljanja kakovosti izdelkov in storitev,
- zaveda se pomena ekologije,
- zna definirati in proučevati konkurenco,
- razume pomen timskega dela,
- pozna pojem delo, delovna skupina, delovna organizacija,
- pozna in razume različne elemente organizacije dela,
- razume pomen organiziranja lastnega dela,
- zna na različne načine organizirati lastno delo ter izbrati in voditi sodelavce,
- pozna različne načine komuniciranja,
- prepozna človekove osebnostne lastnosti,
- pozna pravila poslovne morale ter poslovnega bontona in ravna v skladu z dobrimi poslovnimi običaji,
- opiše in razume različne skupine kupcev, njihove potrebe in navade,
- pozna in loči osnovne elemente nastopa,
- pozna in razume različne skupine strank,
- razume pomen zunanje urejenosti

OK Študija primera

- Zna pojasniti, kaj je študija primera.
- Našteje vsaj tri razloge za uporabo študije primera.
- Prepozna osnovne elemente analize primera.
- Uporabi osnovne metode za obdelavo in analizo podatkov.
- Predlaga vsaj dve različni rešitvi za problem.
- Dijak zna naštetih glavne sestavine poročila o študiji primera.
- Pripravi osnovno poročilo o študiji primera.
- Uporabi osnovno orodje za analizo podatkov.
- Izvede osnovno evalvacijo uspešnosti študije primera.

aktiv učiteljev tehnik računalništva