



GIMNAZIJA IN SREDNJA ŠOLA KOČEVJE

Ljubljanska cesta 12, 1330 Kočevje

T: 01 620 43 22

info@gssk.si

www.gssk.si

POROČILO O LETNEM DELOVNEM NAČRTU

ŠOLSKO LETO 2023/2024

Vsebina

UVOD 2

| | |
|--|----|
| OBSEG IN RAZPOREDITEV POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA V SKLADU Z IZOBRAŽEVALNIM PROGRAMOM | 3 |
| PROGRAM GIMNAZIJA | 3 |
| PROGRAM EKONOMSKI TEHNIK (SSI) | 3 |
| PROGRAM TEHNIK RAČUNALNIŠTVA (SSI) | 3 |
| PROGRAM STROJNI TEHNIK (SSI) | 3 |
| PROGRAM EKONOMSKI TEHNIK (PTI) | 3 |
| PROGRAM MIZAR (SPI)..... | 4 |
| PROGRAM OBLIKOVALEC KOVIN – ORODJAR (SPI) | 4 |
| PROGRAM TRGOVEC (SPI) | 4 |
| PROGRAM OBDELOVALEC LESA (NPI)..... | 4 |
| PRIČETEK POUKA | 4 |
| DNEVNA ORGANIZACIJA POUKA – URNIK, SUPLENCE..... | 4 |
| PROJEKTI..... | 5 |
| POROČILA O PROJEKTIH: | 5 |
| 1. VARNA IN TRAJNOSTNA MOBILNOST | 5 |
| 2. NADARJENI..... | 6 |
| 3. ERASMUS+ (izmenjava dijakov na praksi)..... | 6 |
| 4. MEDPREDMETNE POVEZAVE (PROJEKTNI DNEVI, PROJEKTNI TEDNI IN MEDPREDMETNE EKSKURZIJE | 8 |
| 5. EKO ŠOLA | 9 |
| 6. PROMOCIJA..... | 12 |
| 7. RASTEM S KNJIGO | 12 |
| 8. VRSTNIŠKO PARTNERSTVO | 13 |
| 9. KARIERNA ORIENTACIJA | 14 |
| 10. MEDPREDMETNI IN PROJEKTNI POUK..... | 16 |
| 11. NAJ RAZRED | 19 |
| 12. UČENJE UČENJA | 21 |
| 13. PROMOCIJA..... | 22 |
| 14. RASTEM S KNJIGO | 22 |
| 15. PISNA SPRETNOST – REFERAT | 23 |
| INTERESNE DEJAVNOSTI (ID) IN OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE (OIV) | 33 |
| 1. ORGANIZACIJA ID IN OIV | 33 |

| | |
|--|----|
| 2. OBVEZNI DEL ID/OIV PO PROGRAMIH..... | 33 |
| 3. PROSTI DEL ID/OIV PO PROGRAMIH | 33 |
| TEKMOVANJA | 34 |
| VPIS DIJAKOV | 35 |
| REDNO IZOBRAŽEVANJE | 35 |
| ORGANIZACIJA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA | 36 |
| ŠTEVILO DIJAKOV | 36 |
| USPEH OB KONCU ŠOLSKEGA LETA | 38 |
| DRUGO | 40 |
| DIJAKI TUJCI | 40 |
| ZDRUŽEVANJE ODDELKOV | 40 |
| ODPRTI DEL PREDMETNIKA V PROGRAMIH SREDNJEGA POKLICNEGA IN STROKOVNEGA IZOBRAŽEAVNJA | 41 |
| POUK SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNIH PREDMETOV IN IZBIRNE SKUPINE V 4. LETNIKU GIMNAZIJE | 41 |
| DIJAKI S STATUSOM ŠPORTNIKA, GLASBENIKA, TEKMOVALCA, RAZISKOVALCA | 41 |
| DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI | 42 |
| ROKI ZA OPRAVLJANJE IZPITOV IN POMEMBNEJŠI DATUMI | 42 |
| POPRAVNI, PREDMETNI IN DOPOLNILNI IZPITI | 42 |
| MATURA IN ZAKLJUČNI IZPIT | 42 |
| 1. SPLOŠNA MATURA | 42 |
| 2. POKLICNA MATURA | 43 |
| 3. ZAKLJUČNI IZPIT | 43 |
| REZULTATI MATURE IN ZAKLJUČNEGA IZPITA | 44 |
| PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM (PUD)..... | 44 |
| OSTALI POMEMBNEJŠI DATUMI PO ŠOLSKEM KOLEDARJU | 45 |
| ZAPOSLENI STROKOVNI IN DRUGI DELAVCI..... | 46 |
| STROKOVNI DELAVCI | 46 |
| ADMINISTRATIVNI, TEHNIČNI DELAVCI IN STROKOVNI SODELAVCI | 51 |
| PREGLED STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV | 52 |
| IZOBRAŽEVANJE IZVEN ŠOLE in V ŠOLI | 52 |
| SODELOVANJE S STARŠI, Z DRUGIMI ŠOLAMI, DELODAJALCI IN DRUGIMI USTANOVAMI | 58 |
| SODELOVANJE S STARŠI | 58 |
| 1. RODITELJSKI SESTANKI | 58 |
| 2. GOVORILNE URE | 58 |
| 3. OBVEŠČANJE STARŠEV IN DIJAKOV | 58 |
| SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI | 58 |
| SODELOVANJE Z DELODAJALCI | 58 |

| | |
|--|----|
| SODELOVANJE Z USTANOVAMI v lokalnem okolju..... | 58 |
| PRITOŽBENA KOMISIJA OZ. KOMISIJA ZA VARSTVO PRAVIC | 59 |
| KOMISIJA ZA INTEGRITETO | 60 |
| ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA | 60 |
| ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD | 66 |
| IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH | 66 |
| ŠOLSKA PREHRANA | 68 |
| NAČRT PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU..... | 68 |
| SESTANKI OZ. TERMINI ZA SODELOVANJE | 69 |
| POVEZOVANJE S ŠPORTNIMI KLUBI..... | 69 |
| DELOVNI ČAS UČITELJEV IN DRUGIH ZAPOSLENIH IN EVIDENCA DELOVNEGA ČASA..... | 69 |
| EVAKUACIJA | 70 |
| ORGANI ŠOLE | 71 |
| SVET ŠOLE..... | 71 |
| SVET STARŠEV | 71 |
| RAVNATELJ ŠOLE..... | 71 |
| POMOČNICA RAVNATELJA..... | 71 |
| STROKOVNI AKTIVI | 71 |
| RAZREDNIKI | 72 |
| KOMISIJA ZA KAKOVOST | 72 |
| DIJAŠKA SKUPNOST | 72 |
| OPOMBA | 73 |

UVOD

Poročilo o Letnem delovnem načrtu Gimnazije in srednje šole Kočevje je sestavljeno na podlagi izvedbe Letnega delovnega načrta Gimnazije in srednje šole Kočevje za šolsko leto 2023/2024 v skladu s 35. členom Zakona o gimnazijah (Ur. L. RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1 in 46/19) in 68. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. L. RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19) in vsebuje zlasti:

- obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela po predmetniku,
- načrt vpisa,
- razporeditev dijakov v oddelke in skupine,
- roke za opravljanje izpitov,
- strokovno izobraževanje strokovnih delavcev,
- sodelovanje z drugimi šolami, dijaškimi domovi, raziskovalnimi, s športnimi in kulturnimi organizacijami ter
- druge naloge in dejavnosti šole.

Gimnazija in srednja šola Kočevje je izvajala v šolskem letu 2023/24 naslednje izobraževalne programe:

- gimnazija,
- ekonomski tehnik (SSI),
- strojni tehnik (SSI),
- tehnik računalništva (SSI),
- ekonomski tehnik (PTI),
- mizar (SPI),
- oblikovalec kovin – orodjar (SPI),
- trgovec (SPI),
- obdelovalec lesa (NPI).

Poleg rednih izobraževalnih programov je izvajal zavod tudi izobraževanje odraslih v vseh navedenih programih, dodatno še: bolničar – negovalec (SPI), lesarski (PTI, SSI) in strojni tehnik (PTI), maturitetni tečaj.

Poročilo o Letnem delovnem načrtu Gimnazije in srednje šole Kočevje je sprejel Svet zavoda na seji 14. 10. 2024

OBSEG IN RAZPOREDITEV POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA V SKLADU Z IZOBRAŽEVALNIM PROGRAMOM

PROGRAM GIMNAZIJA

Pouk je potekal v skladu s predmetnikom za gimnazijski program.

V 2. in 3. letniku so dijaki obiskovali interdisciplinarni tematski sklop (ITS). V vsakem letniku so bili izvedeni po trije ITS. V 2. letniku: GRETA, KRASNI NOVI SVET in UMETNOST ZA MLADE. V 3. letniku: GRETA, KRASNI NOVI SVET in UMETNOST ZA MLADE.

V 4. letniku gimnazije so dijaki pri matematiki obiskovali pouk na osnovni ali višji varni. Pri prvem tujem jeziku je pouk za vse dijake potekal na osnovni ravni, oblikovana je bila skupina za angleščino na višji ravni v obsegu 18 ur. V šolskem letu 2023/24 so dijaki obiskovali naslednje izbirne skupine: biologija, fizika, informatika, kemija, geografija, psihologija, zgodovina.

Obvezne izbirne vsebine so bile izvedene v skladu s predvidenim programom.

PROGRAM EKONOMSKI TEHNIK (SSI)

Pouk je potekal v skladu s predmetnikom za program ekonomski tehnik (SSI), vključno z odprtim delom predmetnika. Izvedeno je bilo praktično izobraževanje z delom pri delodajalcih.

PROGRAM TEHNIK RAČUNALNIŠTVA (SSI)

Pouk je potekal v skladu s predmetnikom za program tehnik računalništva (SSI), vključno z odprtim delom predmetnika. Dijaki so opravili praktično izobraževanje z delom pri delodajalcih.

PROGRAM STROJNI TEHNIK (SSI)

Pouk je potekal v skladu s predmetnikom za program strojni tehnik (SSI), vključno z odprtim delom predmetnika. Predmet *Avtomatizacija in robotika* je bil izveden v sodelovanju s podjetjem Yaskawa. Dijaki so opravili praktično izobraževanje z delom pri delodajalcih.

PROGRAM EKONOMSKI TEHNIK (PTI)

Pouk je potekal v skladu s predmetnikom za program ekonomski tehnik (PTI), vključno z odprtim delom predmetnika. Izvedeno je bilo praktično izobraževanje z delom pri delodajalcih.

PROGRAM MIZAR (SPI)

Pouk je potekal v skladu s predmetnikom za program mizar (SPI), vključno z odprtim delom predmetnika. Izvedeno je bilo praktično izobraževanje z delom pri delodajalcih. Praktični del pouka je potekal v šolski lesarski delavnici.

PROGRAM OBLIKOVALEC KOVIN – ORODJAR (SPI)

Pouk je potekal v skladu s predmetnikom za program oblikovalec kovin - orodjar (SPI), vključno z odprtim delom predmetnika. Izvedeno je bilo praktično izobraževanje z delom pri delodajalcih. Praktični del pouka je potekal v šolski kovinarski delavnici in v delavnici podjetja ITAS-CAS.

PROGRAM TRGOVEC (SPI)

Pouk je potekal v skladu s predmetnikom za program trgovec (SPI), vključno z odprtim delom predmetnika. Izvedeno je bilo praktično izobraževanje z delom pri delodajalcih.

PROGRAM OBDELOVALEC LESA (NPI)

Pouk je potekal v skladu s predmetnikom za program obdelovalec lesa (NPI), vključno z odprtim delom predmetnika. Izvedeno je bilo praktično izobraževanje z delom pri delodajalcih. Praktični del pouka je potekal v šolski lesarski delavnici.

PRIČETEK POUKA

Pouk se je pričel ob 7.10.

DNEVNA ORGANIZACIJA POUKA – URNIK, SUPLENCE

Za izdelavo urnika in večjih sprememb urnika je bila zadolžena Sandra Novak. Dnevna nadomeščanja in spremembe sta urejala Tomaž Markovič (za Ljubljansko cesto 12) in Nataša Tekavec (za Trg zbora odposlancev 22).

PROJEKTI

Šola je izvajala naslednje projekte:

1. VARNA IN TRAJNOSTNA MOBILNOST,
2. NADARJENI
3. ERASMUS+ (izmenjava dijakov na praktičnem usposabljanju),
4. MEDPREDMETNE POVEZAVE (PROJEKTNI DNEVI, PROJEKTNI TEDNI IN MEDPREDMETNE EKSKURZIJA
5. EKO ŠOLA
6. PROMOCIJA,
9. RASTEM S KNJIGO,
10. VRSTNIŠKO PARTNERSTVO

POROČILA O PROJEKTIH:

1. VARNA IN TRAJNOSTNA MOBILNOST

V šolskem letu 2023/24 smo se ponovno vključili v razvojno nalogo Spodbujanje trajnostne mobilnosti v vzgoji in izobraževanju pod okriljem Zavoda RS za šolstvo. Razvojna naloga izhaja iz spoznanj razvitih v triletнем projektu Dijaki dijakom za vrano mobilnost, v katerega je bila vključena tudi naša šola.

Varna in trajnostna mobilnost je sodoben način življenja, ki spodbuja in krepi veščine za kulturo vedenja v prometu, zdrav način življenja, odnos do okolja ter ekonomičnost vlog udeležencev v prometu. Že vrsto let na naši šoli ozaveščamo dijake o trajnostni mobilnosti, ki je temelj izobraževanja, saj vzgajamo in oblikujemo mladostnike, ki ravno vstopajo v svet mobilnosti.

Aktivno smo vključeni v lokalno skupnost in skupaj sodelujemo v različnih ozaveščevalnih akcijah. Vsako leto ob začetku šolskega leta sodelujemo z društvom AMZS in Svetom za preventivo v cestnem prometu Kočevje pri varovanju prehodov za pešce. Tako dijaki in dijakinje lahko svoje usvojeno znanje prenašajo tudi v prakso. Šola tudi tesno sodeluje s Svetom za preventivo v cestnem prometu, saj so dijaki sodelovali na srečanju z županom v Kompleksu Jezero, kjer so govorili o prometni varnosti v mestu.

V okviru ETM smo v sodelovali z Občino Kočevje in pripravili delavnice za dijake ter meščane, organizirali tek za podnebne spremembe okviru akcije Čas se izTEKa). V ta namen so dijaki izdelali štafetni palici za podnebni tek iz recikliranih lesenih in tekstilnih materialov. K sodelovanju smo povabili tudi otroke iz Vrtca Kočevje in se na ta način mrežili. Prav tako smo v tem tednu dijake spodbujali, da so v šolo prihajali peš ali s kolesom in na ta način spodbujali gibanje. Pred šolo so dijaki barvali kroge, ki nakazujejo peš cono.

Ozaveščanje o delovanju projekta je potekala na različne načine, in sicer preko šolske spletne strani FB, lokalne TV in časopisov, vrtčevskih novic.

Dijaki so znotraj pouka izvajali tudi gozdno pedagogiko, računali ogljični odtis, stroške avtomobila, planirali trajnosti izlet in s tem razvijali kritično mišljenje. Izdelali so zgibanko o ozaveščanju trajnostne mobilnosti na

šoli, predstavljali projekt po osnovnih šolah, izdelali kolo sreče s to tematiko, sodelovali na sejmu Altermed s svojo stojnico in dobili zlato priznanje.

V projektu pri dijakih razvijamo spoštljivo in odgovorno ravnanje posameznika, zgled pa so tudi učitelji, saj imamo na šoli 4 kolesa, s katerimi učitelji prehajajo med lokacijama in so resnično trajnostno mobilni in ohranjajo naš planet bolj čist. Izdelali smo tudi filmček Trajnostni in mobilni doma in v tujini in v kategoriji srednje šole in fakultete in dosegli prvo mesto.

2. NADARJENI

Projekt je vodila Alisa Šeremet

Svetovalna služba je ob vpisu novih dijakov v prvi letnik zbrala dokumentacijo o identificiranih nadarjenih iz osnovne šole.

Vodja projekta je ob začetku nastopa delovnega mesta pripravila seznam nadarjenih dijakov v prvem letniku.

Od začetka šolskega leta do februarja 2023 sta potekala pregled možnih kandidatov za individualizirane programe (INDEP-e) in ponudba dijakom za INDEP. Pri tem so sodelovali: delovna skupina, vodje aktivov in mentorji.

Skozi celotno šolsko leto je potekala priprava, izdelava in izvajanje INDEP-ov za posamezne dijake. Sodelovali so: mentorji, razredniki, svetovalna služba in koordinator.

Ob koncu šolskega leta je vodja projekta izbrala INDEP-e, nato so mentorji in delovna skupina analizirali uresničevanje posameznih INDEP-ov.

Vodja projekta je s pomočjo mentorjev pripravil seznam vseh tekmovanj in dosežkov dijakov na posameznih ravneh (šolska, regijska, državna tekmovanja).

Delo z nadarjenimi dijaki je potekalo tudi v okviru obveznih izbirnih vsebin (priprave na tekmovanja in krožki).

V tem šolskem letu smo imeli na šoli evidentiranih in identificiranih 68 nadarjenih dijakov.

Število nadarjenih po smeri izobraževanja:

60 dijakov v programu GIM,

6 dijakov v programu SSI - strojni tehnik in


2 dijaka v programu SSI – tehnik računalništva.

Število nadarjenih po programih:

1. letnik 13 dijakov,
2. letnik 16 dijakov,
3. letnik 16 dijakov in
4. letnik 23 dijakov.

3. ERASMUS+ (izmenjava dijakov na praksi)

Koordinatorica projekta je bila Nataša Tekavec.



Erasmus+ projekt omogoča evropsko primerljiva znanja na področju praktičnega usposabljanja ter razvijanja strokovnih kompetenc. Dijakom pogloblja znanje tujega jezika oz. jezikovne kompetence, ter sporazumevanje v tujem jeziku. V projekt smo vključili dijake z manj priložnostmi in dijake iz socialno šibkih družin, ki si nikdar ne bi mogli omogočiti tovrstnih izkušenj. Projekt nas navdušuje tudi s kulturnega vidika, kajti dijaki na ta način spoznavajo tujo kulturo in bogatijo svoje družbeno in kulturno okolje. Erasmus+ mobilnost omogoča, da dijaki in spremljevalci primerjamo delovne organizacije, delovni proces in klimo v domačih podjetjih in podjetjih v tujini in tako dajemo informacije našim delodajalcem, kamor dijaki odhajajo na praktično usposabljanje. Večletno sodelovanje v Erasmus+ projektih je skozi vsa leta vpliva in še vpliva na povečan vpis in promocijo naše šole, predvsem v poklicnih programih mizar, kovinar orodjar in trgovec. Šola je v lokalnem okolju in tudi širše pridobila veliko na ugledu, kajti zadovoljni dijaki udeleženci mobilnosti navdušeno predajajo znanje in izkušnje mlajšim generacijam, ki se niso še udeležile mobilnosti.

Z izvedbo tega projekta smo želeli in smo dosegli naslednje cilje: 1. Cilj razvijanja poklicnih kompetenc - dijaki programa mizar, trgovec, kovinar orodjar ter strojni tehnik so na Portugalskem v različnih proizvodnjah in storitvenih podjetjih spoznavali tehnologijo dela in samostojno ter pod nadzorom mentorjev nadgrajevali poklicne kompetence, Dijaki iz programa ekonomski tehnik so na Tenerifih nadgrajevali svoje znanje v spletnem marketingu. 2. Cilji za nadgradnjo in izboljšanje jezikovnih kompetenc, so dijaki nadgradili v različnih segmentih delovnih področij, tako so dijaki poklicnih in tehničnih smeri svoje jezikovno znanje nadgradili v stroki in ravno tako ekonomski tehnik, ki so svoje znanje jezika urili tudi pisno in vizualno preko spletnih platform. 3. Cilji za boljšo usposobljenost osebja - učitelji spremljevalci so nadgradili svoje strokovno in jezikovno znanje na različnih segmentih in znanje prenesli k pouku in v šolske delavnice 4. Cilji za večjo prepoznavnost in promocijo šole in vpis dijakov v strokovne programe - z vključitvijo v projekt se nam je povečal vpis v poklicne programe. 5. Cilje za osebno rast dijakov-dijaki so postali samozavestni, samostojni in odgovorni.

Pred odhodom in po vrnitvi smo izvedli vse aktivnosti povezane z mobilnostjo (dokumentacija, certificiranje, organizacija potovanja, nastanitve, hrana, delovna mesta, tečaj iz digitalnega marketinga, itd.) Za natančen potek usposabljanja smo se dogovorili v fazi priprave. Pred odhodom dijakov smo izvedli priprave na šoli in izvedli roditeljske sestanke, na katerih smo posredovali vse podrobnosti o izvedbi mobilnosti. Organizirali smo psihološko, kulturno in orientacijsko pripravo dijakov, pedagoško oz. strokovno pripravo in pripravo dijakov iz angleškega jezika. Organizirali smo tudi začetni tečaj portugalskega in španskega jezika. Po vrnitvi smo izvedli evalvacijo. Report Form Call: 2020 KA1 EN 4 / 31 Rezultati: Kakšni so bili rezultati vašega projekta? Rezultati našega projekta so zelo pozitivni. Prvi rezultat je pridobitev neprecenljivih izkušenj, ki jih dijaki dobijo z mobilnostjo. Predvsem so to primerljiva znanja in opravljanje dela v tujejezičnem okolju in komuniciranje v tujem jeziku, pridobitev na samozavesti, samostojnosti in odgovornosti. Dijaki so z mobilnostjo postali zrejši in tudi njihovo znanje tujega jezika-angleščine se je nadgradilo, kar se je pokazalo pri preverjanju znanja pri pouku angleškega jezika. Dijaki so postali ambasadorji projekta Erasmus+ in svoje občutke, doživetja in znanja širili tako na šoli med dijake, učitelje in starše, ter širše v lokalnem okolju, na tehniških dnevih in predstavitev po OŠ. Posledica vseh aktivnosti, ki smo jih izvedli pa je tudi povečanje vpisa v naše programe, predvsem v poklicne programe mizar, trgovec in oblikovalec kovin. Izvedli smo diseminacijo za različne ciljne skupine, napisali članke in po vsaki mobilnosti izdelali slovar slovensko-angleško-portugalsko-španskih besed. Učitelji spremljevalci so izkušnje iz mobilnosti prenesli v prakso, predvsem učitelji stroke in praktičnega pouka, kar predstavlja širino poklica, za katere se izobražujejo dijaki.

Izmenjava dijakov na praksi je bila uspešno izvedena.

4. MEDPREDMETNE POVEZAVE (PROJEKTNI DNEVI, PROJEKTNI TEDNI IN MEDPREDMETNE EKSKURZIJE)

Projekt je vodila Mojca Adamič Varga.

V šolskem letu 2023/24 smo nadaljevali z izvedbo medpredmetnih in projektnih oblik dela, kot smo to zastavili pred 2 letoma, in sicer za program gimnazija, ekonomski in strojni tehnik, ter tehnik računalništva. Splošno vodilo je bilo: vsaj 1 projektni teden (PT), 1 – 2 projektni dan (PD), 1 medpredmetna ekskurzija (MEKS) na razred. V načrt smo vključili dejavnosti, ki jih na šoli že uspešno izvajamo, kot so avtentične naloge, pisna spretnost (referat in seminarska naloga), šolski projekt Učenje učenja in slovenski projekt Rastem s knjigo. Smo pa število PT in PD prilagodili glede na predloge posameznih aktivov učiteljev oz. posameznih učiteljev.

Po pregledu oddanih načrtov in poročil dejavnosti ter skupnega načrta dejavnosti za šolsko leto 2023/24 lahko zaključim, da nismo izpeljali le ene same načrtovane dejavnosti, in sicer za 1. letnik programa TR. Glede na poročila prejšnjih let lahko z zadovoljstvom zaključim, da so se končno začele premikati stvari v programu ST, saj je bila letos izvedena medpredmetna ekskurzija (MEKS) v Kolektor (Idrija). Tako je bilo tudi letos najmanj dejavnosti načrtovanih in izpeljanih za program ST. V programu RT pa dejavnosti niso načrtovane v skladu z osnovnimi izhodišči.

Podrobnosti o realizaciji načrtovanih dejavnosti so v tabeli spodaj.

| | GIM | ET | ST | TR |
|--------------|---|---|---|---|
| 1. 1. | PT Govorno sporočanje PD Rastem s knjigo PD Učenje učenja MEKS Sledi preteklosti | PT Govorno sporočanje PD Rastem s knjigo PD Učenje učenja MEKS v LJ (Triglav LAB in Banka Slovenije) | PT Govorno sporočanje PD Rastem s knjigo PD Učenje učenja MEKS: Pivka in dnevi strojništva v Bistri. | PT Govorno sporočanj – ni izvedeno PT Medeni heksagon PD Rastem s knjigo PD Učenje učenja MEKS: Pivka in dnevi strojništva v Bistri. |
| 2. 1. | PT ITS 3-dnevje PT Referat MEKS Trst z okolico | PT Marmelada PT Referat MEKS v LJ (Triglav LAB in Banka Slovenije) | PT Referat MEKS: Kolektor, Idrija | PT Referat MEKS Vitanje, Celje MEKS NM Mikrografik in FIŠ |
| 3. 1. | PT Branje skozi kurikulum (ANG-Never Let Me Go) PT ITS 3-dnevje PT Seminarska naloga MEKS: KEM + FIZ | PT Turizem PT Seminarska naloga MEKS v LJ (Triglav LAB in Banka Slovenije) | PT Seminarska naloga MEKS: Kolektor, Idrija | _____ |
| 4. 1. | PD About a Boy (ANG maturit. literarno delo) | MEKS v LJ (Triglav LAB in Banka Slovenije) | MEKS: Kolektor, Idrija | _____ |

Skupna izhodišča:

vsak oddelek na šoli: 1 – 2 PD, 1 – 2 PT (2 PT potem ne izvajamo PD!) + 1 enodnevna medpredmetna ekskurzija (MPE)

PD – projektni dan (6 – 7 ur), PT – projektni teden (2/3 x 6 oz. 7 ur = max. 21 ur)

MPE – medpredmetna ekskurzija (SSI programi: strokovni predmeti)

5. EKO ŠOLA

Projekt je vodila Katja Šalehar na TZO 22 in Loti Mesojedec Behin na Ljubljanski 12.

ŠOLSKA VRTILNICA - Šolska VRTilnica Karin Kočevar Projekt smo vključili v izbirni del ITS -Greta, prehranska revolucija. Ozaveščali smo o samooskrbi, trajnostnih vsebinah, visoke grede so dijaki vključili tudi v šolsko ekološko učno pot.

EKOKVIZ SŠ - Ekokviz SŠ Karin Kočevar Vsebine ekokviza smo vključili v pouk fizike, gradivo je bilo zelo uporabno, tudi posnete vsebine so atraktivne za mlade, dijakom smo predstavili vključevanje mladih v energetske prehode na trajnostno in zeleno. Dijaki so se povezali med programi, tako da smo spodbujali tudi medvrstniško sodelovanje. Sodelovalo je 58 dijakov.

Zbiranje odpadnega papirja in kartona Mitja Bončina Dejavnost se je štela tudi za tekmovanje NAJ razred. Dijaki v nekaterih razredih so se zares potrudili in prinesli veliko papirja.

Zbiranje pokrovčkov Loti Mesojedec Behin Dejavnost se je štela tudi za tekmovanje NAJ razred. Zamaške smo namenili za dobrodelne namene – Rdeči noski.

Vključitev ustanove v čistilne akcije v lokalni in širši skupnosti – EKODAN

Loti Mesojedec Behin Trije razredi prvega letnika so po predavanju o odpadkih nadaljevali s čistilno akcijo Očistimo Kočevsko. Čistili so širšo okolico šole in območje okoli Kočevskega jezera. Dijaki omenjeni akciji sodelujejo vsako leto, to delo opravijo z veseljem, saj je to neka alternativa pouku v učilnicah.

Zdrav dan Katja Šalehar Z dijaki 2. letnika je bil izveden zdrav dan na spodnji lokaciji šole.

Obveščanje lokalne skupnosti/medijev o projektih in dosežkih ustanove v programu Ekošola Anton Mihelič

Na kratko smo povzeli dejavnost, ki smo jo izvedli in dodali nekaj fotografij. Letos je bilo več dejavnosti objavljene na Facebooku kot na spletni strani. Učitelji še vedno premalo obveščamo vodjo o delu oz. pozabljamo, da je potrebno oddati kratke prispevke za spletno stran sproti, fotografirati dejavnost., kljub večkratnim opozorilom/

Zbiranje izrabljenih tonerjev in kartuš Dijana Grgurić Vidic V knjižnici se vsako leto zbirajo te frakcije. Količina se zmanjšuje.

Obisk in predavanje strokovnjaka za varstvo narave Irena Trope 3. in 4. letnik ET.

Predstavitve je bila vsebinsko odlično predstavljena teoretično in praktično (biotska raznovrstnost gozda in pragozda, predstavitev in ogled obrobja pragozda Rajhenavski pragozd, razlikovanje gozda od pragozda, ogled in predstavitev zanimivosti Kočevskega Roga: kraljica Roga, Žaga Rog, Grobišče pod Krenom).

Obisk in predavanje strokovnjaka za ravnanje z odpadki Loti Mesojedec Behin Vsi prvi letniki so imeli predavanje o odpadkih in ločevanju odpadkov. Vsako leto na to temo uspešno sodelujemo s Komunalo Kočevje. Dijaki so bili zainteresirani za delo tudi pri ustvarjalni delavnici z odpadki (dva razreda od petih). Z izdelki, ki so nastali smo opremili matične učilnice razredov.

Ozaveščanje - Učinkovita raba energije – EKODAN (3. gim) Loti Mesojedec Behin Dijaki so obiskali Kotlovnico Melamin, kjer smo imeli predavanje v njihovi sejni sobi, nato pa so bili prisotni na predavanju, ki ga je pripravil g. Marko Piršič z Energetske svetovalne pisarne v Kočevju.

Varno okolje - EKODAN Loti Mesojedec Behin S 3.c in 4.d razredom smo izvedli predavanje v sodelovanju s PP Kočevje in obisk njihovih prostorov. Poudarek je bil na aktualnih problematikah.

EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE - Nuša Dedo Lale Vse sodelujoče dijakinje so bile zelo motivirane in pripravljene tako na samostojno branje kot na sodelovanje. Nekajkrat so dijaki že izrazili mnenje, da pogrešajo aktivnost v srednji šoli, ki bi bila podobna osnovnošolski bralni znački in ekobranje je kot nalašč za to, zato z delom nadaljujemo v prihodnjem letu.

GLOBE - Podnebne spremembe Tjaša Oražem Projekt smo povezali s poukom dijakov v 2. letniku ITS. Torej gre za izbirni predmet. Dijaki so se spoznali s tematiko kot je analiza zemlje in vode. Spoznali so različne tehnike, kako določamo kemijske (pH, celokupna trdota, fosfati, nitrati) in fizikalne parametre. Pridobljene podatka so lahko interpretirali glede na mesto jemanja vzorca, ter letni čas. Vso terensko delo smo opravili tudi opazovanje oblakov.

Pri izvedbi tridnevja v kraju Osilnica, pa smo se preizkusili tudi v izdelavi in uporabi secchijevega diska, klinometra ter denziometra. Dijaki so morali glede na navodila sami izdelati inštrument, ter ga na terenu preizkusiti. Nato pa so naredili analizo, ter si zapisali ugotovitve. Kar je pripeljalo tudi do medvrstniškega sodelovanja.

Sejem Altermed Nataša Tekavec, Katja Šalehar, Gordana Farazin, Andreja Devjak

Dijaki 5. letnika EKT so izvedli predstavitev na stojnici, predstavitev na odru in demo kuhinji na sejmu Altermed v Celju in dosegli zlato priznanje ter 3. mesto v tekmovanju za najbolj trajnostni recept (kriteriji: poceni, trajnosten, hiter, zdrav, preprost) v okviru revije Jana. Na tržnici so ponujali dobrote iz kočevskih gozdov – pomladne gozdne šapice, na demo kuhinji pa so bili 3. z receptom krekerji iz semen.


Na sejmu so dijaki sodelovali tudi s samostojno stojnico Trajnostna mobilnost, na kateri so predstavili aktivnosti na šoli na temo trajnostne mobilnosti (zhibanke, kolo sreče, kviz, hoja s hoduljami...) Dijaki so za predstavitev in stojnico prejeli zlato priznanje. Komisijo so sestavljali člani Eko šole, Gospodarske zbornice Slovenije in direktorice Celjskega sejma.

Misija zeleni koraki - Andreja Devjak, Ida Murn in Nataša Tekavec in dijaki 4. EKT

Cilji projekta so ozaveščanje o trajnostni mobilnosti, okolju in človeku prijaznih oblikah prometa, izbiri prevoznih sredstev in potovalnih navadah, vplivih prevoznih sredstev na podnebne spremembe, priprava kampanj za trajnostno mobilnost. Skupaj smo pripravili videoposnetek z naslovom Trajnostni in mobilni doma in v tujini, v katerega smo vključili naše smernice trajnostne mobilnosti kot so: pomagamo, ozaveščamo, sodelujemo, se povezujemo, se medsebojno informiramo, smo trajnostno mobilni (tudi učitelji), tečemo za podnebne spremembe, smo okoljsko prijazni. Z videoposnetkom smo dosegli 1. mesto v kategoriji srednje šole in fakultete, zato smo bili 13. 6. 2024 povabljeni na razglasitev in podelitev priznanja, ki je potekalo v SiTi teatru v Ljubljani.

Ne zavrzi oblek, ohrani planet

Zbiranje odpadnih oblačil, Barbara Markelj



Skozi celotno šolsko leto smo zbirali stara oblačila, v stari trgovinici smo uredili izmenjevalnico oblačil, neuporabna oblačila pa smo predelali v tepihe ali dali na uporabo dijakom pri predmetu recikliranje in učno podjetje

Aktivnost je za dijake pozitivna, saj postopoma ozaveščajo, da nositi rabljena oblačila ni nekaj slabega ali zaradi česar bi jih moralo biti sram. Akcija je vključevala tudi njihovo sodelovanje pri prinašanju svojih rabljenih oblačil.

Zdrav dan, Katja Šalehar, Anja Meszaroš

Z dijaki 4. ekonomistov in 2. letnikov gimnazije, ekonomskih tehnikov, tehnikov računalništva in strojnih tehnikov je bil v maju in v juniju izveden zdrav dan, ki je zajel vse vsebine in področja zdravega prehranjevanja, gibanja in sproščanja. Vodili so ga strokovnjaki iz ZD Kočevje.

V okviru predavanja so se dijaki seznanili in opremili z osnovnimi in temeljnimi smernicami zdravega življenjskega sloga. V praktičnih delavnicah pa so dijaki po skupinah spoznavali osnovne tehnike sproščanja, pomena gibanja za zdravje in poleg sadnih spoznali tudi zelene – zelenjavne smutije, jih sami pripravili in tudi poizkušali.

Krožno gospodarstvo – odpadkom dajemo novo življenje

Recikliranje izdelkov, Helena Marolt

Pri predmetu recikliranje in pri predmetu POB smo izdelovali različne izdelke iz odpadnih materialov, plastike in zamaškov.

Dijaki so vsak dan zbirali odpadni material v posebnih koših. Pod njihovimi rokami je potem nastal izdelek, ki lahko služi kot dekoracija prodajnega prostora ali kot pustni kostum.

Prav tako so dijaki reciklirali odslužene stare stole tako, da so renovirali njihov videz v delavnici in jih potem v zaključni fazi okrasili, pobarvali in poskrbeli za njihov nov in svež videz.

Eko kviz, Gordana Farazin

Dijaki srednje šole so se letos zelo uspešno predstavili na tekmovanju Ekokviz. Na šolskem tekmovanju je sodelovalo nekaj dijakov. Z dijaki smo opravili tudi 4 ure priprav na tekmovanje.

Podnebne spremembe - PODNEBNI TEK, Katja Šalehar

Z dijaki SŠ in povabilom otrok iz vrtca Kočevje smo organizirali 2. šolski tek podnebnih sprememb. Iz recikliranih materialov – blago in les so dijaki izdelali štafetno palico. V okolici šole smo pripravili traso za tek okoli šole - dolžine 200 m. S slogani smo porisali in popisali površine na poti okoli šole. Najprej so tekli otroci iz enote Ostržek, nato pa so štafetno palico predali še dijakom 1. 2. in 3.letnikov SŠ. Nekateri dijaki so tudi kolesarili s šolskimi poniji, ki smo jih pridobili v projektu Trajnostni razvoj šole. Skupaj smo k podnebni akciji doprinesli 26 km. O akciji smo ozaveščali tako vse sodelujoče pred in med organizacijo teka, kot tudi mimoidoče in gledalce. O našem podvigu smo zapisali tudi novico na naši FB spletni strani ter se v okviru ekošole prijavi in sodelovali tudi na natečaju. Ob koncu akcije smo otrokom podelili tudi medalje, ki so jih izdelali dijaki naše šole v šolski lesarski delavnici.

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk, Katja Šalehar

Z dijaki 4. ekt smo organizirali Tradicionalni slovenski zajtrk za celotno lokacijo srednje šole v novembru. Uporabili smo lokalno pridelana živila in ozaveščali dijake o pomenu zajtrka in lokalno pridelane hrane.

6. PROMOCIJA

Cilj letošnje promocije je bil obiskati osnovne šole, ki so našete v Prilogi 1. Tako s predstavitvijo dijakov osnovnošolcem, kot s predstavitvijo ravnatelja na roditeljskih sestankih. V prilogi so podrobneje zapisani termini in opravljene predstavitve.

Septembra 2023 (7. 9.) smo se z vsemi našimi programi predstavili na Festivalu poklicev, ki je potekal v Rdeči dvorani Kočevje in ga organizira Ljudska univerza Kočevje. Pripravili smo zanimive in interaktivne predstavitve, kjer so profesorji in dijaki tesno sodelovali.

Novembra 2023 (28. 11.) smo organizirali karierni zajtrk za ravnatelje in svetovalne delavce osnovnih šol, kjer smo predstavili našo vizijo, naše prednosti in iskali skupne rešitve za povečan vpis na našo šolo.

19. januarja 2024 je Janko Marinč organiziral tehniški dan za izbrano skupino učencev OŠ Zbora odposlancev, kjer so izdelali stol Enza Maria.

22. 3. 2024 je aktiv ekonomistk z vodjo Ido Murn organiziral tehniški dan za učence OŠ Zbora odposlancev.

16. in 17. februarja 2024 sta potekala informativna dneva, ki so ju obiskali številni osnovnošolci in njihovi starši. Pripravili smo »lov za zakladom«, preko katerega so učenci spoznali našo šolo, medtem ko so starši poslušali predstavitev programa. Ob koncu predstavitve so profesorji in dijaki pripravili še skupne dejavnosti oz. delavnice glede na izbran program, skupen zaključek s plesno točko pa je potekal v avli oz. jedilnici šole.

Redno pišemo članke za časopis Kočevska, Utrip vaše občine in Rešeto. Prav tako skoraj vsakodnevno objavljamo vsebine na Facebook strani šole.

Sodelujemo tudi z Rokodelskim centrom Ribnica, Ljudsko univerzo Kočevje s prej omenjenim Festivalom poklicev in tudi projektom Mladi mladim o izobraževalnih programih, kjer so dijaki v aprilu 2024 na OŠ Ob Rinži, OŠ Zbora odposlancev in OŠ Stara Cerkev dodatno predstavili naše programe gimnazija, strojni tehnik, mizar in obdelovalec lesa.

Obiski in predstavitve po osnovnih šolah so zelo pomembni, saj s tem učencem približamo našo šolo, jih povabimo tudi na informativne dneve; znotraj razreda imajo možnost, da lahko vprašajo karkoli tako dijake kot profesorje. Spodbujamo objave na FB strani šole, saj večina populacije staršev in starih staršev prav tam spremlja dogajanje in utrip šole. V prihodnjem šolskem letu predlagamo novo ekipo za organizacijo informativnih dni, z novimi idejami in zamislimi. Najboljšo promocijo naredimo učitelji sami, pri pouku in delu z dijaki.

7. RASTEM S KNJIGO

Cilji:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- povezati projektne aktivnosti z medpredmetnim poukom in drugimi dejavnostmi izven pouka.

Izvedene dejavnosti:

V šolskem letu 2023/24 smo v okviru projekta:

- obiskali Knjižnico Kočevje in poslušali predavanje knjižničarke,

- razdelili knjigo oz. pesniško zbirko Vinka Möderndorferja z naslovom Romeo in Julija iz sosednje ulice vsem dijakom 1. letnikov v vseh programih,
- organizirali projektne dneve za vse dijake 1. letnikov programov (GIM, ET, ST, TR),
- promovirali izdelke dijakov na spletu,

Časovna izvedba:

1. a: 15. 11. 2023

1. b: 13. 11. 2023

1. c ET: 17. 11. 2023

1. d ST: 20. 11. 2023

1. e TR: 24. 11. 2023

Dijaki so ob delu spoznali storitve in delo, ki se odvija v različnih tipih knjižnic, spoznali pisatelje in njihovo literarno delo. Dijaki so bili ustvarjalni pri poustvarjanju literarnega dela in izdelke predstavili na oglasni deski. Projektni dan je dober način za izvedbo projekta ristem s knjigo, zato bomo s takim načinom dela nadaljevali tudi v prihodnje.

8. VRSTNIŠKO PARTNERSTVO

Izjava se na obeh lokacijah in sicer na Ljubljanski 12, vodi projekt Irena Trope in na Trgu zbora odposlancev 22, Nataša Tekavec

GIM

Sodelovanje pri projektu vrstniško partnerstvo je zaradi boljše preglednosti opredeljeno v spodnji razpredelnici:

Evidenco ur vrstniškega partnerstva so v letošnjem šolskem letu izvajali štiri razredi: 1. a, 1. b, 2. b, 2. c, 4. a in 4. c.

Razredi, ki so ure vrstniškega partnerstva uveljavljali za naj razred so: 1. a, b. b in 2. b, ostali dijaki so ure uveljavljali individualno za OIV/ID izbirni del (poimenski seznam je v tabeli).

Razredniki ostalih razredov poročajo, da so si dijaki pomagali med seboj, vendar niso potrebovali ur za izbirni del OIV/ID, zato jih niso uveljavljali.

Projekt vrstniško partnerstvo je na šoli utečen. Dijaki si pomagajo pri učenju različnih predmetov, predvsem med sošolci.

Tudi v letošnjem letu je bilo manj zavzetosti za uveljavljanje vrstniškega partnerstva za naj razred. Predvidevam, da so dijaki glede na spremenjene kriterije ugotovili, da lahko točke uspešno pridobivajo tudi na druge načine.

V vsakem primeru je smiselno dijake seznanjati z možnostmi, ki jih ponuja vrstniško partnerstvo, se pravi glede uveljavljanja ur za OIV/ID kot tudi za naj razred, kot tudi spodbujati aktivno sodelovanje pri projektu zaradi različnih dodanih vrednosti projekta.

Projekt v letošnjem šolskem letu ni bil predstavljen na sestanku dijaške skupnosti. Spodbuda bi bila namenjena posebej dijakom v programih strojni tehnik in tehnik računalništva. Navedeno bom realizirala v naslednjem šolskem letu.

Uresničeni so bili skoraj načrtovani cilji glede projekta. Dopis za starše 1. letnikov je bil posredovan v e-obliki (v mesecu septembru). Poslan je bil tudi elektronski poziv razrednikom za ponovno predstavitev projekta na razrednih urah.

Vsem dijakom višjih letnikov na Ljubljanski 12 je bila predstavitev projekta in poziv za vključitev v projekt posredovana preko E-asistenta.

Vodja projekta Irena Trope

SREDNJA ŠOLA

Kot vsako leto sem tudi v šolskem letu 2023/24 starše obvestila na roditeljskem sestanku o vrstniškem partnerstvu. Na DS sem dijakom v začetku meseca oktobra predstavila in razdelila podrobna navodila glede vrstniškega partnerstva, ter ravno tako na torkovem sestanku vsem učiteljem in razrednikom na lokaciji TZO 22. Posebno pozornost sem dala v oddelkih in programih prvega letnika. Dijakom sem v vseh razredih obrazložila pomen in vrste partnerstva, ki ga lahko izvajajo in na ta način omogočila razno vrstno pomoč. Pomemben poudarek sem dala tudi nudenju pomoči drugim dijakom. Razredniki so vsak za svoj razred oz. za dijake, ki so se prijavili dobili skupek navodil z evidenčnim listom, ki sem ga pripravila. Projekt je dijakom prvih letnikov novost, medtem ko v višjih letnikih to dobro teče. Zato so potrebovali še večjo pozornost in dodatno obrazložitev. Dijaki srednje šole imajo veliko prostora v katerih lahko izvajajo projekt in si na ta način pomagajo, največkrat je to v prostih učilnicah in knjižnici.

Izvajanje vrstniškega partnerstva je bilo sicer v letu, ki je za nami manjše, a vendar zelo učinkovito.

Vrstniška pomoč po posameznih oddelkih je izvajalo naslednje število dijakov:

4.EKT – 1 dijak, 5. EKT – 1 dijak, 1. MIZ –1 dijak, 2.MIZ – 1 dijak, 3. MIZ – 1 dijak, 1. PRO – 1 dijak, 2. PRO – 1 dijak, 3.PRO – 1 dijak, 1. OKO – 1 dijak, 2. OKO – 1 dijak

3. OKO- 1 dijak. Skupaj 12 dijakov.

Vrstniško partnerstvo je največkrat izvedeno da gre za pomoč pri splošnoizobraževalnih predmetih ali manj pa pri strokovnih predmetih, čeprav gre tu tudi za pomoč pri računalniškem konstruiranju. Vrstniško partnerstvo se ni izvajalo v prisotnosti učitelja kajti menimo, da so dijaki dovolj samostojni in odgovorni, da opravljajo pomoč samostojno. Včasih je prisotnost nadzornega učitelja moteča.

Ugotavljam, da je vrstniško partnerstvo dobro teklo in ga želim v prihajajočem letu še nadgraditi. Starše želimo tudi v prihajajočem letu obvestiti o namenu vrstniškega partnerstva, ravno tako obvestiti dijake preko spletne strani šole. Dijake bom še naprej spodbujala za zunanje vrstniško partnerstvo-LU, Dom starejših občanov, Društvo invalidov in upokojencev, Rdeči križ, Prostovoljstvo

Vodja projekta Nataša Tekavec

9. KARIERNA ORIENTACIJA

PROGRAMI GIMNAZIJA, EKONOMSKI IN STROJNI TEHNIK (SSI)

Vodi Katja Trdan

Načrtovanje vseh aktivnosti v projektu je bilo izvedeno ustrezno, vse naloge in roki za aktivnosti vseh sodelujočih so bili jasno postavljeni, prav tako so pravila, cilji in potek aktivnosti natančno opredeljeni, zato med šolskim letom ni prihajalo do težav. Posamezni učitelji so se med šolskim letom dodatno posvetovali z vodjo projekta, kadar so potrebovali napotke ali informacije, odnos učiteljev do ciljev projekta je zelo pozitiven. V projekt so bili vključeni vsi učitelji, ki poučujejo na lokaciji Ljubljanska 12.

Učitelji so izvajali raznolike aktivnosti, ki so jih v smislu karierne orientacije povezovali z učnimi vsebinami svojih predmetov. Nekateri so izvedli aktivnosti, ki so jih oblikovali že v prejšnjih šolskih letih, nekateri so izvedli povsem nove aktivnosti.

Psihologinja se je bolj intenzivno ukvarjala s karierno orientacijo dijakov 3. letnika programov GIM, ET, ST, 4. letnika programa EKT (PTI), GIM, ET, ST in 5. letnika programa EKT (PTI). Skozi leto so bile izvedene razredne ure na temo poklicnega usmerjanja, možnosti nadaljnega izobraževanja, možnosti vpisa v različne višješolske, visokošolske in univerzitetne študijske programe.

Šolska psihologinja je dijake obeh lokacij preko spletnega kanala eAsistent skozi celotno šolsko leto obveščala o vsemu dogajanju karierne orientacije na območju Slovenije. Seznanjala jih je tudi z različnimi dogodki, ki so bili organizirani s strani različnih izobraževalnih ustanov (Univerza v Ljubljani, Podjetniški inkubator Kočevje, Ljudska univerza Kočevje, itd.). Tedensko je dijake seznanjala z video predstavitvami fakultet oz. študijskih programov, ki so bile posredovane preko podjetja proMIND.

Skupinski vpis v nadaljnje izobraževanje zaključnih letnikov je bil izveden v okviru razrednih ur posameznega oddelka zaključnega letnika, in sicer s strani šolske psihologinje. Dijakom, ki so na dan vpisa v šoli manjkali, je šolska psihologinja nudila kasnejšo pomoč pri vpisu.

Dijaki 3. letnika programa gimnazija so imeli v juniju 2024 (12. 6. 2024) v okviru skupnega dogodka predavanje na temo izbirnega postopka za vpis v višješolske, visokošolske in univerzitetne študijske programe, reševali so vprašalnik stilov odločanja ter test karierne orientacije Kam in kako. Test je uporaben pripomoček pri odkrivanju kariernih zanimanj posameznika in možnosti nadaljnega izobraževanja na poti do zelenega kariernega cilja. Test bo ponovno izveden v zaključnih letnikih, da bodo dijaki lahko primerjali svoje rezultate na podlagi izpolnjevanja testa v dveh različnih časovnih obdobjih.

Dijaki drugih in tretjih letnikov programa ekonomski tehnik, strojni tehnik in računalniški tehnik so se 22. 4. 2024 udeležili izobraževalnega dogodka poklicnega usmerjanja organiziranega s strani Rokodelskega centra Ribnica. V okviru dogodka so se dijakom predstavili strokovnjaki različnih področij, in sicer so bili udeleženi: Agencija za varnost prometa, Policija, Gasilci, Center za krepitev zdravja Ribnica, Nacionalni inštitut za javno zdravje, Medobčinski inšpektorat in redarstvo, Civilna zaščita občine Ribnica, Sintal d.o.o., Zavarovalnica Triglav, Društvo AED Defibrilator, Prostofer, Varstveno delovni center Ribnica, Center za socialno delo Ribnica, Komunala Ribnica, Upravna enota Ribnica, Slovenske železnice in drugi. Dijaki so imeli priložnost pridobiti dragocene informacije, ki so jim koristile pri razmišljanju o izbiri poklica in nadaljevanja izobraževalne poti.

Dijaki 4. letnika programa gimnazija, ekonomski tehnik in strojni tehnik so imeli 20. 5. 2024 s strani Zavoda za zaposlovanje Republike Slovenije organizirano predavanje na temo nadaljevanja izobraževanja. Dijakom je bil predstavljen trg dela, še posebej možnosti iskanja zaposlitve, prijave na delovna mesta in podobno.

Šolska psihologinja je v okviru sodelovanja z Ljudsko univerzo Kočevje, Kariernim centrom za mlade organizirala dva dogodka, kjer so se dijaki povezali s študenti. Dogodka sta potekala tako, da so študenti prišli šolo, dijaki pa so imeli možnost zastavljanja vprašanj.

PROGRAMI OBDELOVALEC LESA, MIZAR, OBLIKOVALEC KOVIN – ORODJAR, TRGOVEC, EKONOMSKI TEHNIK (PTI)

KO - Izhajamo iz izhodišča: vzpostavitev varnega, spodbudnega okolja v teoriji s pogovori, delovnimi listi, izpostavljanjem tem v razgovorih ter v praksi z delom na klimi šole, nudenjem raznovrstnih izkušenj in informacij na terenu doma in v tujini.

Tradicionalno je bil izveden uvodni spoznavni tabor v Osilnici s ciljem »udomačitve« nove situacije na prehodu izobraževanja, kjer so se ob skupnem preživljanju časa in športno-zabavnih aktivnostih dijaki novinci spoznavali med seboj in s tem ustvarjali poznano in bolj domače novo okolje. Občutek poznanega okolja in varnosti bistveno vpliva na dosežke dijakov in tudi njihov osebnostni razvoj.

Na področju poklicnega usmerjanja so bile izvedene vse načrtovane aktivnosti šolske psihologinje na treh prehodih: PU iz nižjega v srednje poklicno izobraževanje, iz srednjega v poklicno tehniško izobraževanje in delno iz poklicno tehniškega na fakultetno izobraževanje. Aktivnosti so potekale v razredu in individualno. Običajno sodelovanje zavodom Papiilot, ki pripravlja dijake s posebnimi potrebami na vstop v trg dela, letos ni bilo možno, ker je projekt na prehodu financiranja.

Učitelji so se v sklopu pouka posvečali temam s področij, ki so pomembna za ozaveščanje in rast lastne kariere pri dijakih: JAZ, OKOLJE, ODLOČANJE, PREHOD ter razširitev z vključitvijo področij: PODJETNIŠTVO IN KOMUNIKACIJA, MEHKE VEŠČINE – KREATIVNOST, TIMSKO DELO, INOVATIVNOST. Učitelji so oddali kratko poročilo s tekstovnim opisom izvedenih aktivnosti z dijaki (v širšem poročilu KO).

Če nismo pozorni na te teme in aktivnosti, kaj hitro zdrsnejo v pozabo ob informativnem obsegu in tempu kurikula, so pa za oblikovanje samozavesti in odpornosti, ki jo bodo poleg poznavanja stroke, v stalno napredujočem in spreminjajočem se svetu – dijaki nujno potrebovali. Učitelji v okviru vsebin KO med urami z aktivnostmi usmerjajo dijake na razmišljanja o samem sebi, z informacijo in izkušnjo pomagajo spoznavati poslovno okolje branže v katero vstopajo, jim pomagajo voditi postopke odločanja na več področjih ter s tem opolnomočijo dijaka za bodoče prehode v življenju. Naravnost naših programov omogoča tudi razvoj mehkih veščin, ki jih delodajalci čedalje večkrat izpostavljajo v svojem kadrovanju.

Zaposlitvene veščine: z izpostavljanjem teh vsebin so učitelji opomnili dijake na pomembnost posamezne in jih ti lahko bolje prepoznavajo v okviru svojih lastnosti in priložnosti v okolju ter gradijo svoj karierni razvoj. Učitelji vpletajo v teme pouka in razrednih ur namensko veščine, ki so pomembne za oblikovanje fleksibilne osebnosti na bodočem trgu dela.

Vodja Iva Kaplan

10. MEDPREDMETNI IN PROJEKTNI POUK

PROGRAMI GIMNAZIJA, EKONOMSKI IN STROJNI TEHNIK (SSI)

V šolskem letu 2023/24 smo nadaljevali z izvedbo medpredmetnih in projektnih oblik dela, kot smo to zastavili pred 2 letoma, in sicer za program gimnazija, ekonomski in strojni tehnik, ter tehnik računalništva. Splošno vodilo je bilo: vsaj 1 projektni teden (PT), 1 – 2 projektni dan (PD), 1 medpredmetna ekskurzija (MEKS) na razred. V načrt smo vključili dejavnosti, ki jih na šoli že uspešno izvajamo, kot so avtentične naloge, pisna spretnost (referat in seminarska naloga), šolski projekt Učenje učenja in slovenski projekt Rastem s knjigo. Smo pa število PT in PD prilagodili glede na predloge posameznih aktivov učiteljev oz. posameznih učiteljev.

Po pregledu oddanih načrtov in poročil dejavnosti ter skupnega načrta dejavnosti za šolsko leto 2023/24 lahko zaključim, da nismo izpeljali le ene same načrtovane dejavnosti, in sicer za 1. letnik programa TR. Glede na poročila prejšnjih let lahko z zadovoljstvom zaključim, da so se končno začele premikati stvari v programu ST, saj je bila letos izvedena medpredmetna ekskurzija (MEKS) v Kolektor (Idrija). Tako je bilo tudi letos najmanj dejavnosti načrtovanih in izpeljanih za program ST. V programu RT pa dejavnosti niso načrtovane v skladu z osnovnimi izhodišči.

Podrobnosti o realizaciji načrtovanih dejavnosti so v tabeli spodaj.

| | GIM | ET | ST | TR |
|-------------|--|---|---|---|
| 1.1. | PT Govorno sporočanje PD Rastem s knjigo PD Učenje učenja MEKS Sledi preteklosti | PT Govorno sporočanje PD Rastem s knjigo PD Učenje učenja MEKS v LJ (Triglav LAB in Banka Slovenije) | PT Govorno sporočanje PD Rastem s knjigo PD Učenje učenja MEKS: Pivka in dnevi strojništva v Bistri. | PT Govorno sporočanj – ni izvedeno PT Medeni heksagon PD Rastem s knjigo PD Učenje učenja MEKS: Pivka in dnevi strojništva v Bistri. |
| 2.1. | PT ITS 3-dnevje PT Referat MEKS Trst z okolico | PT Marmelada PT Referat MEKS v LJ (Triglav LAB in Banka Slovenije) | PT Referat MEKS: Kolektor, Idrija | PT Referat MEKS Vitanje, Celje MEKS NM Mikrografik in FIŠ |
| 3.1. | PT Branje skozi kurikulum (ANG-Never Let Me Go) PT ITS 3-dnevje PT Seminaraska naloga MEKS: KEM + FIZ | PT Turizem PT Seminaraska naloga MEKS v LJ (Triglav LAB in Banka Slovenije) | PT Seminaraska naloga MEKS: Kolektor, Idrija | _____ |
| 4.1. | PD About a Boy (ANG maturit. literarno delo) | MEKS v LJ (Triglav LAB in Banka Slovenije) | MEKS: Kolektor, Idrija | _____ |

Dejavnost ni izvedena, MEKS – koordinatorji niso navedeni in/ali niso oddali načrta medpredmetne ekskurzije s poročilom

Načrt medpredmetnega in projektnega učenja je že od samega zasčotka skrbno načrtovan in dobro premišljen. Iz poročil izhaja, da je tovrsten pouk smiseln, saj največkrat vključuje še druge oblike dela kot so projektno delo, skupinsko delo, povezovanje različnih predmetov in s tem različnih strok, avtentične naloge, ipd., kar pripomore k izgradnji trdnejšega in bolj celovitega znanja, hkrati pa dijaki razvijajo različne podjetnostne kompetence kot so sodelovanje, kreativnost, zmožnost načrtovanja in (kritičnega) vrednotenja, motivacija, samoiniciativnost, idr., kar je seveda dodana vrednost teh dejavnosti.

Ker se pripombe iz lanskega leta niso odpravile in jih tekom leta nismo nagovorili, prilagam izsek iz poročila iz leta 2022/23: Bolj resno moramo pristopiti k načrtovanju posameznih dejavnosti, in poskrbeti, da izhajamo iz učnih načrtov in da oblikujemo skupen cilj in skupno nalogo. To nas namreč vodi k dobro načrtovanim in osmišljenim dejavnostim, hkrati pa tako preprečimo zgolj nizanje posameznih, tudi nepovezanih aktivnosti. Pripravi in/ali zapisu načrtov moramo posvetiti več časa in razmisleka, saj so pogosto napisani površno, celo aktivnosti dijakov se večkrat ne da razbrati. Smiselno bi bilo ponovno uvesti termin za medpredmetno načrtovanje (morda en dan v juniju in en dan v avgustu), saj s tem ponudimo učiteljem prostor in čas za skupno načrtovanje.

Precej težav je bilo z načrti in poročili o izvedenih dejavnosti – vsi učitelji niso oddali poročila, manjka pa tudi nekaj načrtov, čeprav so bile dejavnosti izvedene. V oddanih poročilih so učitelji opozorili na določene težave pri izvedbi, zato bi bilo smiselno, da se pri načrtovanju dejavnosti za naslednje leto opremo na ta spoznanja. Letošnji načrt medpredmetnega in projektnega dela nam tako nudi dobro izhodišče za načrtovanje dejavnosti za naslednje šolsko leto.

Podprojekt je vodila Mojca Adamič Varga.

PROGRAMI OBDELOVALEC LESA, MIZAR, OBLIKOVALEC KOVIN – ORODJAR, TRGOVEC, EKONOMSKI TEHNIK (PTI)

IZVEDENE DEJAVNOSTI MPP:

Program mizar (SPI):

| VSEBINA | ROKI | NOSILCI |
|--|----------------|------------------------------------|
| 1. letnik | | |
| Delavniški dnevnik – 1 MPP <ul style="list-style-type: none">• tehniška pisava• strokovne vsebine | September 2023 | D. Brinšek J. Marinč |
| 2. letnik | | |
| CNC - 1 MPP: <ul style="list-style-type: none">• Izdelava CNC omarice – uvažanje risb | December 2023 | A. Palman J. Marinč |
| 3. letnik | | |
| Načrtovanje zaključnega izdelka– 1MPP <ul style="list-style-type: none">• Načrtovanje izdelka v sklopu avtentične naloge | November 2023 | D. Brinšek J. Marinč G. Žvab |

Program obdelovalec lesa (NPI):

| VSEBINA | ROKI | NOSILCI |
|--|----------------|-------------------------|
| 1. letnik OBL | | |
| Delavniški dnevnik - 1 MPP <ul style="list-style-type: none">• tehniška pisava• strokovne vsebine | September 2023 | g. Žvab J. Marinč |
| 2. letnik OBL | | |
| Zaključni izdelek – 1 MPP <ul style="list-style-type: none">• Izdelava načrta• Izdelava izdelka | September 2023 | D. Brinšek J. Marinč |

V programu mizar smo v vseh treh letnikih načrtovali medpredmetne povezava (MPP), izvedli pa smo jih samo v 1. in 3. letniku.

V 1. letniku smo izvedli eno MPP na temo uporaba tehnične pisave pri pisanju delavniških dnevnikov.

V 2. letniku smo izvedli eno MPP pri uvažanju risb pri CNC.

V 3. letniku je bila 1 MPP o načrtovanju zaključnega izdelka.

V programu obdelovalec lesa je bila v dveh letnikih načrtovana po ena medpredmetna povezava (MPP), ki sta bili uspešno izvedeni.

Podprojekt je vodil Janko Marinč.

11. NAJ RAZRED

PROGRAMI GIMNAZIJA, EKONOMSKI IN STROJNI TEHNIK (SSI)

Takoj ob začetku pouka sem organiziral nagradni izlet v Portorož za zmagovalna razreda 4. a in 3. d (naj razreda 3. a in 2. d v šolskem letu 2022/23). Že drugo leto zapored se je izkazalo, da je izbrana plaža primerna za kopanje, na njej pa se nahaja tudi lokal News Cafe, kjer so dijaki lahko v miru pojedli zaslužen pizzo.

Ob začetku leta sem prilagodil obrazce, da so bili usklajeni z oddelki in številom dijakov v posameznem oddelku.

Tekmovanje je trajalo do konca pouka. Za komunikacijo glede projekta Naj razred smo uporabljali kanal »Tekmovanje za Naj razred«, kamor so mi učitelji pošiljali izpolnjene obrazce. Letos sem lansko težavo (povezave na obrazce v oblaku niso delovale in učitelji niso mogli izpolniti vseh potrebnih dokumentov) odpravil in sem v datoteki »Kratka navodila za učitelje« priložil dodatne povezave, ki so jih lahko učitelji kliknili in strani so se brez težav odprle. Nekaj težav sem imel s pridobivanjem podatkov, ker vsi učitelji niso oddali podatkov. Zato sem moral kar nekaj podatkov pridobiti sam iz eAsistenta oziroma tabele, ki je bila pripravljena za zbir podatkov ob konferenci ob koncu pouka.

Po analizi vseh zbranih podatkov sem dobil naslednje rezultate:

Naj razred v programu gimnazija je 3. A.

| mesto | oddelek | št. točk |
|----------|---------|----------|
| 1. mesto | 3.A | 441,5 |
| 2. mesto | 1.A | 357,3 |
| 3. mesto | 2.B | 349,6 |
| 4. mesto | 1.B | 287,6 |
| 5. mesto | 3.B | 224,0 |
| 6. mesto | 2.A | 198,2 |

Naj razred v programih SSI je 1. E.

| mesto | oddelek | št. točk |
|----------|---------|----------|
| 1. mesto | 1.E | 194,6 |
| 2. mesto | 1.C | 174,9 |
| 3. mesto | 2.E | 162,2 |
| 4. mesto | 2.D | 127,9 |
| 5. mesto | 2.C | 119,1 |
| 6. mesto | 3.C | 70,0 |
| 7. mesto | 3.D | 61,7 |
| 8. mesto | 1.D | 24,9 |

Zmagovalna razreda bomo v začetku septembra peljali na nagradni izlet. O destinaciji se bomo dogovorili avgusta.

Dijake bom obvestil o rezultatih na prvi šolski dan 2. 9. 2024 šolskega leta 2024/25. Če bo potrebno, bom z zmagovalnima razredoma kontaktiral že v avgustu (zaradi morebitnih soglasij ali kaj podobnega).

Dijake bi morali spodbujati k večjemu sodelovanju pri vrstniškem partnerstvu in zbiranju odpadnega papirja. Mogoče bom zaradi stimulacije povečal število možnih točk pri zbiranju starega papirja (letos je bilo papirja le za eno prikolico in sploh nismo naročili kontejnerja na Dinosu).

S koordinatorico Naj razreda Taja Šebalj na lokaciji TZO 22 se morava avgusta dogovoriti glede izvedbe izleta.

Podprojekt je vodil Mitja Bončina.

PROGRAMI OBDELOVALEC LESA, MIZAR, OBLIKOVALEC KOVIN – ORODJAR, TRGOVEC, EKONOMSKI TEHNIK (PTI)

V šolskem letu 2023/24 so bile izvedene vse načrtovane vsebine. Tako smo letos:

- imeli redne seje (6 sej) na lokaciji TZO 22 ter se udeležili 3 skupnih na lokaciji gimnazije (predstavitve poteka proslave Krst fazanov)
 - sodelovali na seji DOS v Ljubljani
 - sodelovali in zvedli dogodke (Krst fazanov, pustna maškarada, Prešernov praznik, prireditev od zaključku zaključnih letnikov; mentorstvo: Lidija Janeš Bajič, Taja Šebalj)
 - izvedli zaključno prireditev s predajo simbolov (21. 5. 2024)

Tudi letos je krašenje šole potekalo bolj samoiniciativno. Priložnostne dekoracije so nastale v predbožičnem in spomladanskem času izpod rok zainteresiranih učiteljev in dijakov.

Zaradi mnogih različnih pogledov na sam koncept tekmovanja sem mnenja, da se kakršno koli tekmovanje v smislu »Naj razred« ali »Naj dijak« v celoti ukine in enostavno nadomesti npr. s specifičnimi pohvalami razrednikov.

Podprojekt je vodila Taja Šebalj.

12. UČENJE UČENJA

Izvedeni cilji so:

- spoznati različne kognitivne in metakognitivne učne strategije (in namen njihove uporabe),
- načrtovati svoje učenje (cilji, vsebine, dejavnosti, pripomočki, predvidevanje posledic, izdelava načrta),
- spremljati in vrednotiti svoje učenje in napredovanje (opazovanje svojega učenja glede na cilje, zaznava in premagovanje težav, poznavanje svojih močnih in šibkih področij),
- razložiti proces lastnega učenja (potek, strategije, primerjava izkušenj, določanje vrzeli v znanju, iskanje vzrokov za uspeh in neuspeh, poznavanje notranjega razpoloženja in motivacije),
- refleksija s pomočjo vprašanj: zakaj, kaj, kako, kje, s kakšnim namenim, do kdaj, v kakšnem obsegu, kaj je pomembno in
- zmožnost presoje, kakšen način poučevanja učencu ustreza.

Dejavnosti:

- šolska psihologinja dijakom predstavi različne učne strategije preko Powerpoint predstavitev,
- šolska psihologinja dijakom pripravi neznano besedilo, iz katerega morajo najprej izluščiti bistvene informacije (ključne besede),
- dijaki na podlagi izpisa/podčrtave ključnih besed izbrano učno strategijo uporabijo na neznanem besedilu,
- učitelji posameznih predmetov pri svoji uri pouka predstavijo izbrano učno strategijo na konkretnih primerih.

Dokazi:

- izdelki učnih strategij, ki so jih prejeli razredniki.

Časovna izvedba:

- 28. 9. 2023: 1.c – 4 šolske ure,
- 22. 9. 2023: 1.a – 5 šolskih ur,
- 14. 9. 2023: 1.d – 5 šolskih ur,
- 28. 9. 2023: 1.b – 4 šolske ure,
- 21. 9. 2023: 1.e – 4 šolske ure.

Ugotovitve: dijaki so na začetku prvega letnika srednje šole zelo slabo seznanjeni z različnimi učnimi strategijami, zato je seznanitev z le-temi v začetku šolskega leta zelo pomembna. Marsikateri dijak ne pozna še svojega prevladujočega učnega stila, posledično si ne izbere pravih učnih strategij za učenje. Posledica so lahko slabši učni dosežki. Cilj projekta je ugotoviti, katera učna strategija posamezniku glede na njegov prevladujoči učni stil (vidni, slušni, kinestetični) najbolj odgovarja in najti zase najbolj učinkovite učne strategije. Dijaki so spoznali nekatere uporabne grafične organizatorje, ki jih prej še niso poznali. Tako so lahko obogatili svoje učenje ter pripomogli k temu, da se znanje dlje časa ohrani v dolgoročnem spominu.

Priporočila:

- dijakom glede na smer izobraževanja predstaviti čim več različnih učnih strategij,
- dijakom predstaviti uporabo različnih učnih strategij,
- dijakom prikazati rabo različnih učnih strategij na konkretnih primerih.

Podprojekt je vodila Katja Trdan.

13. PROMOCIJA

Cilj letošnje promocije je bil obiskati osnovne šole, ki so našete v Prilogi 1. Tako s predstavitevijo dijakov osnovnošolcem, kot s predstavitevijo ravnatelja na roditeljskih sestankih. V prilogi so podrobneje zapisani termini in opravljene predstavitve.

Septembra 2023 (7. 9.) smo se z vsemi našimi programi predstavili na Festivalu poklicev, ki je potekal v Rdeči dvorani Kočevje in ga organizira Ljudska univerza Kočevje. Pripravili smo zanimive in interaktivne predstavitve, kjer so profesorji in dijaki tesno sodelovali.

Novembra 2023 (28. 11.) smo organizirali karierni zajtrk za ravnatelje in svetovalne delavce osnovnih šol, kjer smo predstavili našo vizijo, naše prednosti in iskali skupne rešitve za povečan vpis na našo šolo.

19. januarja 2024 je Janko Marinč organiziral tehniški dan za izbrano skupino učencev OŠ Zbora odposlancev, kjer so izdelali stol Enza Maria.

22. 3. 2024 je aktiv ekonomistk z vodjo Ido Murn organiziral tehniški dan za učence OŠ Zbora odposlancev.

16. in 17. februarja 2024 sta potekala informativna dneva, ki so ju obiskali številni osnovnošolci in njihovi starši. Pripravili smo »lov za zakladom«, preko katerega so učenci spoznali našo šolo, medtem ko so starši poslušali predstavitev programa. Ob koncu predstavitve so profesorji in dijaki pripravili še skupne dejavnosti oz. delavnice glede na izbran program, skupen zaključek s plesno točko pa je potekal v avli oz. jedilnici šole.

Redno pišemo članke za časopis Kočevska, Utrip vaše občine in Rešeto. Prav tako skoraj vsakodnevno objavljamo vsebine na Facebook strani šole.

Sodelujemo tudi z Rokodelskim centrom Ribnica, Ljudsko univerzo Kočevje s prej omenjenim Festivalom poklicev in tudi projektom Mladi mladim o izobraževalnih programih, kjer so dijaki v aprilu 2024 na OŠ Ob Rinži, OŠ Zbora odposlancev in OŠ Stara Cerkev dodatno predstavili naše programe gimnazija, strojni tehnik, mizar in obdelovalec lesa.

Obiski in predstavitve po osnovnih šolah so zelo pomembni, saj s tem učencem približamo našo šolo, jih povabimo tudi na informativne dneve; znotraj razreda imajo možnost, da lahko vprašajo karkoli tako dijake kot profesorje. Spodbujamo objave na FB strani šole, saj večina populacije staršev in starih staršev prav tam spremlja dogajanje in utrip šole. V prihodnjem šolskem letu predlagamo novo ekipo za organizacijo informativnih dni, z novimi idejami in zamislimi. Najboljšo promocijo naredimo učitelji sami, pri pouku in delu z dijaki.

14. RASTEM S KNJIGO

- Cilji:
 - spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
 - promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
 - spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
 - povezati projektne aktivnosti z medpredmetnim poukom in drugimi dejavnostmi izven pouka.

Izvedene dejavnosti:

V šolskem letu 2023/24 smo v okviru projekta:

- obiskali Knjižnico Kočevje in poslušali predavanje knjižničarke,

- razdelili knjigo oz. pesniško zbirko Vinka Möderndorferja z naslovom Romeo in Julija iz sosednje ulice vsem dijakom 1. letnikov v vseh programih,
- organizirali projektne dneve za vse dijake 1. letnikov programov (GIM, ET, ST, TR),
- promovirali izdelke dijakov na spletu,

Časovna izvedba:

1. a: 15. 11. 2023

1. b: 13. 11. 2023

1. c ET: 17. 11. 2023

1. d ST: 20. 11. 2023

1. e TR: 24. 11. 2023

Dijaki so ob delu spoznali storitve in delo, ki se odvija v različnih tipih knjižnic, spoznali pisatelje in njihovo literarno delo.

Dijaki so bili ustvarjalni pri poustvarjanju literarnega dela in izdelke predstavili na oglasni deski.

Projektni dan je dober način za izvedbo projekta ristem s knjigo, zato bomo s takim načinom dela nadaljevali tudi v prihodnje.

15. PISNA SPRETNOST – REFERAT

GIMNAZIJA

VODJA PROJEKTA: Nina Papež, ČLANI:

- SLO – Nina Papež
- GEO – Maja Kmetič/Manca Dečman izvedla dejavnosti namesto M. Kmetič
- ZGO – Lucija Kos Bartol
- SOC – Loti Mesojedec Behin
- KIZ (5 ur) – Dijana Grgurić Vidic

2. POROČILO O DELU (POD)PROJEKTA

Cilji: - Dijaki razvijajo pisno spretnost in svoje znanje nadgradijo s pisanjem referata ob različnih temah in predmetih (GEO, SOC, ZGO).

- Dijaki se seznanijo z referatom kot besedilno vrsto in fazami nastajanja strokovnega besedila.
- Dijaki se naučijo povzemati, citirati in navajati vire in literaturo.
- Dijaki samostojno raziskujejo dano temo.
- Dijaki samostojno naredijo osnutek referata.
- Dijaki se pripravijo na govorni nastop in ga uspešno izvedejo.
- Medvrstniško vrednotenje govornih nastopov.
- Samoevalvacija.

Med drugim je osrednji cilj vključevanje gradnikov bralne pismenosti v pouk, in sicer so v ospredju naslednji gradniki: razumevanje besedila, odziv na besedilo in tvorjenje besedil in kritično branje.

Vse gradivo za dijake in mentorje se nahaja v spletni učilnici v eA.

Dejavnosti:

- motivacijski uvod
- izpolnjevanje merilnikov predznanja
- razdelitev naslovov
- skupinsko delo
- sodelovalno učenje
- medvrstniško vrednotenje
- individualno raziskovalno projektno delo
- konzultacije z mentoricami
- individualna refleksija
- evalvacija lastnega dela
- elementi FS (povratna informacija, kriteriji uspešnosti)
- učenje učenja (različne bralne strategije, strategije zapisovanja, veščina pisanja strokovnega besedila)
- medpredmetno povezovanje

Dokazi:

- IZDELEK: dijak napiše referat in ga odda v spletno učilnico eA
- izpolnjen DZ, izpolnjeni merilniki znanja pred in po izvedbi, osnutek referata, izvedene konzultacije
- seznam naslovov in literature
- evalvacija dijakov in mentoric
- izveden govorni nastop
- izpolnjen medvrstniški obrazec za vrednotenje govornega nastopa
- izpolnjena evalvacija

Časovna izvedba:

16. in 17. 1. 2024 – PROJEKTNI DAN

1.: Kako napišem in oblikujem referat? Kako navajam vire in literaturo? Konzultacije z mentorji – povzemanje strokovnega besedila in pisanje osnutka referata)

2.: 9. 2. 2024 – DELNI PROJEKTNI DAN

Priprava PPT predstavitve, konzultacije za vsebino.

3.: pri urah SLO (14. 2. 2024) – DELNI PROJEKTNI DAN

Zakovitosti dobrega govornega nastopanja, seznanitev s kriteriji za govorni nastop

18. 3. do 29. 3. 2024 (IZVEDBA GOVORNIH NASTOPOV in evalvacija)

Evalvacija dijaki:

Vprašalnik je izpolnilo 31 dijakov.

Smiselnost v projektu vidi večina dijakov, 9 dijakom se zdi projekt delno smiseln. Smisel vidijo predvsem v nadgradnji znanja, koristna izkušnja za nadaljnji študij, znanje o citiranju in navajanju virov, izboljšali os večšine govornega nastopanja. Nekaterim dijakom so se teme zdele dolgočasne, menijo, da je šlo za to preveč časa.

Pisanje referata se jim zdi delno težko, prav tako izdelava priprava in izvedba na govorni nastop, najlažje jim je bilo pripraviti PPT.

Časovno je bil projekt ustrezno izveden, naslovi so bili dovolj raznovrstni. Projekt bi ocenili z oceno 3–4.

Dijaki so bili zelo zadovoljni z izbiro mentorjev, s časovno izvedbo in raznovrstnimi naslovi. Večinoma so bili zadovoljni s povratnimi informacijami in delom mentorjev oz. njihova pomoč.

V evalvaciji so navedli različne veščine, ki so jih pridobili v tem projektu, npr. veščina pisanja strokovnega besedila, iskanje ustreznih strokovnih virov, samostojno pridobivanje strokovnega besedišča, raziskovanje informacij po spletu ipd.

Pripomb in predlogov za nadaljnje delo ni bilo. Opazili pa so neusklajenost pri navodilih za navajanje virov in literature ter citiranje. Prav tako si želijo več raznovrstnih tem in manj stroge kriterije.

Evalvacija mentorji:

Vprašalnika niso izpolnili vsi mentorji. Ugotavljajo, da so dijaki dokaj pripravljeni prišli na projektni dan. Konzultacije so za dijake nujne in potrebne, saj se tako izboljšajo v navajanju virov in literature. Kljub natančno načrtovanemu delu dijaki še vedno ne upoštevajo vseh navodil mentorjev. Ugotovili so, da so si le redki dijaki pomagali z novo tehnologijo CHAT GPT. Z govornimi nastopi so bili mentorji zelo zadovoljni. Mentor za izvedbo vseh korakov svojega dela porabi od 10 do 15 ur, pri čemer je mentor vsaj 5 dijakom ali več. Mentorjem je delo v projektu naporno, saj porabijo veliko časa in izvedejo veliko različnih del, vseeno pa pritrjujejo, da je projekt smiseln. Pri načrtovanju dela v bodoče se je treba pogovoriti o predlogih in pripombah, ki so jih navedli v evalvacijskem vprašalniku.

3. UGOTOVITVE in PRIPOROČILA ZA NADALJNJE DELO

Predlogi za naprej iz evalvacij:

- predlagam, da so vsebinski mentorji referatov vsi učitelji, ki poučujejo v 2. letniku gimnazije (morda se temu lahko izognejo učitelji matematike) – torej več sodelujočih učiteljev;
- predlagam vsebine, ki so del učnega načrta pri posameznem predmetu (če snovi dijakom ni treba znati, slabo poslušajo; predstavljeno snov bi si morali zapisati in znati);
- predlagam vsebine, ki so aktualne (npr. zdravo življenje, pomen gibanja ipd.)
- ker je bilo letos ogromno dejavnosti, ki niso bile napovedane, smo morali izvedbo govornih nastopov večkrat prilagajati temu, kar je zahtevalo dodatno organizacijo.

Vodja (pod)projekta: Nina Papež

EKONOMSKI TEHNIK

1. ČLANI: VODJA PODPROJEKTA: Nina Papež, Ostali člani: Ida Murn, Ivana Ciglič,

2. POROČILO O DELU (POD)PROJEKTA

Cilji:

Dijak razvije zmožnost pisanja referata, s tem, da:

- se nauči samostojno napisati strokovno besedilo- referat in ga ustrezno predstaviti;
- spozna vse faze nastanka referata (uvod, jedro zaključek);
- zna zbrati, izbirati, povzemati informacije iz strokovnih virov;
- zna ustrezno interpretirati podatke, ki jih je pridobil iz različnih strokovnih virov;
- zna pravilno navajati uporabljene vire;
- pozna IKT in jo tudi ustrezno uporabi pri predstavitvi referata.

2. ČAS IZVEDBE PROJEKTA

- 6. do 8. 11. 2023 PROJEKTNI TEDEN

1.dan: Kako napišem in oblikujem referat? Kako navajam vire in literaturo? Konzultacije z mentorji – pregled osnutka in začetek pisana referata, seznanitev s kriteriji)

2.dan: pisanje referata v šoli pod nadzorom mentorjev

3.dan: konzultacije za vire in literaturo, konzultacije za vsebi pred oddajo, jezikovni pregled in oddaja referata, priprava na govorni nastop in seznanitev s kriteriji, izdelava PTT in oddaja)

20. 11. do 27. 11. 2023 (IZVEDBA GOVORNIH NASTOPOV in evalvacija).

DEJAVNOSTI

Vsebina projekta ter kriteriji ocenjevanja referata so bili dijakom predstavljeni v delovnem zvezku, ki so ga dijaki ob vsaki izmed dejavnosti izpolnjevali.

- Dijaki so odgovarjali na ključna vprašanja in svoje znanje vrednotili z Mentimetrom ter merilniki predznanja (N. Dedo Lale).
- Dijaki so izbrali temo referata ter spoznali naslove virov – dan pred izvedbo.
- Dijakom je prof. Nuša Dedo Lale predstavila referat kot besedilne vrste (pri SLO)
- Dijaki so se seznanili s fazami nastanka referata in smiselnim osnutkom, ki so ga oddali v spletno učilnico.
- Dijaki osmislijo pomen navajanja virov in literature.
- V urnik so bile vključene konzultacije.
- Prva ocenjevalka (knjižničarka) je izdelke pregledala in s točkami ovrednotila delo dijakov.
- Referate so ocenili tudi mentorji:

Priprave na govorne nastope

- Dijaki so pri pouku spoznali zakonitosti dobrega govornega nastopanja, pripravili PP predstavitve in jih posredovali mentorjem po e-pošti.

Izvedba:

6. do 8. 11. 2023 PROJEKTNI TEDEN

1.dan: Kako napišem in oblikujem referat? Kako navajam vire in literaturo? Konzultacije z mentorji – pregled osnutka in začetek pisana referata, seznanitev s kriteriji)

2.dan: pisanje referata v šoli pod nadzorom mentorjev

3.dan: konzultacije za vire in literaturo, konzultacije za vsebi pred oddajo, jezikovni pregled in oddaja referata, priprava na govorni nastop in seznanitev s kriteriji, izdelava PTT in oddaja)

20. 11. do 27. 11. 2023 (IZVEDBA GOVORNIH NASTOPOV in evalvacija)

Ocenjevanje

- Dijaki 2. c so pridobili končno oceno za referat pri izbranem predmetu ter pri slovenščini za izvedbo govornega nastopa.

RAZPORED UR:

SLO – 5 ur + 8 ur MPP za govorne nastope, 1 ura za evalvacijo

KIZ – OBVEZNI DEL: 2 uri, dodatno pregled virov in literature ter dodatna konzultacija pred oddajo, 1 ura za evalvacijo

POS – 4 ure + 2 uri za govorne nastope + 1 za evalvacijo

KOP – 4 ure + 2 uri za govorne nastope + 1 za evalvacijo

SGO – 4 ure + 2 uri za govorne nastope + 1 za evalvacijo

Sem je treba prišteti še 3 ure za mentorstvo, pripravo in popraviljanje referatov.

Evalvacija projekta v 2. c

Dijaki:

Vprašalnik je izpolnilo 17 dijakov. Ocenili so, da je delo v takem projektu zahtevno, težko jim je bilo napisati referat in nekaterim je bilo težko referat predstaviti kot govorni nastop. So pa zadovoljni z oceno.

Smiselnost v takem delu vidi večina dijakov, nekaterim se projekt zdi delno smiseln, enemu dijaku pa nesmiseln. Menijo, da se niso veliko novega naučili oz. jih to ne zanima.

Pisanje referata se večini zdi delno težko, lažji del je bil izdelava PPT, najlažji je bil govorni nastop. Časovno jim je bil projekt ustrezno izveden in naslovi so bili dovolj raznovrstni. 9 dijakov bi projekt ocenila z oceno 4.

Dijaki so bili zelo zadovoljni z izbiro mentorjev, s časovno izvedbo in raznovrstnimi naslovi. Večinoma so bili zadovoljni s povratnimi informacijami in delom mentorjev oz. njihova pomoč.

V evalvaciji so navedli različne veščine, ki so jih pridobili v tem projektu.

Pripomb in predlogov za nadaljnje delo ni bilo.

Mentorji:

Vprašalnika niso izpolnili vsi mentorji. Ugotavljajo, da so dijaki dokaj pripravljeni prišli na projektni dan. Konzultacije so za dijake nujne in potrebne, saj se tako izboljšajo v navajanju virov in literature. Kljub natančno načrtovanemu delu dijaki še vedno ne upoštevajo vseh navodil mentorjev. Ugotovili so, da so si le redki dijaki

pomagali z novo tehnologijo CHAT GPT. Z govornimi nastopi so bili mentorji zelo zadovoljni. Mentor za izvedbo vseh korakov svojega dela porabi od 10 do 15 ur, pri čemer je mentor vsaj 5 dijakom ali več. Mentorjem je delo v projektu naporno, saj porabijo veliko časa in izvedejo veliko različnih del, vseeno pa pritrjujejo, da je projekt smiseln. Pri načrtovanju dela v bodoče se je treba pogovoriti o predlogih in pripombah, ki so jih navedli v evalvacijskem vprašalniku.

Vodja (pod)projekta: Nina Papež

STROJNI TEHNIK

1. ČLANI: VODJA PODPROJEKTA: Nina Papež, Ostali člani:

Dijana Grgurić Vidic – KIZ

Nuša Dedo Lale – SLO

Robert Zadnik – FIZ

Andrej Belak – MVS

Sabina Vesel – POO

Lucija Kos Bartol - ZGO

2. POROČILO O DELU (POD)PROJEKTA

Cilji:

Dijak razvije zmožnost pisanja referata, s tem, da:

- se nauči samostojno napisati strokovno besedilo- referat in ga ustrezno predstaviti;
- spozna vse faze nastanka referata (uvod, jedro zaključek);
- zna zbrati, izbirati, povzemati informacije iz strokovnih virov;
- zna ustrezno interpretirati podatke, ki jih je pridobil iz različnih strokovnih virov;
- zna pravilno navajati uporabljene vire;
- pozna IKT in jo tudi ustrezno uporabi pri predstavitvi referata.

2. ČAS IZVEDBE PROJEKTA

4. do 6. 12. 2023 PROJEKTNI TEDEN

1.dan: Kako napišem in oblikujem referat? Kako navajam vire in literaturo? Konzultacije z mentorji – pregled osnutka in začetek pisana referata, seznanitev s kriteriji)

2.dan: pisanje referata v šoli pod nadzorom mentorjev

3.dan: konzultacije za vire in literaturo, konzultacije za vsebi pred oddajo, jezikovni pregled in oddaja referata, priprava na govorni nastop in seznanitev s kriteriji, izdelava PTT in oddaja)

4. 1. do 12. 1. 2024 (IZVEDBA GOVORNIH NASTOPOV in evalvacija)

SLO – 5 ur + 8 ur MPP za govorne nastope, 1 ura za evalvacijo

KIZ – OBVEZNI DEL: 2 uri, dodatno pregled virov in literature ter dodatna konzultacija pred oddajo, 1 ura za evalvacijo

ZGO - 4 ure + 2 uri za govorne nastope + 1 za evalvacijo

POO - 4 ure + 2 uri za govorne nastope + 1 za evalvacijo

MVS - 4 ure + 2 uri za govorne nastope + 1 za evalvacijo

FIZ - 4 ure + 2 uri za govorne nastope + 1 za evalvacijo

Sem je treba prišteti še 3 ure za mentorstvo, pripravo in popravljanje referatov.

3. DEJAVNOSTI

Vsebina projekta ter kriteriji ocenjevanja referata so bili dijakom predstavljeni v delovnem zvezku, ki so ga dijaki ob vsaki izmed dejavnosti izpolnjevali.

- Dijaki so odgovarjali na ključna vprašanja in svoje znanje vrednotili z Mentimetrom ter merilniki predznanja (N. Dedo Lale). Merilnike so dijaki oddali v spletno učilnico.
- Dijaki so izbrali temo referata ter spoznali naslove virov – dan pred izvedbo.
- Dijakom je prof. Nuša Dedo Lale predstavila referat kot besedilne vrste (pri SLO)
- Dijaki so se seznanili s fazami nastanka referata in smiselnim osnutkom, ki so ga oddali v spletno učilnico.
- Dijaki osmislijo pomen navajanja virov in literature.
- V urnik so bile vključene konzultacije.
- Prva ocenjevalka (knjižničarka) je izdelke pregledala in s točkami ovrednotila delo dijakov.
- Referate so ocenili tudi mentorji.

Priprave na govorne nastope

- Dijaki so pri pouku spoznali zakonitosti dobrega govornega nastopanja, pripravili PP predstavitev in jih posredovali mentorjem po e-pošti.

Ocenjevanje

- Dijaki 2. D so pridobili končno oceno za referat pri izbranem predmetu ter pri slovenščini za izvedbo govornega nastopa.

Evalvacija projekta v 2. D

Evalvacija dijaki:

Vprašalnik je izpolnilo 22 dijakov. Ocenili so, da je delo v takem projektu zahtevno, težko jim je bilo napisati referat in nekaterim je bilo težko referat predstaviti kot govorni nastop. So pa zadovoljni z oceno.

Smiselnost v takem delu vidijo večina dijakov, nekaterim se projekt ne zdi smiselno, ker ne nameravajo študirati.

Pisanje referata se jim zdi težko, lažji del je bil izdelava PPT in govorni nastop.

12 dijakov je bilo zadovoljnih z oceno, 10 pa ne.

Dijaki so bili zelo zadovoljni z izbiro mentorjev, s časovno izvedbo in raznovrstnimi naslovi. Večinoma so bili zadovoljni s povratnimi informacijami in delom mentorjev oz. njihova pomoč.

V evalvaciji so navedli različne veščine, ki so jih pridobili v tem projektu.

Pripomb in predlogov za nadaljnje delo ni bilo.

Evalvacija mentorji:

Vprašalnika niso izpolnili vsi mentorji. Ugotavljajo, da so dijaki dokaj pripravljeni prišli na projektni dan. Konzultacije so za dijake nujne in potrebne, saj se tako izboljšajo v navajanju virov in literature. Kljub natančno načrtovanemu delu dijaki še vedno ne upoštevajo vseh navodil mentorjev. Ugotovili so, da so si le redki dijaki pomagali z novo tehnologijo CHAT GPT. Z govornimi nastopi so bili mentorji zelo zadovoljni. Mentor za izvedbo vseh korakov svojega dela porabi od 10 do 15 ur, pri čemer je mentor vsaj 5 dijakom ali več. Mentorjem je delo v projektu naporno, saj porabijo veliko časa in izvedejo veliko različnih del, vseeno pa pritrjujejo, da je projekt smiseln. Pri načrtovanju dela v bodoče se je treba pogovoriti o predlogih in pripombah, ki so jih navedli v evalvacijskem vprašalniku.

Vodja (pod)projekta: Nina Papež

TEHNIK RAČUNALNIŠTVA

1. ČLANI:

VODJA PODPROJEKTA: Nina Papež

Ostali člani:

Dijana Grgurić Vidic – KIZ

Nina Papež – SLO

Tanja Masetrl - UI

Andrej Belak – VIPO

Maja Puglej Osterman - ŠPR

2. POROČILO O DELU (POD)PROJEKTA

Cilji:

Dijak razvije zmožnost pisanja referata, s tem, da:

- se nauči samostojno napisati strokovno besedilo- referat in ga ustrezno predstaviti;
- spozna vse faze nastanka referata (uvod, jedro zaključek);
- zna zbrati, izbirati, povzemaniti informacije iz strokovnih virov;
- zna ustrezno interpretirati podatke, ki jih je pridobil iz različnih strokovnih virov;
- zna pravilno navajati uporabljene vire;
- pozna IKT in jo tudi ustrezno uporabi pri predstavitvi referata.

2. ČAS IZVEDBE PROJEKTA

4. do 6. 12. 2023 PROJEKTNI TEDEN

1.dan: Kako napišem in oblikujem referat? Kako navajam vire in literaturo? Konzultacije z mentorji – pregled osnutka in začetek pisana referata, seznanitev s kriteriji)

2.dan: pisanje referata v šoli pod nadzorom mentorjev

3.dan: konzultacije za vire in literaturo, konzultacije za vsebi pred oddajo, jezikovni pregled in oddaja referata, priprava na govorni nastop in seznanitev s kriteriji, izdelava PTT in oddaja)

4. 1. do 12. 1. 2024 (IZVEDBA GOVORNIH NASTOPOV in evalvacija)

SLO – 5 ur + 8 ur MPP za govorne nastope, 1 ura za evalvacijo

KIZ – OBVEZNI DEL: 2 uri, dodatno pregled virov in literature ter dodatna konzultacija pred oddajo, 1 ura za evalvacijo

ZGO – 4 ure + 2 uri za govorne nastope + 1 za evalvacijo

POO – 4 ure + 2 uri za govorne nastope + 1 za evalvacijo

MVS – 4 ure + 2 uri za govorne nastope + 1 za evalvacijo

FIZ – 4 ure + 2 uri za govorne nastope + 1 za evalvacijo

Sem je treba prišteti še 3 ure za mentorstvo, pripravo in popravljanje referatov.

3. DEJAVNOSTI

Vsebina projekta ter kriteriji ocenjevanja referata so bili dijakom predstavljeni v delovnem zvezku, ki so ga dijaki ob vsaki izmed dejavnosti izpolnjevali.

- Dijaki so odgovarjali na ključna vprašanja in svoje znanje vrednotili z Mentimetrom ter merilniki predznanja (N. Papež). Merilnike so dijaki oddali v spletno učilnico.
- Dijaki so izbrali temo referata ter spoznali naslove virov – dan pred izvedbo.
- Dijakom je prof. N. Papež predstavila referat kot besedilne vrste (pri SLO)
- Dijaki so se seznanili s fazami nastanka referata in smiselnim osnutkom, ki so ga oddali v spletno učilnico.
- Dijaki osmislijo pomen navajanja virov in literature.
- V urnik so bile vključene konzultacije.
- Prva ocenjevalka (knjižničarka) je izdelke pregledala in s točkami ovrednotila delo dijakov.
- Referate so ocenili tudi mentorji.

Priprave na govorne nastope

- Dijaki so pri pouku spoznali zakonitosti dobrega govornega nastopanja, pripravili PP predstavitve in jih posredovali mentorjem po e-pošti.

Ocenjevanje

- Dijaki 2. e so pridobili končno oceno za referat pri izbranem predmetu ter pri slovenščini za izvedbo govornega nastopa.

Evalvacija projekta v 2. e

Evalvacija dijaki:

Vprašalnik je izpolnilo 22 dijakov. Ocenili so, da je delo v takem projektu zahtevno, težko jim je bilo napisati referat in nekaterim je bilo težko referat predstaviti kot govorni nastop. So pa zadovoljni z oceno.

Smiselnost v takem delu vidijo večina dijakov, nekaterim se projekt ne zdi delno smiseln, enemu dijaki ni smiseln.

Pisanje referata se jim zdi težko, lažji del je bil izdelava PPT in govorni nastop.

Časovno je bil projekt ustrezno izveden, naslovi so bili dovolj raznovrstni. Projekt bi ocenili z oceno 3–4.

Dijaki so bili zelo zadovoljni z izbiro mentorjev, s časovno izvedbo in raznovrstnimi naslovi. Večinoma so bili zadovoljni s povratnimi informacijami in delom mentorjev oz. njihova pomoč.

V evalvaciji so navedli različne veščine, ki so jih pridobili v tem projektu.

Pripomb in predlogov za nadaljnje delo ni bilo. Opazili pa so neuskkljenost med mentorji.

Evalvacija mentorji:

Vprašalnika niso izpolnili vsi mentorji. Ugotavljajo, da so dijaki dokaj pripravljeni prišli na projektni dan. Konzultacije so za dijake nujne in potrebne, saj se tako izboljšajo v navajanju virov in literature. Kljub natančno načrtovanemu delu dijaki še vedno ne upoštevajo vseh navodil mentorjev. Ugotovili so, da so si le redki dijaki pomagali z novo tehnologijo CHAT GPT. Z govornimi nastopi so bili mentorji zelo zadovoljni. Mentor za izvedbo vseh korakov svojega dela porabi od 10 do 15 ur, pri čemer je mentor vsaj 5 dijakom ali več. Mentorjem je delo v projektu naporno, saj porabijo veliko časa in izvedejo veliko različnih del, vseeno pa pritrjujejo, da je projekt smiseln. Pri načrtovanju dela v bodoče se je treba pogovoriti o predlogih in pripombah, ki so jih navedli v evalvacijskem vprašalniku.

Vodja (pod)projekta: Nina Papež

INTERESNE DEJAVNOSTI (ID) IN OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE (OIV)

1. ORGANIZACIJA ID IN OIV

Šola je izvajala obvezni del obveznih izbirnih vsebin (OIV) in interesnih dejavnosti (ID) v skladu s Pravilnikom o organiziranju in izvajanju obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti Gimnazije in srednje šole Kočevje. Pravilnik določa, da mora dijak opraviti obvezni del OIV/ID najmanj v obsegu 90 %, izbrane dejavnosti proste izbire pa v polnem obsegu. Pravilnik določa vsebine, povezane s programom, vsebine, ki jih je šola dolžna ponuditi, ter vsebine, povezane s prosto izbiro dijakov.

Organizator OIV in ID je bil Tomaž Markovič za vse izobraževalne programe.

2. OBVEZNI DEL ID/OIV PO PROGRAMIH

Obvezni del ID in OIV je bil v vseh programih izveden v skladu z rasporedom ur ID/OIV, razen zobozdravstvenega pregleda za 1. letnike, ki bo opravljen v šolskem letu 2024/25.

3. PROSTI DEL ID/OIV PO PROGRAMIH

Prosti del ID/OIV so dijaki izbirali glede na svoje želje in število predvidenih ur prostega dela ID/OIV.

TEKMOVANJA

Na vseh srednješolskih tekmovanjih je bilo doseženih kar 100 bronastih priznanj, 12 srebrnih priznanj in 9 zlatih priznanj.

1. RAZVEDRILNA MATEMATIKA

Državno tekmovanje, zlato priznanje je prejela Tjaša NOVAK, (3. a GIM)

2. BIOLOGIJA

Državno tekmovanje, zlato priznanje je prejel Jaka VIRANT, (4. a GIM)

3. SLOVENŠČINA - ZA CANKARJEVO PRIZNANJE

Državno tekmovanje, zlato priznanje je prejela Ula ROBIDA, (2. b GIM)

4. XXII MLADI ZGODOVINARJI

Državno tekmovanje, zlato priznanje je prejel Matic ŽAGAR, (3. a GIM)

5. SLADKORNA BOLEZEN

Državno tekmovanje, zlato priznanje je prejela Ula Robida, (2. b GIM)

6. ALTERMED

Državno tekmovanje, zlato priznanje sta prejeli Nika STRLE in Tjaša KORDIŠ (5. EKT)

7. EKOKVIZ

Državno tekmovanje, zlato priznanje so prejeli Jaka VIRANT, (4. a GIM), Maja LEVSTEK, (4. a GIM),

Tim KORAČ, (2. c ET)

8. LOGIKA

Državno tekmovanje, zlato priznanje je prejela Tjaša NOVAK, (3. a GIM)

VPIS DIJAKOV

Šola je izvedla naslednji vpis dijakov v šolsko leto 2023/24:

REDNO IZOBRAŽEVANJE

| Program | Število prostih mest | Število vpisanih dijakov na dan 15. 9. 2023 |
|-----------------------------------|----------------------|--|
| Gimnazija | 56 | 39 |
| Ekonomski tehnik (SSI) | 28 | 24 |
| Strojni tehnik (SSI) | 28 | 24 |
| Tehnik računalništva (SSI) | 28 | 25 |
| Ekonomski tehnik (PTI) | 28 | 4 |
| Mizar (SPI) | 26 | 17 |
| Oblikovalec kovin – orodjar (SPI) | 26 | 11 |
| Prodajalec (SPI) | 26 | 24 |
| Obdelovalec lesa (NPI) | 16 | 7 |
| SKUPAJ: | 262 | 174 |

ORGANIZACIJA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA

ŠTEVILO DIJAKOV

Skupno je na šolo na dan 15. 9. 2023 bilo vpisanih 468 dijakov, 274 fantov in 194 deklet, ki so bili razporejeni v naslednje oddelke:

| Fantje | Dekleta | Skupaj |
|--------|---------|--------|
| 274 | 194 | 468 |

Programi

| Program | Fantje | Dekleta | Skupaj |
|-----------------------------|--------|---------|--------|
| Ekonomski tehnik | 20 | 46 | 66 |
| Ekonomski tehnik PTI | 5 | 6 | 11 |
| Gimnazija | 48 | 115 | 163 |
| Mizar | 40 | 0 | 40 |
| Obdelovalec lesa | 13 | 3 | 16 |
| Oblikovalec kovin - orodjar | 21 | 0 | 21 |
| Prodajalec | 11 | 23 | 34 |
| Strojni tehnik | 64 | 1 | 65 |
| Tehnik računalništva | 52 | 0 | 52 |

Letniki

| Letnik | Fantje | Dekleta | Skupaj |
|-----------|--------|---------|--------|
| 1. letnik | 109 | 69 | 178 |
| 2. letnik | 80 | 44 | 124 |
| 3. letnik | 44 | 39 | 83 |
| 4. letnik | 40 | 39 | 79 |
| 5. letnik | 1 | 3 | 4 |

Oddelki

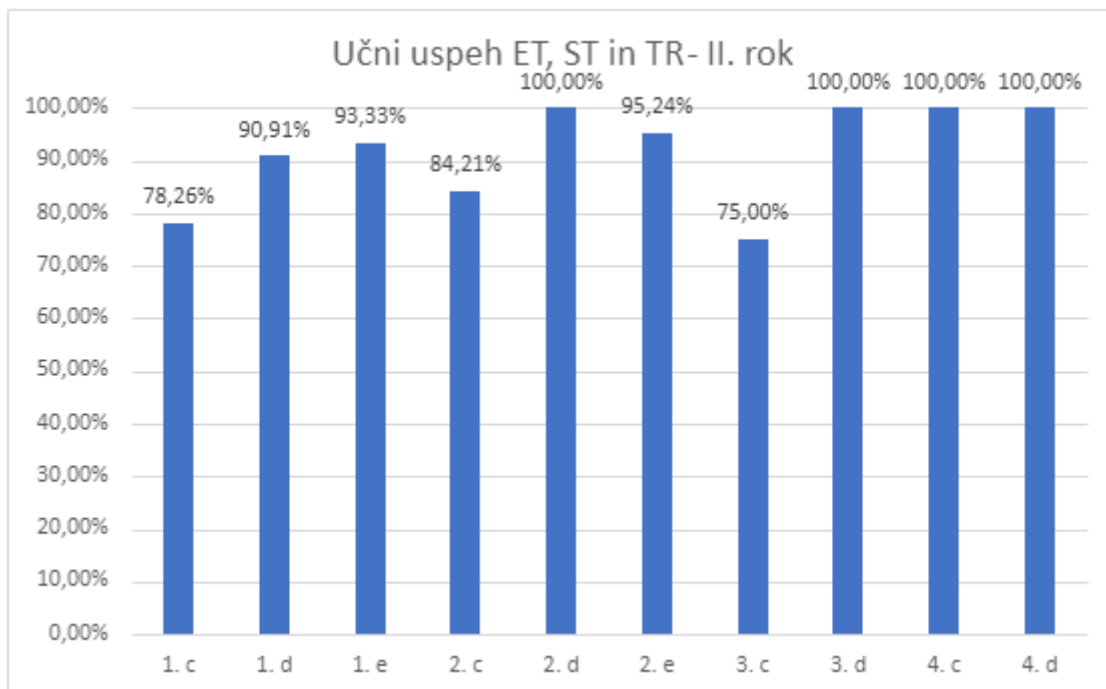
| Oddelek | Fantje | Dekleta | Skupaj |
|---------|--------|---------|--------|
| 1. a | 7 | 20 | 27 |
| 1. b | 12 | 15 | 27 |

| | | | |
|----------|----|----|----|
| 1. c | 6 | 13 | 19 |
| 1. d | 11 | 0 | 11 |
| 1. e | 31 | 0 | 31 |
| 2. a | 1 | 11 | 12 |
| 2. b | 7 | 15 | 22 |
| 2. c | 4 | 15 | 19 |
| 2. d | 22 | 0 | 22 |
| 2. e | 21 | 0 | 21 |
| 3. a | 8 | 14 | 22 |
| 3. b | 3 | 11 | 14 |
| 3. c | 4 | 11 | 15 |
| 3. d | 11 | 1 | 12 |
| 4. a | 6 | 16 | 22 |
| 4. b | 4 | 13 | 17 |
| 4. c | 6 | 7 | 13 |
| 4. d | 20 | 0 | 20 |
| EKT 4. a | 4 | 3 | 7 |
| EKT 5. a | 1 | 3 | 4 |
| MIZ 1. a | 20 | 0 | 20 |
| MIZ 2. a | 12 | 0 | 12 |
| MIZ 3. a | 8 | 0 | 8 |
| OBL 1. a | 9 | 2 | 11 |
| OBL 2. a | 4 | 1 | 5 |
| OKO 1. a | 8 | 0 | 8 |
| OKO 2. a | 6 | 0 | 6 |
| OKO 3. a | 7 | 0 | 7 |
| PRO 1. a | 5 | 19 | 24 |
| PRO 2. a | 3 | 2 | 5 |
| PRO 3. a | 3 | 2 | 5 |

USPEH OB KONCU ŠOLSKEGA LETA

PROGRAMI GIMNAZIJA, EKONOMSKI IN STROJNI TEHNIK (SSI)

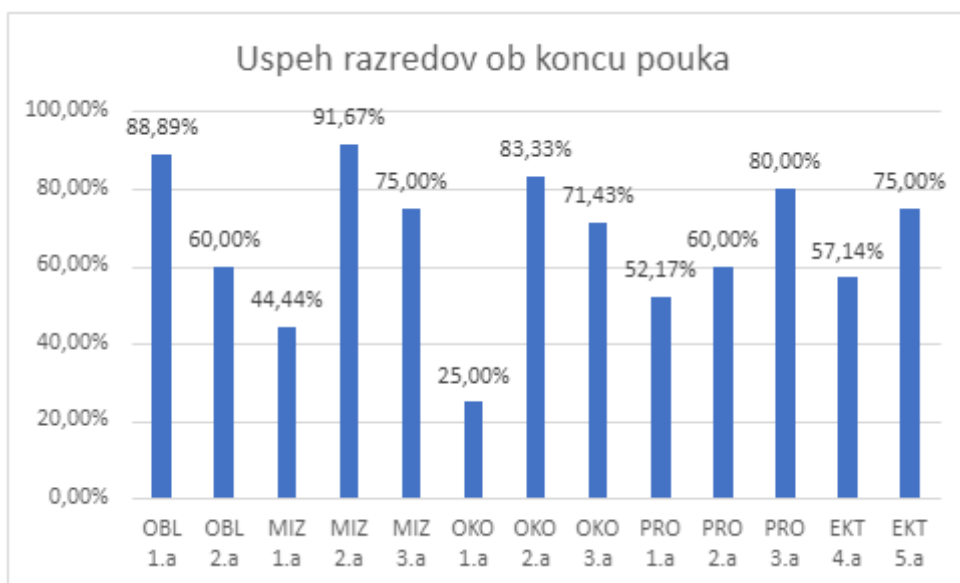
| Razred | Vsi Štev. | Pozitivni-dijaki brez nzd ocen | | Negativni-dijaki z 1 ali več nzd ocenami, vendar brez neocenjenih predmetov | | Neocenjeni-dijaki, ki pri enem ali več predmetih niso ocenjeni | |
|-------------------|--------------|--------------------------------|---------------|---|--------------|--|--------------|
| | | Štev. | % | Štev. | % | Štev. | % |
| 1.a | 24 | 24 | 100,00% | | 0,00% | | 0,00% |
| 1.b | 27 | 26 | 96,30% | 1 | 3,70% | | 0,00% |
| 2.a | 10 | 10 | 100,00% | | 0,00% | | 0,00% |
| 2.b | 22 | 22 | 100,00% | | 0,00% | | 0,00% |
| 3.a | 22 | 22 | 100,00% | | 0,00% | | 0,00% |
| 3.b | 14 | 14 | 100,00% | | 0,00% | | 0,00% |
| 4.a | 22 | 22 | 100,00% | | 0,00% | | 0,00% |
| 4.b | 17 | 16 | 94,12% | 1 | 5,88% | | 0,00% |
| Skupaj GIM | 158 | 156 | 98,73% | 2 | 1,27% | 0 | 0,00% |
| 1. c | 23 | 18 | 78,26% | 1 | 4,35% | 4 | 17,39% |
| 1. d | 11 | 10 | 90,91% | 1 | 9,09% | | 0,00% |
| 1. e | 30 | 28 | 93,33% | 1 | 3,33% | 1 | 3,33% |
| 2. c | 19 | 16 | 84,21% | 1 | 5,26% | 2 | 10,53% |
| 2. d | 22 | 22 | 100,00% | | 0,00% | | 0,00% |
| 2. e | 21 | 20 | 95,24% | | 0,00% | 1 | 4,76% |
| 3. c | 16 | 12 | 75,00% | 4 | 25,00% | | 0,00% |
| 3. d | 12 | 12 | 100,00% | | 0,00% | | 0,00% |
| 4. c | 13 | 13 | 100,00% | | 0,00% | | 0,00% |
| 4. d | 20 | 20 | 100,00% | | 0,00% | | 0,00% |
| SSI | 187 | 171 | 91,44% | 8 | 4,28% | 8 | 4,28% |
| Skupaj | 345 | 327 | 94,78% | 10 | 2,90% | 8 | 2,32% |



Realizacija pouka je bila 95,97 %.

PROGRAMI OBDELOVALEC LESA (NPI), MIZAR, OBLIKOVALEC KOVIN – ORODJAR, TRGOVEC (SPI), EKONOMSKI TEHNIK (PTI)

| Razred | Vs | | Pozitivni-dijaki brez nzd ocen | | Negativni-dijaki z 1 ali več nzd ocenami, vendar brez neocenjenih predmetov | | Neocenjeni-dijaki, ki pri enem ali več predmetih niso ocenjeni | |
|---------------|------------|---|--------------------------------|---------------|---|---------------|--|---------------|
| | Štev. | % | Štev. | % | Štev. | % | Štev. | % |
| OBL 1.a | 9 | | 8 | 88,89% | 0 | 0,00% | 1 | 11,11% |
| OBL 2.a | 5 | | 3 | 60,00% | 1 | 20,00% | 1 | 20,00% |
| MIZ 1.a | 18 | | 8 | 44,44% | 2 | 11,11% | 8 | 44,44% |
| MIZ 2.a | 12 | | 11 | 91,67% | 1 | 8,33% | | 0,00% |
| MIZ 3.a | 8 | | 6 | 75,00% | | 0,00% | 2 | 25,00% |
| OKO 1.a | 8 | | 2 | 25,00% | 6 | 75,00% | 0 | 0,00% |
| OKO 2.a | 6 | | 5 | 83,33% | 1 | 16,67% | | 0,00% |
| OKO 3.a | 7 | | 5 | 71,43% | 1 | 14,29% | 1 | 14,29% |
| PRO 1.a | 23 | | 12 | 52,17% | 5 | 21,74% | 6 | 26,09% |
| PRO 2.a | 5 | | 3 | 60,00% | | 0,00% | 2 | 40,00% |
| PRO 3.a | 5 | | 4 | 80,00% | | 0,00% | 1 | 20,00% |
| EKT 4.a | 7 | | 4 | 57,14% | 3 | 42,86% | | 0,00% |
| EKT 5.a | 4 | | 3 | 75,00% | 1 | 25,00% | | 0,00% |
| Skupaj | 117 | | 74 | 63,25% | 21 | 17,95% | 22 | 18,80% |



Realizacija pouka je bila 94,40 %.

DRUGO

DIJAKI TUJCI

V šolo sta bila vpisana dva dijaka tujca, za katera je šola organizirala tečaj slovenščine v skladu s Pravilnikom o tečaju slovenščine za dijake v srednjih šolah v obsegu 90 ur.

ZDRUŽEVANJE ODDELKOV

S soglasjem Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport je šola združila dijake prvih letnikov programov mizar, oblikovalec kovin – orodjar in trgovec pri splošno izobraževalnih predmetih (slovenščina, matematika, angleščina, umetnost, družboslovje, naravoslovje; nad normativni oddelek).

Šola je združevala tudi naslednje skupine dijakov:

1. OKO + 1. MIZ pri predmetih: slovenščina, matematika, angleščina, umetnost, naravoslovje, družboslovje,
2. MIZ + 2. OKO + 2. PRO pri predmetih: slovenščina, matematika, angleščina, naravoslovje, družboslovje,
3. MIZ + 3. OKO + 3. PRO pri predmetih: slovenščina, matematika, angleščina.

ODPRTI DEL PREDMETNIKA V PROGRAMIH SREDNJEGA POKLICNEGA IN STROKOVNEGA IZOBRAŽEAVNJA

V odprtem delu predmetnika poklicnih in strokovnih programov je bil poudarek na strokovnih predmetih. Šola je pri tem sledila potrebam delodajalcev.

9.4. IZBIRNI PREDMETI V 2. IN 3. LETNIKU PROGRAMU GIMNAZIJA

V programu gimnazija je izvajala šola v 2. letniku tri interdisciplinarne tematske sklope (GRETA, krasni novi svet, umetnost za mlade), enako število v 3. letniku (GRETA, krasni novi svet, umetnost za mlade).

POUK SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNIH PREDMETOV IN IZBIRNE SKUPINE V 4. LETNIKU GIMNAZIJE

Pouk matematike je potekal istočasno v dveh oddelkih, dijaki so bili glede na interes po ravneh razdeljeni na osnovno in višjo raven. Pouk angleščine je potekal v obeh oddelkih na osnovnem nivoju. Dijaki, ki so se odločili za višjo raven, so dodatno obiskovali še skupino za višjo raven.

Dijaki 4. letnika so bili razporejeni v izbirne skupine glede na dva izbrana predmeta za maturo. V minulem šolskem letu zaradi premajhnega zanimanja nismo izvajali izbirnih predmetov: tuji jezik 2, informatika, sociologija, filozofija in umetnostna zgodovina. Izbirne skupine so imele naslednje število dijakov:

| Predmet | Osnovna raven | Višja raven |
|-------------|---------------|-------------|
| Matematika | 31 | 8 |
| Angleščina | 39 | 14 |
| Fizika | 5 | - |
| Biologija | 14 | - |
| Kemija | 10 | - |
| Geografija | 8 | - |
| Zgodovina | 16 | - |
| Psihologija | 26 | - |

DIJAKI S STATUSOM ŠPORTNIKA, GLASBENIKA, TEKMOVALCA, RAZISKOVALCA

Dijaki, ki so ob rednem šolskem delu trenirali v športnem klubu, so zaprosili za status, s katerim so se jim omogočile nemotene klubske in druge priprave v skladu s Pravilnikom o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (Uradni list RS, št. 30/2018) in internim Pravilnikom o prilagajanju obveznosti za športnike na Gimnaziji in srednji šoli Kočevje. Vlogo so vložili do 30. 9. 2023.

DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI

Šola je posvečala posebno pozornost dijakom s posebnimi potrebami, ki so imeli zdravstvene in druge težave in so bili napoteni v šolo z odločbo o usmeritvi Zavoda RS za šolstvo, ki je vodil postopke v zvezi z odločbami za dijake s posebnimi potrebami. Šolo je obiskovalo 42 dijakov z odločbami o usmeritvi.

V preteklem šolskem letu je bilo vključenih v projekt Botrstvo enajst dijakov v poklicnih programih. Sredstva so bila namenjena stroškom šolskih potrebščin ter učbeniškega sklada, kasneje plačilu ekskurzij, vstopnin, avtobusnih prevozov in individualno po potrebi. Dodatne vloge so bile možne tudi med šolskim letom.

ROKI ZA OPRAVLJANJE IZPITOV IN POMEMBNEJŠI DATUMI

POPRAVNI, PREDMETNI IN DOPOLNILNI IZPITI

Popravni, predmetni in dopolnilni izpiti so se za redno vpisane dijake izvajali v junijskem in avgustovskem roku v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju v srednjih šolah (Ur. l. RS št. 30/2018) in Podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju za srednje šole v šolskem letu 2023/24 z dne 17. 5. 2023.

V spomladanskem izpitnem roku so se popravni izpiti izvajali od 28. 6. 2024 do 5. 7. 2024, v jesenskem izpitnem roku od 19. 8. 2024 do 23. 8. 2024.

Za dijake, vpisane v programe za odrasle, so se izpiti izvajali skozi celo šolsko leto po razporedu in urniku udeležencev izobraževanja odraslih. V času letnih počitnic izpitov za odrasle nismo izvajali.

MATURA IN ZAKLJUČNI IZPIT

Izpiti so potekali po koledarju, ki so ga določile Državna komisija za poklicno maturo, Državna komisija za splošno maturo in Državna komisija za zaključni izpit:

1. SPLOŠNA MATURA

| SPOMLADANSKI IZPITNI ROK | |
|--------------------------|--|
| 7. maj 2024 | Začetek splošne mature v spomladanskem izpitnem roku |
| 10. junij 2024 | Začetek obdobja ustnih izpitov |
| 11. julij 2024 | Seznanitev kandidatov z uspehom na splošni maturi (podelitev spričeval o splošni maturi) |
| JESENSKI IZPITNI ROK | |
| 23. avgust 2024 | Začetek splošne mature v jesenskem izpitnem roku |

| | |
|--------------------|--|
| 17. september 2024 | Seznanitev kandidatov z uspehom na splošni maturi (podelitev spričeval o splošni maturi) |
|--------------------|--|

Tajnik splošne mature je bil Tomaž Markovič.

2. POKLICNA MATURA

| | |
|--------------------------|--|
| ZIMSKI IZPITNI ROK | |
| 1. februar 2024 | Začetek poklicne mature v zimskem izpitnem roku |
| 5. marec 2024 | Seznanitev kandidatov z uspehom na poklicni maturi (podelitev spričeval o poklicni maturi) |
| SPOMLADANSKI IZPITNI ROK | |
| 29. maj 2024 | Začetek poklicne mature v spomladanskem izpitnem roku |
| 10. junij 2024 | Začetek obdobja ustnih izpitov |
| 4. julij 2024 | Seznanitev kandidatov z uspehom na splošni maturi (podelitev spričeval o poklicni maturi) |
| JESENSKI IZPITNI ROK | |
| 23. avgust 2024 | Začetek splošne mature v jesenskem izpitnem roku |
| 10. september 2024 | Seznanitev kandidatov z uspehom na splošni maturi (podelitev spričeval o poklicni maturi) |

Tajnik poklicne mature je bil Tomaž Markovič.

3. ZAKLJUČNI IZPIT

| | |
|--------------------------|--|
| ZIMSKI IZPITNI ROK | |
| 13. februar 2024 | Začetek zaključnega izpita v zimskem izpitnem roku |
| 20. februar 2024 | Seznanitev kandidatov z uspehom na zaključnem izpitu (podelitev spričeval o zaključnem izpitu) |
| SPOMLADANSKI IZPITNI ROK | |
| 6. junij 2024 | Začetek zaključnega izpita v spomladanskem izpitnem roku |

| | |
|----------------------|--|
| 16. junij 2024 | Seznanitev kandidatov z uspehom na zaključnem izpitu (podelitev spričeval o zaključnem izpitu) |
| JESENSKI IZPITNI ROK | |
| 23. avgust 2024 | Začetek zaključnega izpita v jesenskem izpitnem roku |
| 30. avgust 2024 | Seznanitev kandidatov z uspehom na zaključnem izpitu (podelitev spričeval o zaključnem izpitu) |

Tajnica zaključnih izpitov je bila Katja Šalehar.

REZULTATI MATURE IN ZAKLJUČNEGA IZPITA

| Zaključek izobraževanja | Spomladanski izpitni rok v % | Povprečno število doseženih točk/ocena na spomladanskem izpitnem roku |
|-------------------------|------------------------------|---|
| Poklicna matura | 76,47 | 15,27 |
| Splošna matura | 100 | 20,49 |
| Zaključni izpit | 100 | 3,87 |

PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM (PUD)

Praktično usposabljanje z delom je bilo izvedeno v celoti in je potekalo po naslednjem razporedu:

PROGRAMI PTI, SPI in NPI

| Razred | Čas |
|------------------------|-----------------------|
| 3. MIZ, 3. OKO, 3. PRO | 4. 9.–25. 10. 2023 |
| 2. MIZ, 2. OKO, 2. PRO | 8. 1. 2024–7. 3. 2024 |
| 1. MIZ, 1. OKO, 1. PRO | 4. 3.–25. 4. 2024 |
| 4. ET PTI | 8. 4.–19. 4. 2024 |
| 1. OBL, 2. OBL | 9. 10.–20. 10. 2023 |

PROGRAMI SSI

| Razred | Čas |
|--------|---------------------|
| 3. ST | 2. 10.–27. 10. 2023 |
| 2. ST | 29. 1.-4. 3. 2024 |
| 2. ET | 8. 4.-19. 4. 2024 |
| 3. ET | 8. 4.-19. 4. 2024 |

OSTALI POMEMBNEJŠI DATUMI PO ŠOLSLEM KOLEDARJU

Ostali pomembnejši datumi so bili:

| | |
|--------------------------|---|
| 30. 10.–3. 11. 2022 | Jesenske počitnice |
| 27. 12.– 2.1. 2024 | Novoletne počitnice |
| 15. 1. 2024 | Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja |
| 19. 2.– 23. 2. 2024 | Zimske počitnice |
| 28. 4. 2023 – 2. 5. 2024 | Prvomajske počitnice |
| 3. 5. 2024 | Pouka prost dan v skladu z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah |
| 22. 5. 2024 | Razdelitev spričeval za zaključne letnike |
| 24. 6. 2024 | Razdelitev spričeval za ostale letnike |
| 26. 6.– 31. 8. 2024 | Poletne počitnice |

ZAPOSLENI STROKOVNI IN DRUGI DELAVCI

STROKOVNI DELAVCI

V šolskem letu 2023/24 so bili v šoli zaposleni naslednji strokovni delavci:

| UČITELJ | PREDMET | DELOVNI ČAS | OPOMBE |
|-----------------------------------|-----------------------|-------------|--|
| LJUBLJANSKA CESTA 12 | | | |
| 1. DEDO LALE NUŠA | SLO, ITS | PNDČ | |
| 2. NOVAK VANJA | SLO, UME, LUM, ITS | PNDČ | |
| 3. PAPEŽ NINA | SLO, ITS | PNDČ | |
| 4. BOGDANOVA TEJA | GLA | KNDČ | |
| 5. BONČINA MITJA | MAT | PNDČ | |
| 6. NOVAK SANDRA | MAT | PDDČ | |
| 7. ADAMIČ VARGA MOJCA | ANJ, ITS | PNDČ | |
| 8. MIHELIČ ANA | ANJ, ITS | PNDČ | |
| 9. JEŠELNIK ROK | ANJ, ITS | KDDČ | |
| 10. GREGORČIČ MARKOVIČ MARJETA | NEJ | PNDČ | |
| 11. MARN AVSEC MARUŠA | ŠPA | KNDČ | |
| 12. MARKOVIČ TOMAŽ | NEJ | PNDČ | Tajnik ŠMK, PM in SM, Organizator IO, Organizator ID/OIV, organizator prehrane |
| 13. CANKAR UROŠ | FIL | KNDČ | |
| 14. JERBIČ PERKO VESNA | ITS (ZGO) | | |
| 15. KMETIČ MAJA | GEO, ZGO, ADR | PNDČ | |
| 16. KOS BARTOL LUCIJA | ZGO | PNDČ | |
| 17. MESOJEDEC BEHIN LOTI | GEO, SOC, ADR | PNDČ | |
| 18. TRDAN KATJA | PSI | PNDČ | Šolska svetovalna delavka |

| | | | |
|--------------------------|---|------|--|
| 19. POGORELEC BORUT | ŠV | PNDČ | Sindikalni zaupnik SVIZ |
| 20. ŠILC KLARA | ŠV | KDDČ | |
| 21. BEČIROVIĆ ELA | KEM | KNDČ | |
| 22. VONČINA MIHA | FIZ | KDDČ | |
| 23. ORAŽEM TJAŠA | KEM, ITS | PNDČ | Tajnica ŠMK SM |
| 24. POTISK ZORICA | BIO, ITS | PNDČ | |
| 25. CIGLIČ IVANA | Strokovno-teoretični predmeti ET, ITS | PNDČ | |
| 26. ANDREJ BELAK | Strokovno-teoretični predmeti TR | PNDČ | |
| 27. MASTERL TANJA | INF, MUP, UI | PNDČ | Strokovna podpora učiteljem pri uporabi informacijsko komunikacijske oz. digitalne tehnologije |
| 28. PUGELJ OSTERMAN MAJA | Strokovno-teoretični predmeti TR ITS | PNDČ | |
| 29. TURK MARKO | Strokovno-teoretični predmeti TR | | |
| 30. MURN IDA | Strokovno-teoretični predmeti ET ITS | PNDČ | |
| 31. TROPE IRENA | Strokovno-teoretični predmeti ET | KNDČ | |
| 32. OŽBOLT MARKO | Strokovno-teoretični predmeti ST | PNDČ | |

| | | | |
|--------------------|---|------|--|
| 33. GAŠIČ MARKO | Strokovno-teoretični predmeti ST | PNDČ | |
| 34. MESAROŠ ANJA | Strokovno teoretični predmeti v ET in KEM v gimnaziji | PDDČ | |
| 35. OKRŠLAR MATEVŽ | Strokovno-teoretični predmeti ST | PDDČ | |
| 36. LAVRIČ ANŽE | Strokovno-teoretični predmeti ST | PDDČ | |
| 37. ZADNIK ROBERT | Strokovno-teoretični predmeti ST | KDDČ | |

| UČITELJ | PREDMET | DELOVNI ČAS | OPOMBE |
|---------------------------|--|-------------|--------------------------------------|
| TRG ZBORA ODPOSILANCEV 22 | | | |
| 38. DEVJAK ANDREJA | SLO, ADR | PNDČ | |
| 39. ŠEBALJ TAJA | MAT | PDDČ | |
| 40. MARKELJ BARBARA | ANG, SAN | PNDČ | Organizatorica ID |
| 41. FARAZIN GORDANA | BIO, NAR, POB, POŽ, PRŽ, RBL | PNDČ | |
| 42. BRINŠEK DRAGO | Praksa LES | PNDČ | Vodja šolske lesarske delavnice |
| 43. MARINČ JANKO | Strokovno- teoretični predmeti LES | PNDČ | |
| 44. PALMAN ANDREJ | Praksa LES | | |
| 45. PAVLIČ JOŽE | Strokovno- teoretični predmeti LES | PNDČ | |
| 46. GAL ŽVAB | Strokovno- teoretični predmeti LES | | Nadomeščanje dolgotrajne bolniške |
| 47. POTOČNIK ALEN | Praksa OKO | | |
| 48. KAPLAN IVA | KOP, PSI, PSP, PVS, TKO, TRK | PNDČ | Šolska svetovalna delavka |
| 49. POLH KRISTINA | UME | | Dopolnjevanje OŠ |
| 50. ANDREJA VLAŠIČ BIŽAL | Strokovno- teoretični predmeti ET | PNDČ | |
| 51. MAROLT HELENA | Strokovno- teoretični predmeti ET | PNDČ | |



| | | | |
|--------------------|----------------------------------|------|----------------------|
| 52. TEKAVEC NATAŠA | Strokovno-teoretični predmeti ET | PNDČ | Pomočnica ravnatelja |
| 53. ŠALEHAR KATJA | ŠV | PNDČ | Tajnica ŠMK ZI |

ADMINISTRATIVNI, TEHNIČNI DELAVCI IN STROKOVNI SODELAVCI

| DELAVEC | DELOVNO MESTO | DELOVNI ČAS | OPOMBE |
|-----------------------------|---------------------------------|-------------|----------------------------|
| 1. GREGOR PEČAN | RAVNATELJ | PDDČ | |
| 2. KOPRIVŠEK HELENA | JAVNA DELA | | Za čas trajanja javnih del |
| 3. BRINŠEK ANITA | SNAŽILKA | PNDČ | |
| 4. CILENŠEK ŠKOF ANDREJA | SNAŽILKA | PNDČ | |
| 5. CRNKIĆ SALIMA | JAVNA DELA | | Za čas trajanja javnih del |
| 6. GRGURIČ VIDIC DIJANA | KNJIŽNIČARKA | KNDČ | |
| 7. JOSIĆ MILENA | SNAŽILKA | PNDČ | |
| 8. KLEMENC IGOR | HIŠNIK | PNDČ | |
| 9. KOČEVAR KARIN | LABORANTKA BI, FI, KE | PNDČ | |
| 10. KONCILJA ANITA | SNAŽILKA | PNDČ | |
| 11. MIHELICH ANTON | VZDRŽEVALEC UČNE TEHNOLOGIJE | PNDČ | |
| 12. STRMEC MREŽAR MOJCA | SNAŽILKA | PNDČ | |
| 13. VIDERVOL MAJA | TAJNICA VIZ | PNDČ | |
| 14. ŽAGAR BARBARA | RAČUNOVODKINJA | PNDČ | |

PREGLED STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

IZOBRAŽEVANJE IZVEN ŠOLE in V ŠOLI

AKTIV ZA DRUŽBOSLOVJE

| UČITELJ-ICA | NASLOV IZOBRAŽEVANJA |
|----------------------|--|
| Loti Mesojedec Behin | Predavanje o avtizmu 14.11. 2023 |
| Lucija Kos Bartol | Obletnica zasedanja zbora odposlancev, PMK oktober 2023 Izdelava viter, obujanje dediščine, lokacija SŠ, Janko Marinč, september 2023 Predavanje o avtizmu 14.11. 2023 |
| Katja Trdan | Predavanje o avtizmu 14.11. 2023 |
| Iva Kaplan | Predavanje o avtizmu 14.11. 2023 Erasmus+ Tenerifi, april 2024 |
| Manca Dečman | Predavanje o avtizmu 14.11. 2023 |

AKTIV ZA EKONOMIJO

| UČITELJ-ICA | NASLOV IZOBRAŽEVANJA |
|----------------|---|
| Ida Murn | Seminar UP Celje, Snemanje in montaža videoposnetkov – spletni seminar |
| Nataša Tekavec | Akreditacija ERasmus+, Terme Snovik-september 2023 Trajnostna mobilnost- Laško marec 2024 Priprava na tekmovanje iz prodaje |
| Ivana Ciglič | Študijska skupina Gospodarstvo, Rokodelski center Ribnica 4. – 11. 4. 2024 Obisk razstave Van Gogh, Trst-oktober 2023 |

AKTIV ZA LESARSTVO

| UČITELJ-ICA | NASLOV IZOBRAŽEVANJA |
|---------------|--|
| Gal Žvab | Študijska skupina: Ocenjevanje zaključnih izdelkov LES Okrogla miza LES na Kočevskem Trajnostna mobilnost- Laško marec 2024 Trajnostna mobilnost- prva, druga in tretja konferenca Job shadowing Palermo |
| Drago Brinšek | Študijska skupina: Ocenjevanje zaključnih izdelkov LES, Okrogla miza LES na Kočevskem Predstavitev RC Ribnica |
| Andrej Palman | Okrogla miza LES na Kočevskem Job shadowing Palermo |
| Janko Marinč | Predstavitev zakona o rokodelstvu RC Ribnica Predstavitev RC Ribnica |

AKTIV ZA MATEMATIKO

| UČITELJ-ICA | NASLOV IZOBRAŽEVANJA |
|---------------|--|
| Mitja Bončina | GDPR Študijska skupina Dvig digitalne kompetence |
| Taja Šebalj | GDPR Študijska skupina Dvig digitalne kompetence |
| Sandra Novak | GDPR |

AKTIV ZA NARAVOSLOVJE

| UČITELJ-ICA | NASLOV IZOBRAŽEVANJA |
|---------------|---|
| Vsi člani | Predavanje o avtizmu |
| Tjaša Oražem | Globe Študijska skupina Aktualno o prepovedanih drogah |
| Miha Vončina | MEPI |
| Karin Kočever | Izobraževanje za tekmovanje za sladkorno bolezen Prva pomoč Festival divje hrane Sodobni tehnološki razvoj Vzgoja in humanost |
| Zorica Potisk | PPK za biologijo (uvodno izobraževanje na MIZŠ) |
| | Izobraževanje za zunanje ocenjevalce na maturi 2023 iz biologije NAK po NAK-u Naravoslovni tabor:Bioplastika Ocenjevanje na maturi |

AKTIV ZA STROJNIŠTVO

| UČITELJ-ICA | NASLOV IZOBRAŽEVANJA |
|--------------|--|
| Marko Ožbolt | Projekt Akadacija za kombinirano učenje – Celje Projekt Akadacija za kombinirano učenje – Novo mesto Programiranje ABB robotov |
| Gašič Goran | Projekt Akadacija za kombinirano učenje – Celje Projekt Akadacija za kombinirano učenje – Novo mesto Programiranje ABB robotov |

| | |
|--------------|---|
| Goran Kepnik | Projekt Akadamijska za kombinirano učenje – Celje Konferenca Prihodnost plina in vodik |
|--------------|---|

AKTIV ZA SLOVENŠČINO

| UČITELJ-ICA | NASLOV IZOBRAŽEVANJA |
|----------------|--|
| Nina Papež | <p>Novosti pri pouku slovenskega jezika v srednjih šolah, 24. 8. 2023</p> <p>Digdaktika, zaključna konferenca, 30. 8. 2023</p> <p>Književnost na splošni maturi iz slovenščine 2024, 8. in 9. 12. 2023</p> <p>Seminar za zunanje ocenjevalce - Predstavitev tematskega sklopa, 9. 3. 2024</p> <p>Seminar za zunanje ocenjevalce - Usklajevanje uporabe meril za ocenjevanje šolskega eseja, 13. 4. 2024</p> <p>Seminar za zunanje ocenjevalce - Usposabljanje za ocenjevanje esejev, 13. 5. 2024</p> <p>Seminar za zunanje ocenjevalce - Usposabljanje za ocenjevanje razčlemb izhodiščnega besedila</p> <p>Aktivno sodelovanje v predmetni kurikularni komisiji za prenovu učnih načrtov - celo leto</p> <p>Interno izobraževanje za uporabo tabel active inspire, vodil je Mitja, 29. 8. 2023</p> <p>Predavanje o avtizmu 14. 11. 2024</p> |
| Nuša Dedo Lale | <p>24. 8. 2023, Novosti pri pouku slovenskega jezika v srednjih šolah</p> <p>28. 8. 2023, Tradicionalni zajtrk za mentorje kulturnih vsebin v CD</p> <p>7. 9. 2023, Srečanje mentorjev za Cankarjevo tekmovanje (videokonf.)</p> <p>september 2023, Webinar za moderatorje bralnih klubov – začetna st.</p> <p>9. 10. 2023, Seminar za mentorje za CT</p> <p>oktober 2023, Webinar za moderatorje bralnih klubov – nadaljevalna st.</p> <p>11. 10. 2023, Rastem s knjigo (KOŽ Ljubljana)</p> <p>november 2023, Webinar za moderatorje bralnih klubov – izpop. st.</p> <p>15. 12. 2023, Izgubljeno z govorom (Webinar)</p> <p>december 2023, Webinar za moderatorje bralnih klubov – višja izpop. st.</p> <p>5. 2. 2024, Spletišče Pisma in možnost njegove uporabe pri pouku slov.</p> |

| | |
|----------------------|--|
| | <p>februar 2024, Webinar za moderatorje bralnih klubov – mojstrska stopnja</p> <p>22., 23. 3. in 10. 5. 2024, Seminar Poklicna matura pri slovenščini 2024</p> <p>23. 4. 2024, ponedeljkova e-urica Do jezikovnega znanja s spletnim okoljem Slovenščina na dlani</p> <p>Predavanje o avtizmu 14. 11. 2024</p> |
| Andreja Devjak | <p>Teden digitalnega izobraževanja, 16.10. - 20. 10.2023</p> <p>Usposabljanje v okviru razvojne naloge spodbujanje trajnostne mobilnosti - Bled, 20.11. 2023</p> <p>3. usposabljanje na področju razvojne naloge spodbujanje trajnostne mobilnost v VIZ - Bled, 24.1.2024</p> <p>Udeležba in sodelovanje na tržnici dobrih praks na 8. nacionalni konferenci o trajnostni mobilnosti in trajnostnosti v vzgoji in izobraževanju, Laško, 9. 4. 2024</p> |
| Lidija Bajić Janež | <p>Priprava na Cankarjevo tekmovanje 2023/2024, srednja šola, 12. 10. 2023 (videokonferenca)</p> <p>Predavanje o avtizmu 14. 11. 2024</p> |
| Vanja Novak | Predavanje o avtizmu 14. 11. 2024 |
| Dijana Grgurić Vidic | <p>Uvajanje Cobiss Lib v knjižnice (november 2023)</p> <p>Rastem s knjigo - predstavitev projekta v Pionirski knjižnici-KOŽ (oktober 2023)</p> |

AKTIV ZA ŠPORTNO VZGOJO

| UČITELJ-ICA | NASLOV IZOBRAŽEVANJA |
|-----------------|---|
| Borut Pogorelec | SVIZ OO |
| Katja Šalehar | Izobraževanje zaključni izpiti, Eko šola, PCVIZ |

AKTIV ZA TUJI JEZIK

| UČITELJ-ICA | NASLOV IZOBRAŽEVANJA |
|---------------------|--|
| Marjeta G. Markovič | Prva pomoč, Z jeziki danes za jutri (konferenca), Umetna inteligenca pri pouku tujih jezikov |

| | |
|--------------------|--|
| Barbara Markelj | Študijska skupina, ocenjevanje ANG na poklicni maturi, Trajnostna mobilnost, Erasmus+, Safe.si, MEPI |
| Maruša Marn Avsec | Spletni seminar ProfedeELE |
| Ana Mihelič | Ocenjevanje ANG na poklicni maturi, Z jeziki danes za jutri (konferenca) |
| Mojca Adamič Varga | Ocenjevanje ANG na poklicni maturi, Z jeziki danes za jutri (konferenca) |
| Rok Ješelnik | Ocenjevanje ANG na poklicni maturi |
| VSI | Predavanje o avtizmu 14. 11. 2023 |

AKTIV TEHNIK RAČUNALNIŠTVA

| UČITELJ-ICA | NASLOV IZOBRAŽEVANJA |
|----------------------|---|
| Tanja Masterl | Študijska skupina informatika KVIZ Mreženje šol za kakovost SVIZ evidenca delovnega časa NI konferenca |
| Toni Mihelič | NI konferenca |
| Maja Osterman Pugelj | Študijska skupina informatika |

SODELOVANJE S STARŠI, Z DRUGIMI ŠOLAMI, DELODAJALCI IN DRUGIMI USTANOVAMI

SODELOVANJE S STARŠI

1. RODITELJSKI SESTANKI

Šola je organizirala v vsakem oddelku dva roditeljska sestanka.

Prvi roditeljski sestanek je bil v septembru 2023, drugi v februarju oz. marcu 2024.

2. GOVORILNE URE

Razredniki so imeli govorilne ure najmanj enkrat mesečno. Praviloma so imeli vsi razredniki na obeh lokacijah govorilne ure vsak prvi četrtek v mesecu od 16. do 18. ure.

Starši si lahko dobili informacije tudi v dopoldanskem času. Vsak učitelj na šoli je določil govorilno uro v dopoldanskem času, ko je bil dosegljiv po telefonu.

3. OBVEŠČANJE STARŠEV IN DIJAKOV

Obveščanje staršev in dijakov je potekalo preko: aplikacije eAsistent, elektronske pošte, spletne strani, šolske Facebook strani.

SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI

Sodelovanje s šolami je potekalo v okviru projekta Promocija in v okviru dejavnosti svetovalne službe.

SODELOVANJE Z DELODAJALCI

Šola je sodelovala z delodajalci pri organizaciji in izvedbi delovne prakse za dijake nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, dijake poklicno-tehniškega in srednjega strokovnega izobraževanja. Del odprtega predmetnika v 4. letniku programa strojni tehnik je bil izveden skupaj s podjetjem YASKAWA v Kočevju in Ribnici.

SODELOVANJE Z USTANOVAMI v lokalnem okolju

Sodelovanje z drugimi ustanovami je potekalo znotraj projekta Promocija in pri izvedbi medpredmetnega pouka v skladu z učnimi načrti, v okviru obveznega in prostega dela ID/OIV ter pri izvajanju interdisciplinarnih tematskih sklopov.

Sodelovanja z ustanovami v lokalnem okolju:

| |
|---|
| DRUŽBOSLOVJE |
| Komunala Kočevje, Zdravstveni dom Kočevje, Lekarna Kočevje, Centar za socialno delo Osrednja Slovenija – zahod, Enota Kočevje, Enota Ribnica, Center za duševno zdravje Kočevje, Rokodelski center Ribnica (muzej), Pokrajinski muzej Kočevje |
| EKONOMIJA |
| Rokodelski center Ribnica, Planinsko društvo Kočevje, podjetja v lokalnem okolju, Podjetniški inkubator Kočevje |
| KOVINARSTVO IN STROJNIŠTVO |
| Podjetniški inkubator Kočevje, Rokodelski center Ribnica, podjetja v lokalnem okolju, PIK |
| LESARSTVO |
| Rokodelski center Ribnica, Društvo upokojencev Kočevje |
| NARAVOSLOVJE |
| Prostovoljstvo (Rdeči križ Kočevje, Melamin Kočevje, Dom starejših občanov Kočevje, Dom starejših občanov Ribnica, Knjižnica Kočevje, Komunala Kočevje, Rokodelski center Ribnica |
| SLOVENŠČINA |
| Pokrajinski muzej Kočevje, Knjižnica Kočevje, Knjižnica Miklova hiša Ribnica, Kulturni center Kočevje, Rokodelski center Ribnica, Rdeči križ Kočevje, Zdravstveni dom Kočevje, Društvo invalidov Kočevje, Avto-Moto društvo Kočevje, Občina Kočevje, Podjetniški inkubator Kočevje (Ljudska univerza) |
| ŠPORTNA VZGOJA |
| Zdravstveni dom Kočevje, Pokrajinski muzej Kočevje |
| TUJI JEZIK |
| Pokrajinski muzej Kočevje, Podjetniški inkubator in Ljudska univerza, Zavod za gozdove Slovenija, Občina Kočevje, OŠ dr France Prešeren Ribnica, OŠ Stara Cerkev, OŠ Zbora odposlancev, OŠ Ob Rinži, Kulturni center Kočevje, Rdeči križ Kočevje |

PRITOŽBENA KOMISIJA OZ. KOMISIJA ZA VARSTVO PRAVIC

Pritožbena komisija oz. komisija za varstvo pravic se v šolskem letu ni sestala, saj ni bilo pritožb dijakov oz. staršev.

Komisijo je vodila Helena Marolt.

KOMISIJA ZA INTEGRITETO

Člana skupine, ki jo je vodila Irena Trope, sta skrbela, da so se ukrepi, določeni in sprejeti z načrtom integritete, izvajali skozi celo šolsko leto.

V mesecu avgustu je bil opravljen pogovor z novim ravnateljem šole, na katerem smo se odločili, da Komisija za integriteto v sestavi Marko Ožbolt in Irena Trope nadaljuje z delom tudi v novem šolskem letu. V šolskem letu 2023/24 se je skupina za integriteto sestala le enkrat in sicer za sestavo načrta za prihodnje šolsko. Večkratnega sestajanja ni bilo, kajti ni bilo zaznati potreb.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolski svetovalni delavki sta Katja Trdan (za programe gimnazija, ekonomski tehnik, strojni tehnik, tehnik računalništva) in Iva Kaplan (za programe nižjega in srednjega poklicnega ter poklicno-tehniškega izobraževanja).

Programi GIM in SSI vodi Katja Trdan

Šolsko svetovalno delo je letos potekalo v obsegu 50 % delovnega mesta, drugi del predstavlja v obsegu 50 % učno obveznost – poučevanje psihologije (v 3. in 4. letniku programa gimnazija). V okviru svetovalnega dela potekajo nekatere stalne naloge, ki jih je mogoče vnaprej načrtovati in sprotne naloge, ki jih ni mogoče predvideti, saj izvirajo iz trenutne učno vzgojne problematike na šoli.

A. Stalne naloge

1. Vpis in sprejem dijakov je bil izveden v okviru načrtovanega dela, ki zajema:

- spremljanje podatkov v okviru državnega postopka vpisa v 1. letnik srednjih šol – od novembra do konca aprila. Ta naloga zahteva sodelovanje pri promociji šole, pri pripravi informativnih gradiv ter izvedbi vpisa dijakov v šolo;

- svetovalno delo v zvezi z vpisom zahteva več časa predvsem v februarju (spremljanje namer osnovnošolcev), marcu (sprejemanje prijavnice do 2. 4. 2024, evidentiranje in urejanje prijavnice, spremljanje prenosa prijavnice od 3. 4. do 23. 4. 2024, priprava evidenc o vpisu za šolo in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, vodenje elektronskih evidenc vpisnic) in v maju (priprava gradiv za vpis, dogovori za izvedbo vpisa, seminar MVI kot izobraževalni seminar za vodenje vpisnega programa, individualni razgovori s starši in dijaki, ki se vpisujejo v našo šolo naknadno, na še prosta mesta (avgust, september 2024, kontakti z osnovnimi šolami in kandidati, ki se vpisujejo kot dijaki s posebnimi potrebami);

- naloga vpisa in sprejema dijakov je zaključena z urejanjem normaliziranih oddelkov prvega letnika programov gimnazija, ekonomski tehnik, strojni tehnik in tehnik računalništva v avgustu;

- vpis novincev;

- pregled nad številčnim stanjem prijavljenih kandidatov sem urejala z usklajevanjem aplikacij eAsistent in CEUVIZ na dan 28. 6. in 5. 7. ter ponovno 31. 8. 2024;

- izvajala sem spremljanje in pomoč pri preusmerjanju neuspešnih dijakov 1. letnika

(marec, junij, avgust: delo zajema pogovore s starši, dijaki, za vprašanja statusa,

vodenje evidenc eAsistent in CEUVIZ za vse vpise in izpise, izdajanje izpisnic iz šole, vlog in

možnosti tretjega roka popravni izpitov (pogojni vpis).

2. Karierna orientacija

- 3. letnik: dijaki so bili seznanjeni z naslednjimi vsebinami: pregled bolonjskega sistema, pomembni spletni viri, vrste študijev, razpis prostih mest, izračun točk, testiranje s testom Kam in kako (KIK), izbira izbirnih predmetov.

- Največ ur svetovalnega dela je bilo posvečenih dijakom 4. letnika (in 5. letnika PTI) v zvezi z vpisom v študijske programe.

- Izvedla sem pravočasno vse aktivnosti, ki so povezane z vpisom dijakov 4. letnika v višješolske, visokošolske in univerzitetne študijske programe, zajeti so bili vsi maturanti šole: gimnazija - 39 dijakov, strojni tehnik - 20 dijakov, ekonomski tehnik/pti - 17 dijakov.

Vsi dijaki so bili seznanjeni z naslednjimi vsebinami: razpis za vpis, koledar vpisnega postopka, novosti študijskih programov, izpolnjevanje elektronske prijavnice.

- Hkrati sem dijake 4. letnika obveščala o vseh spletnih dogodkih, ki so bili organizirani v Sloveniji ali v okviru posameznih fakultet. Dijaki so bili redno vsak teden obveščeni o spletnih predstavitev študijskih programov, ki so jih pripravljale posamezne fakultete, ustanova PRO-MIND, karierni centri Univerze v Ljubljani, Univerze na Primorskem, Univerze v Mariboru, Univerze v Novem mestu ali druge oblike kariernih dogodkov in o splošnih aktualnih informacijah o razpisih, študiju v tujini, o objavi omejitev ali o kadrovskih štipendijah. Dijakom sem posredovala vabila na jesenske šole za dijake, ki jih je Univerza v Ljubljani organizirala v času jesenskih počitnic. Vključila sem vsa vabila za dijake, ki so jih posredovali visokošolski javni zavodi ali zasebne fakultete (npr. Alma Mater Europea) ter višje strokovne šole. Vsem dijakom je bila posredovana spletna publikacija FAX Vpisnik 2025, razdelila sem tudi tiskano obliko tega gradiva.

- Maturantom, ki so dijaki s posebnimi potrebami ali perspektivni športniki sem nudila dodatno pomoč oz. informiranje v zvezi s pridobivanjem statusa kandidata s posebnim statusom pri vpisu.

- Ocenjujem, da je bila tudi ta generacija dobro opremljena z vsemi informacijami, ki so jih potrebovali za dobro znaajdenje med različnimi študijskimi izbirami.

- Individualnih razgovorov z dijaki 3. in 4. letnika je bilo veliko, dijaki so se lahko prijaviili za osebne pogovore in svetovanje po lastni izbiri.

- Sodelovala sem tudi na roditeljskem sestanku za starše zaključnih letnikov z informacijami o vpisu na študijske programe, roditeljski sestanek o vpisu je bil izveden na dan 6. 2. 2024.

3. Svetovalno delo z dijaki in starši je mogoče načrtovati le okvirno, to delo je bistveni del šolskega svetovalnega dela. Večina individualnih razgovorov s tega področja se nanaša na učne težave, probleme z ocenami in uspešnostjo v šoli, pa tudi na splošno informiranje o šolanju in možnostih zaključevanja šolanja, veliko teh ur pa je služilo podpori dijakom s posebnimi potrebami.

Tudi v tem letu sem urejala dogovore in koordinacijo prilagajanja šolskega dela za dijake s posebnimi potrebami, za katere sem urejala pripravo in usmerjala izvajanje osebnih izobraževalnih načrtov - OIN (8 dijakov) in individualiziranih programov po odločbah (21 dijakov). Za vse dijake s posebnimi potrebami smo organizirali timske sestanke razrednih učiteljskih zborov (za nekatere dijake v sodelovanju z razrednikom tudi večkrat med letom) in staršev, spremljala njihovo napredovanje, koordinirala delo in dokumentacijo individualiziranih načrtov in dodatne učne pomoči ter sodelovala z ustreznimi zunanjimi ustanovami (Zdravstveni dom Kočevje, klinični psiholog, Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Univerzitetna psihiatrična klinika Ljubljana). Izvedbo ur DSP - premagovanje primanjkljajev sem izvajala za 4 dijake. Poročilo o dijakih s posebnimi potrebami je bilo pripravljeno in poslano dvakrat na prerezne

datume (od 1. 9. 2023 do vključno 31. 1. 2024 in od 1. 2. 2024 do vključno 24. 6. 2024) na MVI. Delo s starši je potekalo praviloma ob individualnem svetovanju.

4. Posvetovalno delo z učitelji je potekalo v pozitivni komunikaciji in vedno v korist obravnavanih dijakov. Sodelovala sem na konferencah in sestankih učiteljskega zbora: redni tedenski sestanki ob torkih, pedagoške konference, redovalne konference, sestanki šolske maturitetne komisije ter na sestankih RUZ. S posameznimi učitelji sem imela daljše razgovore ob njihovih težavah pri delu v razredu ali kadar je bilo potrebno posredovati zaradi potreb posameznega dijaka.

5. Sodelovanje z vodstvom šole je potekalo sprotno in konstruktivno glede na potrebe pedagoškega procesa.

6. Razvojno analitično delo je bilo izvedeno v obliki vodenja različnih evidenc (vpisa, izpisnic, delo z dijaki s posebnimi potrebami, študijsko svetovanje ipd.), za lokacijo LJ 12 (gimnazija, ekonomski tehnik, strojni tehnik, tehnik računalništva) sem urejala poročila ŠOL-S za potrebe financiranja s strani MVI (uvodni, septembrski del in zaključni, oktobrski del), statuse dijakov v eAsistentu, izvoz vpisanih dijakov v CEUVIZ-u (ob podpori prof. T. Masterl) ter različne podatke o vpisu za Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, povezane z učenim uspehom šole ter postopkom vpisa v prvi letnik (do konca oktobra, v zvezi s prehodom na novo šolsko leto). Vodila in urejala sem tudi administrativno delo v projektu Učenje Učenja. Prav tako sem vodila in urejala dokumentacijo v zvezi z dijaki tujci.

7. Strokovno izobraževanje je bilo tudi v letošnjem letu zmanjšano le na najbolj nujne oblike izobraževanja, in sicer v obliki seminarjev ali krajših delavnic. Razlog je v moji vezanosti na pouk, posebno v 4. letniku. Udeležila sem se naslednjih izobraževanj:

- študijska skupina za svetovalno delo (17. 8. 2023),
- študijska skupina za psihologijo v srednji šoli (18. 8. 2023),
- predavanje o avtizmu (14. 11. 2023),
- seminar Izzivi svetovanja glede izbire študija (1. 12. 2023),
- seminar Aktualno o prepovedanih drogah (6. 12. 2023),
- delovno srečanje svetovalnih delavcev srednjih šol (13. 2. 2024),
- seminar Moč pogovora – šibkost stigme (10. 5. 2024),
- predstavitev projekta MEPI (26. 6. 2024),
- spletni webinarji.

8. Administrativno delo je potekalo sprotno in z uporabo novih funkcionalnosti eAsistenta.

9. Posebne naloge

V letošnjem letu sem sodelovala v projektih:

- vodenje podprojekta Karierna orientacija,
- vodenje podprojekta Učenje učenja,
- podprojekt Nadarjeni: sodelovanje z zbiranjem dokumentacije in na sestankih projekta (vodila jih je A. Šeremet).

B. SPROTNE NALOGE

Tega dela ni mogoče načrtovati, saj zajema sprotno prilagajanje nastali učno-vzgojni problematiki. Sem prištevam tudi vse naloge, ki jih moram izpeljati kot učitelj - izvedba in sodelovanje pri popravnihi, razrednih,

zaključnih izpitih ter pri poskusni maturi in maturi ter pri dnevih dejavnosti ter sodelovanje na sestankih družboslovnega aktiva.

Programi NPI, SPI in PTI vodi Iva Kaplan

Programi NPI, SPI in PTI vodi Iva Kaplan

Delo na vzgojnem področju – v preteklem letu smo s pomočjo svetovalnih pogovorov z dijaki, z učitelji, s preusmeritvijo v primernejši program, z napotitvami na ustrezne zunanje inštitucije, povezovanje s strokovnimi službami zunanjih inštitucij, razgovori z zunanjimi strokovnjaki in notranjo pomočjo v šoli pomagali dijakom premagovati ovire. Večjih vedenjskih konfliktov ni bilo, manjše intervence sem izvajala v razredu, običajno pa z individualnimi ali skupnimi pogovorom v vpletenimi. Po pogovorih so se večinoma umirjeni vračali k pouku. Potrebovali so več pogovorov in informacij o dogajanju v družbi in o normalnosti občutkov, ki jih občutijo, da so si lažje ustvarili občutek varnosti in umirjenosti v svojem delovanju. Predvsem pa uvideli posledice in občutke, ki jih s svojimi dejanji vzbudijo pri drugem. Težave na socialnem področju se pojavljajo v nezmanjšanem obsegu, dijaki težko uvidijo posledice lastnih aktivnosti z empatičnega stališča, težko se vživijo v doživljanje drugega in nenamerno vzpostavljajo konflikte.

Delo z dijaki na učnem področju – tudi letos je bilo zaradi pomanjkanja kadra med šolskim letom zelo oteženo izvajanje in organizacija različnih oblik dodatnih strokovnih pomoči za dijake z Odločbami o usmeritvi in brez odločb.

Trikrat med letom sem na novo vzpostavljala sistem in urnik ter povezovala dijake z izvajalci učne pomoči. Kljub težavam je izvedba tekla. Tudi letos so imeli ostali dijaki brez odločb omogočeno dodatno pomoč pri matematiki. Dijakom s posebnimi potrebami so v okviru pomoči nudili dodatno razlago izvajalci dodatne strokovne pomoči za posamezne predmete in posamezni učitelji predmetov. Delno je učno pomoč izvajala tudi svetovalna delavka Alisa Šeremet.

Delo na socialnem področju – je stalnica, pomoč izvajam preko vključitve družine in vodenja projekta Botrstvo, za ostale so posamezne pomoči omogočene preko Komisije za oprostitev plačila učbeniškega sklada. Ob prehodu iz OŠ na SŠ v sodelovanju s svetovalci OŠ poskrbim za prenos sredstev na dijakovo konto, ta so največkrat namenjena nakup orodja ali kasnejših potreb dijakov.

Posebna pozornost dijakom nižjega programa – v nižjem poklicnem izobraževanju so zbrani vedno zelo različni dijaki z različnimi osebnostnimi, vedenjskimi in kognitivnimi specifikami ter jim namenimo posebno pozornost. Dijaki s slabo popotnico in osnovne šole potrebujejo najprej nov način sprejemanja okolice in vrednotenja samega sebe. Letos v tem programu zaključuje dijak, ki je popolnoma spremenil svoj odnos do storilnosti in pričakovanih lastnih dosežkov, osvojil nagrade in nadaljuje v programu mizar.

Vodenje karierne orientacije

Na področju Karierne orientacije na lokaciji poklicnih programov je zaradi usmerjenosti v poklic potrebno karierno orientacijo na lokaciji poklicnih programov usmerjati drugače.

POROČILO O PODPROJEKTU KARIERNA ORIENTACIJA – POKLICNI PROGRAMOV

Kot psihologinja sem izvajala vse postopke Karierne orientacije - poklicnega usmerjanja za dijake končnih letnikov NPI, SPI in delno PTI na prehodih glede na specifiko posameznih prehodov. Aktivnosti v razredu in individualno: informiranje, aktiviranje, skupinsko in individualno izpolnjevanje prijavnice, posredovanje gradiv, kontakti predvsem s srednjimi šolami. Letos nismo vpisovali v 1.letnik programa PTI – ekonomski tehnik.

Nadaljevanje sodelovanja z zunanjim zavodom Papilot (prehod mladih s posebnimi potrebami na trg dela), ki deluje na JV regiji: delo zavoda se je uspešno povezovalo z dejavnostjo KO (karierne orientacije), saj prevzema

pomoč in svetovanje po zaključku izobraževanja - za dijake s posebnimi potrebami. Ker je projekt na prehodu (zaključek projekta, nova prijava), so se pojavljale težave. V naslednjem letu naj bi se projekt nadaljeval.

Ostalo:

BOTRSTVO _

Odraž finančnih stisk družin - vključitev v programe mehanizmov pomoči na šoli: Botrstvo, oprostitev plačil učbeniškega sklada, Dijaški socialni sklad šole ter povpraševanje in želja po omogočanju dodatne učne pomoči v šoli predvsem pri matematiki in angl. jeziku.. Projekt samostojno vodim 11 let, vključenih je bilo 45 dijakov, botri so posredovali preko 37.200 EUR za svoje varovance s čimer so dijakom omogočili občutek varnosti in enakosti v šolskem programu. Ta občutek, da se lahko udeležijo vseh šolskih aktivnosti, ker je zanje poskrbljeno, jim omogoča čisto drugačen vpliv na razvoj samozavesti. V posvetu z ZPMMP in v skladu z dogovori je v sklopu projekta poskrbljeno za potrebe otroka v povezavi s šolanjem. Dodatna vrednost projekta je v občutku, da je tudi temu dijaku dosegljivo, kar je ostalim in se zaradi finančnih stisk ne izloča sam oz. ga ne izločajo ostali. Nепorabljena sredstva se po zaključku šolanja dijaka vračajo ZPMMP in namenjajo za nove primere.

V. UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Število dijakov z odločbami je bilo 35, trije so se izpisali med letom, ob koncu leta jih je bilo 32, največ s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, tudi lažja duševna motnja, govorno jezikovna motnja, avtistični spekter, dolgotrajno bolni, dijaki z več motnjami in drugo.

Letos sem izvedla tri predstavitvene sestanke in sicer dva s celotnim učiteljskim zborom poklicnih programov: za vse višje letnike, za vse novince razen mizarjev, ter z razrednim učiteljskim zborom 1.MIZ za dijake 1.letnika mizar. Ob koncu leta smo pregledali ustreznost izvedbe in morebitne predloge za vse dijake z odločbami na Evalvacijskem sestanku.

Koordinacija dela zajema organizacijo in vodenje dodatne strokovne pomoči na šoli: screening razgovore, odkrivanje posebnih potreb, razgovor s starši, anamneza, intervju z dijaki, priprava Zahtevkov za usmerjanje, pisanje Intervjujev, Priprava poročil šole o otroku, sporočila o zagotavljanju pogojev, samostojna priprava Individualiziranega programa za dijaka in priprava dnevnikov učne pomoč, predstavitev problematike, značilnosti in vrst pomoči za vsakega dijaka na dveh uvodnih DSP konferencah (1.letniki, ostali letniki), izvedba evalvacij na koncu leta), povezovanje z Zavodom za šolstvo, Komisijo za usmerjanje, službami za posebne potrebe na ministrstvu, novostmi v zakonodaji in pravilnikih, priprava statističnih poročil za šolo in ministrstvo, seznanitev novih izvajalcev DSP pomoči s področjem in značilnostmi in seznanitev vseh izvajalcev DSP s potrebami posameznih dijakov, koordinacija izvajanja DSP ur v okvirih dijak/urnik/izvajalec DSP ur/učitelj predmeta, ... pogovori z dijaki in delo z njihovimi specifikami in motnjami s ciljem prilagoditve oz. spremembe, delo z učitelji in izvajalci pomoči. Med letom prilagajanje urnikov spremembam urnikov šole, aktualizaciji težavnih področij, po potrebi spreminjanje in dopolnjevanja določil Individualiziranih načrtov za dijaka.

Izvedba: DSP ure so poučevali v okviru pogodbe zunanji izvajalci in učitelji zaposleni na šoli. Še vedno se srečujemo z velikimi težavami pri pridobivanju kadra in pri organizaciji urnika.

KRATKE POMOČI – v okviru zmožnosti so v šoli posamezni učitelji predmetov izvajali kratke pomoči za premagovanje krajših težav.

URE DODELJENE PSIHOLOGU

12 dijakov je imelo v odločbi opredeljenega psihologa za premagovanje ovir in primanjkljajev. Specifika populacije se kaže tudi na tem področju. Obravnavane so bile predvsem težave specifičnih motenj, emocionalnih težav, vedenjskih odklonov, organizacije dela, načrtovanja, socialne težave, družinske težave, nemoč staršev, agresivnost, neobvladljivi nemir, motivacija, težave lastne podobe, depresije, ipd.

Psihološke težave:

Splošno med dijaki opažam več tesnob, simptomov depresivnosti, negotovosti, sprememb in nihanja razpoloženja, občutijo jezo in strah, več je napotitev k kliničnemu psihologu oz. obravnav v zunanjih inštitucijah, kjer se srečujejo s podobno sliko pri mladih. Slabša gibalna aktivnost je prav tako povezana v sliko. Opazna je naučena nemoč pri dijakih, ki možnost izboljšanja stanja vidi predvsem v drugih osebah in ne zazna točke moči pri sebi.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI IN INSTITUCIJAMI

Sodelovanje in koordinacija dela z zunanjimi sodelavkami in institucijami: vse svetovalne delavke kočevsko – ribniške regije osnovnih šol in osnovne šole s prilagojenim programom; s strokovnimi delavkami v ostalih srednjih šolah predvsem ob prehodih njihovih dijakov k nam, po potrebi s CSD Kočevje; CSD Ribnica, Zdravstveni dom Kočevje, ZPM Moste Polje, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana, po potrebi Urad za delo, Zavod RS za šolstvo; podjetniški inkubator - Ljudska univerza Kočevje, Pristojnim ministrstvom po posameznih področjih, v več primerih Center za duševno zdravje mladih - klinični psiholog, psihiater, Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,...

RAZVOJNO – ANALITIČNE NALOGE, ADMINISTRACIJA, IN OSTALO DELO: vodenje vseh potrebnih evidenc o vpisanih dijakih; prehajanju dijakov, priprava različnih obrazcev za potrebe šole, priprava statističnih poročil za potrebe zunanjih ustanov,

Analize za potrebe šole:

Izpolnjevanje statističnih poročil ŠOL – S začetek, ŠOL – S konec., baz podatkov eAsistent, CEUVIZ, Portal ministrstva – VPIS in drugo.

V. UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Število dijakov z odločbami je bilo 35, trije so se izpisali med letom, ob koncu leta jih je bilo 32, največ s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, tudi lažja duševna motnja, govorno jezikovna motnja, avtistični spekter, dolgotrajno bolni, dijaki z več motnjami in drugo.

Letos sem izvedla tri predstavitvene sestanke in sicer dva s celotnim učiteljskim zborom poklicnih programov: za vse višje letnike, za vse novince razen mizarjev, ter z razrednim učiteljskim zborom 1.MIZ za dijake 1.letnika mizar. Ob koncu leta smo pregledali ustreznost izvedbe in morebitne predloge za vse dijake z odločbami na Evalvacijskem sestanku.

Koordinacija dela zajema organizacijo in vodenje dodatne strokovne pomoči na šoli: screening razgovore, odkrivanje posebnih potreb, razgovor s starši, anamneza, intervju z dijaki, priprava Zahtevkov za usmerjanje, pisanje Intervjujev, Priprava poročil šole o otroku, sporočila o zagotavljanju pogojev, samostojna priprava Individualiziranega programa za dijaka in priprava dnevnikov učne pomoč, predstavitev problematike, značilnosti in vrst pomoči za vsakega dijaka na dveh uvodnih DSP konferencah (1.letniki, ostali letniki), izvedba evalvacij na koncu leta), povezovanje z Zavodom za šolstvo, Komisijo za usmerjanje, službami za posebne potrebe na ministrstvu, novostmi v zakonodaji in pravilnikih, priprava statističnih poročil za šolo in ministrstvo, seznanitev novih izvajalcev DSP pomoči s področjem in značilnostmi in seznanitev vseh izvajalcev DSP s potrebami posameznih dijakov, koordinacija izvajanja DSP ur v okvirih dijak/urnik/izvajalec DSP ur/učitelj predmeta, ... pogovori z dijaki in delo z njihovimi specifikami in motnjami s ciljem prilagoditve oz. spremembe, delo z učitelji in izvajalci pomoči. Med letom prilagajanje urnikov spremembam urnikov šole, aktualizaciji težavnih področij, po potrebi spreminjanje in dopolnjevanje določil Individualiziranih načrtov za dijaka.

Izvedba: DSP ure so poučevali v okviru pogodbe in zaposleni na šoli. Še vedno se srečujemo z velikimi težavami pri pridobivanju kadra in pri organizaciji urnika.

KRATKE POMOČI – v okviru zmožnosti so v šoli posamezni učitelji predmetov izvajali kratke pomoči za premagovanje krajših težav.

URE DODELJENE PSIHOLOGU

12 dijakov je imelo v odločbi opredeljenega psihologa za premagovanje ovir in primanjkljajev. Specifika populacije se kaže tudi na tem področju. Obravnavane so bile predvsem težave specifičnih motenj, emocionalnih težav, vedenjskih odklonov, organizacije dela, načrtovanja, socialne težave, družinske težave, nemoč staršev, agresivnost, neobvladljivi nemir, motivacija, težave lastne podobe, depresije, ipd.

Psihološke težave:

Splošno med dijaki opažam več tesnob, simptomov depresivnosti, negotovosti, sprememb in nihanja razpoloženja, občutijo jezo in strah, več je napotitev k kliničnemu psihologu oz. obravnava v zunanjih institucijah, kjer se srečujejo s podobno sliko pri mladih. Slabša gibalna aktivnost je prav tako povezana v sliko. Opazna je naučena nemoč pri dijakih, ki možnost izboljšanja stanja vidi predvsem v drugih osebah in ne zazna točke moči pri sebi.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI IN INSTITUCIJAMI

sodelovanje in koordinacija dela z zunanjimi sodelavkami in institucijami: vse svetovalne delavke kočevsko – ribniške regije osnovnih šol in osnovne šole s prilagojenim programom; s strokovnimi delavkami v ostalih srednjih šolah predvsem ob prehodih njihovih dijakov k nam, po potrebi s CSD Kočevje; CSD Ribnica, Zdravstveni dom Kočevje, ZPM Moste Polje, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana, po potrebi Urad za delo, Zavod RS za šolstvo; podjetniški inkubator - Ljudska univerza Kočevje, Pristojnim ministrstvom po posameznih področjih, v več primerih Center za duševno zdravje mladih - klinični psiholog, psihiater, Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,...

RAZVOJNO – ANALITIČNE NALOGE, ADMINISTRACIJA, IN OSTALO DELO: vodenje vseh potrebnih evidenc o: vpisanih dijakih; prehajanju dijakov, priprava različnih obrazcev za potrebe šole, priprava statističnih poročil za potrebe zunanjih ustanov,

Analize za potrebe šole:

Izpolnjevanje statističnih poročil ŠOL – S začetek, ŠOL – S konec., vodenje evidence učencev v matični knjigi, baz podatkov eAsistent, CEUVIZ, Portal ministrstva – VPIS...

ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

Šolska knjižničarka in skrbnica učbeniškega sklada je bila Dijana Grgurić Vidic. Za vse dijake je bila omogočena izposoja knjig iz učbeniškega sklada. Knjige si je izposodilo 416 dijakov: do celotne subvencije je bilo upravičenih 12 dijakov, 59 dijakov je bilo delno upravičenih do subvencije. Šolska knjižničarka je svoje delo opravljala v skladu s pravili stroke.

Šolski knjižnici sta bili skupaj odprti 30 ur tedensko.

IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Organizator izobraževanja odraslih je bil Tomaž Markovič.

V šolskem letu 2023/24 je v izobraževanje odraslih vpisanih skupaj 146 udeležencev:

- v program bolničar – negovalec: 11,
- ekonomski tehnik (PTI): 10,
- ekonomski tehnik (SSI): 17,
- strojni tehnik (PTI): 9,
- strojni tehnik (SSI): 15,
- gimnazija: 6,
- lesarski tehnik (PTI): 4,
- lesarski tehnik (SSI): 15,
- maturitetni tečaj (MT): 20,
- mizar (SPI): 11,
- obdelovalec lesa (NPI): 6,
- oblikovalec kovin – orodjar (SPI): 10,
- trgovec (SPI): 12.

Izpite je opravljalo 20 kandidatov iz 86 splošnoizobraževalnih predmetov in strokovnih modulov.

Iz splošnoizobraževalnih predmetov:

- slovenščina: 5 kandidatov,
- matematika: 9 kandidatov,
- angleščina: 10 kandidatov,
- geografija: 2 kandidata,
- biologija: 3 kandidati,
- družboslovje: 1 kandidat,
- naravoslovje: 1 kandidat,
- fizika: 5 kandidatov,
- sociologija: 3 kandidati,
- umetnost: 2 kandidata,
- informatika: 3 kandidati.

Iz strokovnih modulov s področja ekonomije:

- sodobno gospodarstvo: 1 kandidat,
- materialno knjigovodstvo: 1 kandidat,
- poslovanje trgovskega podjetja: 1 kandidat,
- razvoj in delovanje gospodarstva: 2 kandidata,
- menedžment: 1 kandidat,
- nabava in prodaja: 1 kandidat,
- podjetništvo – moja poslovna ideja: 2 kandidata,
- poslovanje in organizacija: 1 kandidat,
- gospodarske dejavnosti: 5 kandidatov,
- razvrščanje blaga: 1 kandidat,
- marketing in multimedija: 1 kandidat,
- informacijsko-komunikacijska tehnologije: 1 kandidat,
- poslovno računstvo in statistična obdelava podatkov: 1 kandidat,
- trženje storitev: 1 kandidat,
- iz 4. izpitne enote: 1 kandidat.
- Iz strokovnih modulov s področja strojništva:
 - učinkovita raba energije: 3 kandidati,

- prostorsko modeliranje in priprava dokumentacije: 5 kandidatov,
- spajanje gradiv in toplotna obdelava: 4 kandidati,
- obdelava gradiv: 4 kandidati.
- računalniško podprte tehnologije: 4 kandidati.

S področja lesarstva:

- računalništvo v stroki: 1 kandidat.

Trije udeleženci so uspešno zaključili izobraževanje v izbranem programu. Ena udeleženka je opravila poklicno maturo v celoti, dva udeleženca opravljata poklicno maturo v dveh delih.

Uradne ure organizatorja so bile vsak četrtek od 16.00 do 18.00.

ŠOLSKA PREHRANA

Organizacija in izvedba šolske prehrane je potekala v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13 in nadaljnji) in na podlagi 8. točke 7. člena Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (Uradni list RS, št. 62/10 in nadaljnji). Malica dijakov je potekala v dveh delih med glavnim odmorom. Šolsko malico je zagotavljalo podjetje SLOREST. V povprečju je bilo na malico naročenih 200 dijakov. Dijaki so lahko izbirali med 6 meniji malice, od tega so bili trije topli. V poklicnih programih je bilo na malico je prijavljenih manj dijakov, kot bi pričakovali. Naročanje in evidentiranje prevzete malice sta potekala elektronsko preko e-Asistenta in dijaške izkaznice.

V šolskem letu 2023/24 so se dijaki prijavili na malico elektronsko. V povprečju je malicalo med 180 – 200 dijakov dnevno, kar je slaba polovica vseh vpisanih dijakov. V letošnjem šolskem letu se je izboljšala tudi kultura dijakov, saj smo dosegli, da se vsi registrirajo pri prevzemu malice z dijaško izkaznico. Na lokaciji gimnazije so dijaki malicali v dveh terminih, po razredih, to izkušnjo smo prenesli iz lanskega šolskega leta.

V letošnjem letu se je izvedla anketa o zadovoljstvu dijakov s ponudbo malice. Dijaki so zadovoljni s postrežbo (povprečna ocena 3,86), sledi ocena zadovoljstva z ambientom v jedilnici (3,19). Večina dijakov, prijavljenih na malico, se prehranjuje v povprečju 3 do 4 dni v tednu. Dijaki so tudi letos izpostavili velikost porcije, ki je po njihovi oceni premajhna, vendar je določena s standardom. Izpostavili so tudi, da je izbor jedi dovolj raznolik, da je na izbiro veliko menijev, da so okusi večinoma dobri. Ravno tako so poudarili, da je osebje prijazno, nasmejeno.

V poklicnih programih je bilo na malico prijavljenih manj dijakov, kot bi pričakovali glede na socialni položaj in možnosti subvencije. Kar nekaj dijakov se je tudi odjavilo od malice. Odgovori na vprašanje, zakaj ne želijo malicati, so naslednji: malica mi ni všeč, ni okusna, med glavnim odmorom grem raje ven, dopoldan sploh ne jem, nisem lačen. Še vedno se posamezni dijaki ne zavedajo, da če ne prevzamejo naročene malice, jo morajo kljub subvenciji plačati sami.

Organizator šolske prehrane za obe lokaciji je bil Tomaž Markovič.

NAČRT PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

V skladu z 32. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11) mora delodajalec promocijo zdravja na delovnem mestu načrtovati ter zanjo zagotoviti potrebna sredstva in način spremljanja njenega izvajanja. V šolskem letu 2023/24 so bile opravljene naslednje dejavnosti:

- spodbujanja delavcev, da se udeležujejo zdravih dejavnosti (ponudba programov telesne vadbe: odbojka, vaje za razgibanje),
- spodbujanje delavcev, da si bodo tudi sami prizadevali osvojiti zdrav življenjski slog (hoja – sprehod po parku, zmerne gibalne športne aktivnosti, peš v službo ali uporaba kolesa, ples, vaje za gibljivost in moč ter druge redne zmerne telesne aktivnosti, zdrava prehrana, obvladovanje in preprečevanje stresa, opuščanje škodljivih razvad – alkohol, kajenje ipd.),
- redni zdravniški pregledi zaposlenih v skladu z načrtom.

SESTANKI OZ. TERMINI ZA SODELOVANJE

- Tedenski kratki sestanki so potekali vsak torek od osme šolske ure dalje (gimnazija), vsak torek med glavnim odmorom (srednja šola). Namen teh sestankov je bilo tekoče informiranje vseh učiteljev o dogajanju na šoli, o organizaciji in potrebnih aktivnostih, določanju spremstev, glasovanju. Obvezna je bila prisotnost za vse strokovne delavce.
- Redovalne konference so potekale skupaj za vse izobraževalne programe.
- Sestanki RUZ so bili izvedeni glede na potrebe nekajkrat letno poleg redovalnih konferenc za vse programe, kjer smo spremljali razredno problematiko dijakov, učnega uspeha in podobno v skladu s šolskim koledarjem.
- Dvakrat letno so učitelji poročali o izvedbi projektov na šoli.


POVEZOVANJE S ŠPORTNIMI KLUBI

Sodelovanje s športnimi klubi, pri katerih trenirajo dijaki s statusom športnika, je vodil Borut Pogorelec. Dijaki so oddali vloge za status športnika do 30. 9. 2023, le izjemoma kasneje. Sodelovanje je potekalo z vsemi športnimi klubi, v katerih trenirajo dijaki. Koordinator je bil večkrat individualno v stikih s trenerji, reševanje težav je potekalo sproti. Opravlja tudi koordinacijo med starši, športniki in trenerji. V reševanje težav so bili vključeni tudi razredniki in posamezni učitelji. Ob pridobljeni negativni oceni se je dijaku športniku dodatno pomagalo, da je lahko premostil nastale težave. Koordinator je opravil kar nekaj pogovorov s športniki, organiziral medvrstniško pomoč in jih poskušal še dodatno motivirati za učenje. Dijaki so sodelovali na srednješolskih športnih tekmovanjih.

DELOVNI ČAS UČITELJEV IN DRUGIH ZAPOSLENIH IN EVIDENCA DELOVNEGA ČASA

Delovni čas učiteljev in drugih zaposlenih bil je urejen na podlagi Zakona o delovnih razmerjih, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja ter Pravilnika o šolskem koledarju. Vodila se je evidenca delovnega časa, učitelji so svoje delo opravljali v skladu z individualnim letnim delovnim načrtom (ILDN), ki je bil sestavljen iz treh stebrov:

- v I. steber je sodilo 33 ur tedenske učne obveznosti učitelja, povečana ali zmanjšana tedenska učna obveznost po 124. členu ZOFVI in zmanjšana učna obveznost v skladu z normativi in 62. členom KPVIK;
- V II. steber je sodilo: sodelovanje s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki, druge oblike sodelovanja s starši), sodelovanje v strokovnih organih šole (pedagoške in ocenjevalne konference, strokovni aktivni), organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela (vsa dokumentacija, ki sodi k spremljanju izvedbe



pouka, beleženje napredka in podatkov, pomembnih za posameznega dijaka, ki so podlaga za pripravo in izdajanje javnih listin), urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd., opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda, ki so po svoji vsebini skupne vsem učiteljem zavoda: sestanki med glavnim odmorom, sestanki celotnega učiteljskega zbora, sestanki razrednih učiteljskih zborov, govorilne ure, dežurstvo na hodniku, dežurstvo v avli, izobraževanje, E-vsebine, (obvezni del), karierna orientacija (obvezni del), poklicna in splošna matura, zaključni izpiti, delo v strokovnih aktivih, prisostvovanje šolskemu protokolu, urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, inventura, konzultacije, roditeljski sestanki.

- V III. steber so sodila tista dela in naloge učiteljev, ki so bila potrebna za uresničitev izobraževalnega programa in niso sodila v I. ali II. steber. Letni obseg ur za naloge in dela iz III. stebra je predstavljal razliko do zapolnitve polne delovne obveznosti učitelja.

EVAKUACIJA

V skladu s XV. točko Izjave o varnosti z oceno tveganja z dne 1. 3. 2013 mora šola enkrat letno izvesti usposabljanje za izvajanje evakuacije, pri kateri se preveri usposobljenost vseh sodelujočih pri evakuiranju iz objekta. Evakuacija je bila izvedena v jeseni 2023.

ORGANI ŠOLE

SVET ŠOLE

Svet šole je opravljal svoje naloge skladno z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) in v šolskem letu 2023/24 opravil več rednih in korespondenčnih sej. Vsebina sej je razvidna iz zapisnikov sveta šole.

SVET STARŠEV

Svet staršev je opravljal naloge skladno s 66. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) in se v šolskem letu 2023/24 sestal dvakrat. Vsebina sej je razvidna iz zapisnikov sveta šole.

RAVNATELJ ŠOLE

Ravnatelj je opravljal svoje naloge (pedagoške in poslovodne) skladno z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) in pri svojem delu sodeloval s svetom šole, svetom staršev, dijaško skupnostjo, učitelji in drugimi zaposlenimi, lokalno skupnostjo.

POMOČNICA RAVNATELJA

Normativi so v š. l. 2023/24 omogočali sistematizacijo delovnega mesta pomočnice ravnatelja. Nataša Tekavec je opravljala dela in naloge pomočnice ravnatelja za programe nižjega, srednjega in poklicno-tehniškega izobraževanja. Pomagala je ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog. Opravljala je naloge, za katere jo je pisno pooblastil ravnatelj, ter ga nadomeščala v času njegove odsotnosti.

STROKOVNI AKTIVI

Splošne zadolžitve učiteljev v okviru aktivov so bile:

- oddaja osebnih učnih načrtov do konca avgusta preteklega šolskega leta,
- upoštevanje vseh pravilnikov in šolskih pravil ter zakonov za področje vzgoje in izobraževanja,
- sodelovanje v študijskih skupinah,
- sodelovanje pri delu aktiva na šoli, pri oblikovanju in izvedbi načrta aktiva za posamezno šolsko leto,
- sodelovanje in usklajevanje pri oblikovanju kriterijev ocenjevanja.

Strokovni aktivni so se sestali večkrat v šolskem letu, podrobna vsebina srečanj je razvidna iz letnih poročil strokovnih aktivov za šolsko leto 2023/24.

Vodje aktivov v šolskem letu 2023/24 so bili:

| | |
|----------------------------|---------------|
| Družboslovje | Maja Kmetič |
| Ekonomski predmeti | Ida Murn |
| Lesarstvo | Janko Marinč |
| Matematika | Taja Šebalj |
| Naravoslovje | Miha Vončina |
| Slovenščina | Nina Papež |
| Strojništvo in kovinarstvo | Marko Ožbolt |
| Športna vzgoja | Katja Šalehar |
| Tuji jeziki | Ana Mihelič |
| Računalništvo | Tanja Masterl |

RAZREDNIKI

Razrednik so vodili delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizirali vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbeli za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov, sodelovali s starši in šolsko svetovalno službo, odločali o vzgojnih ukrepih ter opravljali druge naloge v skladu z zakonom.

KOMISIJA ZA KAKOVOST

Komisija za kakovost je spremljala in ugotavljala kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s strokovnimi usmeritvami in predpisi, ustvarjala razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela na šoli, razvijala kazalnike kakovosti in merila ter inštrumente za vrednotenje kakovosti, skrbela za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli in opravljala ostala dela in naloge, določene s Sklepom o ustanovitvi.

DIJAŠKA SKUPNOST

Dijaško skupnost so sestavljali dijaki vseh oddelkov in skupin šole. Dijaško skupnost sta vodili Nuša Dedo Lale na Ljubljanski cesti 12 in Taja Šebalj na Trgu zbora odposlancev 22.

Izvedeni cilji:

redni sestanki z ravnateljem in dijaki

aktivna udeležba podpredsednika Nejca Strniše na sejah krovne Dijaške skupnosti Slovenije in redno poročanje

krst fazanov (13. 10. 2023)

Izvedene dejavnosti:

redni sestanki z ravnateljem o delovanju dijaške skupnosti

4 srečanja z dijaki – predsedniki razreda

Predstavitve LDN (ravnatelj)

Izvolitev predsednika DS GSŠ Kočevje

Izbor kandidatov za predstavnika Sveta šole GSŠ Kočevje, predstavitev kandidatov in izpeljava volitev

Udeležba na srečanju Občinskega sveta za mlade z županom na TIC Jezero.

Časovna izvedba:

Sestanki z ravnateljem

Srečanja/seje z dijaki– zapisniki v zvezku/mapi dijaške skupnosti

Podpredsednik DS na GSŠ Kočevje Nejc Strniša se je letos aktivno udeleževal dogodkov, ki jih je organizirala DS Slovenije in o njih poročal na srečanjih, mentorici pa v neformalnih pogovorih.

Načrtovana redna mesečna srečanja niso bila povsem izvedena zaradi številnih dejavnosti šole, so pa bila izvedena glede na potrebe.

Za naslednje šolsko leto predlagam, da se redna mesečna srečanja ohranjajo, saj je kontinuiran dialog med dijaki in mentorico/ravnateljem nujen in potreben.

OPOMBA

Podrobna poročila in opisi posameznih projektov in drugih dejavnosti so objavljeni v spletni učilnici Gimnazije in srednje šole Kočevje po posameznih aktivih in projektih/nalogah.